

### FINLANDS FILMSTIFTELSE

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

### LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUREN (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

### OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

### GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i

kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

**Ett absolut villkor** är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

## STÖDGUIDE / Slate-utvecklingsstöd

1. Allmänt	s. 1
2. Ansökan om slate-utvecklingsstöd	s. 6
3. Avtal om slate-utvecklingsstöd	s. 8
4. Utbetalning av stöd	s. 10
5. Specialanvisningar för slate-utvecklingsstöd	s. 10
6. Uppföljning	s. 10
7. Slutredovisning	s. 11
8. Avbrytande av utbetalning och återkrav	s. 13

### 1. ALLMÄNT

#### Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet slate-utvecklingsstöd.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i [det elektroniska ansökningssystemet](#) (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

#### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja divers professionell finländsk filmproduktion och att säkra professionella filmproduktionens kontinuitet och mångsidighet. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Målet med stöden är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finländsk filmproduktion och ett omfattande utbud och distribution av film.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 2 §)

Slate-utvecklingsstödet syftar till att skapa kontinuitet i utvecklingsprocessen, att främja långvarigt och systematiskt utvecklingsarbete samt att stöda förverkligandet av produktionsbolagets affärsplan.

#### För vem?

Utvecklingsstöd beviljas produktionsbolag (sammanslutning som är registrerad i Finland) som har professionella och ekonomiska förutsättningar för produktion av filmen och som äger rätten till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland.

Ur professionella förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget behärskar produktionens alla delområden samt ändamålsenlig distribution för färdiga filmen. Ur ekonomiska förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget har erforderlig likviditet och soliditet för att slutföra filmen och hantera överraskande kostnader som kan förekomma under filmens produktion.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte för statliga anstalter, kommuner, samkommuner eller församlingar och inte heller för företag med statsmajoritet och dylika jämförbara samfund eller anstalter. Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte heller för övandet av televisionsverksamhet eller webbdistribution eller för produktionsbolag som har delägare med över 15 procents andel som utövar televisions- eller webbdistributionsverksamhet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

## För vad och hur mycket?

Slate-utvecklingsstödet kan innehålla 3-5 st skilda långfilmsprojekt som grundar sej på en sammanhängande konstnärliga planer. Ett av projekten kan vara en dramaserie.

Utvecklingsplanens tidtabell kan vara högst 24 månader.

Ansökta stödbeloppet kan vara mindre än stödets maxbelopp och utvecklingstidtabellen kan vara kortare än 24 månader ifall det är ändamålsenligt för produktionsbolaget och filmprojektet.

Stödet kan gälla bland annat skrift och bearbetning av manuskript, produktions-, inspelnings- och scenografiplaner samt andra åtgärder som krävs för budgeterings- och finansieringsarrangemang.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 6 §)

## Stödets belopp

Maxbelopp för Slate-utvecklingsstöd är 150 000 euro.

Tidigare stödbeslut hittas på Suomen elokuvasäätiön [tukipäätökset-webbsidan](#).

Utvecklingsstöd kan ansökas om och beviljas i flera omgångar i samband med filmprojektets utveckling. Beviljade utvecklingsstöd räknas som en del av produktionsstödet och påverkar därmed produktionsstödet maxbelopp.

## Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningssinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

**Ansökningstiden går ut den sista ansökningdagen kl. 24:00.**

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Den sökande ansvarar om att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att bereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för slutförandet av ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatta tiden hanteras under nästa stödomgång.

Från och med år 2019 behöver den sökande inte en skild filmkonsulent. Ansökningen riktas till Finlands filmstiftelse. Stiftelsen nämner en konsulent för ansökningen. Information om projektets konsulent syns i ansökningens information ca en vecka efter ansökningstiden gått ut.

**Arbetsfördelningen inom produktionspersonalen:**

<https://ses.fi/sv/finlands-filmstiftelse/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

## En god ansökning och lätt utredning

I filmstiftelsen behandlas ca 150–200 ansökningar per omgång och i produktionsavdelningen görs ca 1000 stödbeslut om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är en tydligt och omsorgsfullt uträddad helhet.

I en bra ansökning är ämne, manuskript, arbetsplaner och finansiella planer konsekvent presenterade och uttrycker filmprojektets helhet från manuskriptstadiet till färdiga filmens distribution. Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Beakta filmproduktionens verksamhetsmiljö och realiteter, t.ex. hur filmens finansiering och distribution relaterar till filmens tema, ämne och genre. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål och vad som är essentiellt i just ditt filmprojekt.

### Smidig hantering och utredning

Vid uppladdning av ansökningens bilagor se till att

- Bilagans namn motsvarar dess innehåll
- Blanketterna är daterade
- Bilagorna nämner aktuella arbetsgruppen
- Filmens längd är enhetlig i alla dokument
- siffror är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen, finansieringsplanen utvecklingsplanen

Nämnd under alla produktionsfaser ansökningsnummer utöver projektets namn när du kontaktar stiftelsen via e-post.

Observera att elektroniska ansökningssystemet inte meddelar personalen automatisk om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person via e-post om ändringar.

### Ansökningar och den sökandes information

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Den sökandes bilagor, där uppdaterade dokument om produktionsbolaget laddas upp

## Vilka villkor bör den sökande fylla?

Villkor för beviljat stöd är

- den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.
- Vid ansökan om nytt utvecklingsstöd skall slutrapporten av eventuella tidigare utvecklingsstöd vara inlämnade i ansökningssystemet senast under sista ansökningsdagen. Samma filmprojekt kan inte beviljas nytt utvecklingsstöd förrän slutredovisningen över det föregående utvecklingsstödet har godkänts av stiftelsen.
- väsentliga delar av utvecklingsfasens finansiering är säkrade. Den sökande bör i ansökningen med bindande försäkringar och avtal bevisa att arbetsplanen är möjligt att genomföra. En uppskattning av finansieringens tillräcklighet görs av filmstiftelsen.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Hur bedöms ansökningen?

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter, där beloppets användningssyfte, den premiss som nämns i ansökningen och stiftelsen budget beaktas i beslutsprocessen.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms filmprojektet som en helhet också när det gäller innehåll, uttryck och produktion. Vidare beaktas den sökandes konstnärliga, yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet. Också övriga stöd som filmstiftelsen har beviljat för den sökande beaktas.

Vid bedömningen av slate-utvecklingsstöd kommer speciellt att beaktas:

- Kvaliteten och trovärdigheten av produktionsbolagets affärsplan
- Produktionsbolagets konstnärliga och ekonomiska förutsättning för genomförandet av flera filmprojekt
- Beviljade utvecklingsstöd i förhållande till genomförda projekt under fem senaste år
- Produktionsbolagets filmers publikmål och internationell distribution och synlighet under senaste fem år
- Den konstnärliga kvaliteten av planerade projekten
- Utvecklingsplanernas kvalitet
- Budgeternas realism och effektivitet i förhållande till utvecklingsplanen
- Utvecklingsplanens övriga finansiering o dess typ (egen finansiering och/eller utomstående finansiering)

## Hur görs beslut?

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om statliga stöd som gäller utvecklings- och produktionsstöd på basis av konsulentens presentation.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkonsten 5 §)

Beslut för slate-utvecklingsstöd fattas under första beslutsmötet år 2020.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar.

Innan utbetalning av stödbeloppet görs ett stödavtal mellan filmstiftelsen och stödmottagaren.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och tillämpas med statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## 2. ANSÖKAN OM SLATE-UTVECKLINGSSTÖD

Ansökan består av elektroniska ansökningsblanketten samt ansökningens och sökandes obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

### Obligatoriska bilagor för ansökan om utvecklingsstöd

**Följande bilagor bör laddas upp i elektroniska ansökningssystemet inom utsatt tid.**

**Enligt projekt:**

**(bilagorna behöver inte vara skilda dokument, utan sökande kan slå samman flera bilagors innehåll i samma dokument**

- synopsis på 1 sida (one page synopsis)
- utvecklingsplan för skilda projekt
- utvecklingsprojektens kostnadsberäkningar och finansieringsplaner  
Budgeterings-, finansierings- och rapporteringsblanketter för slate-utvecklingsstödet  
<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>
- manuskript eller andra skriftliga innehållsbeskrivningar av filmerna
- producentens och andra konstnärligt ansvarigas innehållsförteckning
- aktuella avtal med upphovsrättsinnehavare
- produktionsekonomiska presentationer/planer för filmerna

### **Produktionsbolagets affärsplan som innehåller:**

- en presentation av produktionsbolaget, affärsplanen, en SWOT-analys på produktionsbolaget
- utredning över bolagets ekonomiska situation och framtida affärsplanen
- en utredning om produktionsbolagets fast anställda och deras arbetsbeskrivningar
- en redogörelse för det publikmål och den internationella distribution och synlighet som produktionsbolaget nått med sina filmer under de senaste 5 åren
- en utredning om de utvecklingsstöd som produktionsbolaget fått under de senaste 5 åren och i vilket produktionskedje dessa är
- Vid ansökan om nytt utvecklingsstöd skall slutrapporten av eventuella tidigare utvecklingsstöd vara inlämnade i ansökningssystemet senast under sista ansökningdagen.

### **Bilagor om den sökande**

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet som godkänts av en revisor
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

## **ANSÖKAN OM SLATE-UTVECKLINGSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE**

### **Allmänt**

Ansökningens mål på blanketten i elektroniska ansökningssystemet är produktionsbolagets namn (punkt "Kohde")

Vid uppladdning av bilagor skall de namnges med den films namn bilagan berör.

### **Utvecklingsplanerna enligt projekt**

I utvecklingsplanen skall framgå bland annat:

- Filmens genre, längd och språk
- Filmens arbetsgrupp
- Utvecklingsfasens plan och arbetsprocesser och tidtabell
- Finansiering
- Preliminär tidtabell
- Kort beskrivning av projektet

### **Detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen och projektets godtagbara kostnader**

Kostnadskalkylen ska innehålla omedelbara kostnaderna för utvecklingsprojektet.

I kostnadskalkylen beaktas utvecklingsprojektets kostnader exklusive mervärdesskatt.

I kostnadskalkylen ska även framgå namnen på de anställda/de som utför arbetet, till den del dessa är kända i ansökningsskedet.

I slate-utvecklingsstödet helhets budget godkänns en högst 20% ersättning för arbete som produktionsbolagets ägare har utfört i anknytning till projektet och för produktionsbolagets fasta allmänna kostnader (bl.a. kontorshyra, IT-kostnader)

### **Användning av egen utrustning**

Ersättningen för användning av egen utrustning får i kostnadskalkylen vara högst 60 % av marknadspriset för hyra av motsvarande utrustning.

Användning av produktionsbolaget egen utrustning ska tydligt utmärkas i kostnadskalkylen t.ex. med ordet "Egen".

### **Finansieringsplan**

Finansieringens läge under inlämning av ansökan skall anges i finansieringsplanen enligt finansieringsgrupper.

Finansieringsplanen skall uppdateras då finansiering bekräftas, ny finansiering ansöks eller finansieringens status ändras.

### **Aktuella avtal med upphovsrättsinnehavare**

Avtal mellan produktionsbolaget och upphovsrättsinnehavare skall finnas med som bilagor. Avtalen skall innehålla minst tidigare utvecklingsfaser och ansökningens utvecklingsfas.

Dessa avtal kan vara t.ex. avtal mellan ursprungliga verkets upphovsrättsinnehavare, manusförfattaren och regissören.

### **Produktionsekonomiska presentationer/planer för filmerna**

I utvecklingsfasens presentation skall också framgå filmprojektens preliminära produktionsplaner, helhetstidtabeller och finansieringsplaner.

## **3. AVTAL OM SLATE-UTVECKLINGSSTÖD**

Ett avtal mellan stiftelsen och stödmottagaren gällande utvecklingsstöd ska undertecknas inom **tre (3)** månader från det att beslutet om beviljande av stöd fattats, annars blir beslutet om stöd ogiltigt.

Med brevet om beviljande av stöd följer anvisningar om hur den sökande ska gå vidare för att processen ska framskrida från beslut till avtal.

Stödmottagaren ska först ladda upp alla avtalsbilagor bland bilagorna till ansökan innan hen anhåller om en tid för undertecknande av avtalet om stöd.

<https://ses.fi/sv/finlands-filmstiftelse/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

I avtalet om stöd fastställs kostnadskalkylen och finansieringsplanen för det filmprojekt för vilket stödet beviljats samt andra avtal som förutsätts enligt stiftelsens avtal om stöd och som krävs för att filmprojektet ska kunna genomföras. Avvikelser från den fastställda kostnadskalkylen och allokeringen av stödet kan göras endast med skriftligt samtycke från stiftelsen. Stödmottagaren ansvarar för att projektet genomförs på det sätt som fastställts i avtalet om stöd och enligt tidtabell.

### **Sluttexter och användning av logo**

Då stiftelsen har beviljat en film utvecklingsstöd är stödmottagaren skyldig att i filmens kreditlista tillägga stiftelsens logo och nämna det beviljade stödet.

<https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

### **Bilagor till avtal om stöd**

För att ett avtal om utvecklingsstöd ska kunna undertecknas förutsätts att följande bilagor har skickats till stiftelsen:



### **Enligt projekt:**

- synopsis på 1 sida (one page synopsis)
- utvecklingsplan för skilda projekt
- utvecklingsprojektens kostnadsberäkningar och finansieringsplaner  
Budgeterings-, finansierings- och rapporteringsblanketter för slate-utvecklingsstödet  
<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>
- manuskript eller andra skriftliga innehållsbeskrivningar av filmerna
- producentens och andra konstnärligt ansvarigas innehållsförteckning
- aktuella avtal med upphovsrättsinnehavare
- produktionsekonomiska presentationer/planer för filmerna
- avtal eller bindande bekräftelse på övrig finansiering, som påvisar att övrig finansiering uppfylls enligt finansieringsplanen
- en utredning på produktionsbolagets egen finansiering
- övriga avtal och förutsättningar för beviljandet av stödet

### **Produktionsbolagets affärsplan som innehåller:**

- en presentation av produktionsbolaget, affärsplanen, en SWOT-analys på produktionsbolaget
- utredning över bolagets ekonomiska situation och framtida affärplanen
- en utredning om produktionsbolagets fast anställda och deras arbetsbeskrivningar
- en redogörelse för det publikmål och den internationella distribution och synlighet som produktionsbolaget nått med sina filmer under de senaste 5 åren
- en utredning om de utvecklingsstöd som produktionsbolaget fått under de senaste 5 åren och i vilket produktionskedje dessa är

**En förutsättning för avtal om stöd är att stödmottagaren har lämnat in till stiftelsen alla de dokument om produktionsbolaget som anges i punkt 2 i stödanvisningarna. Dokumenten om produktionsbolaget ska laddas upp bland bilagorna om den sökande (Hakijan liitteet).**

## **AVTAL OM SLATE-UTVECKLINGSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE:**

### **Utvecklingsfasens kostnadskalkyl och finansieringsplan**

Kostnadskalkylen och finansieringsplanen som lämnas in som en bilaga till avtalet bör uppdateras så den motsvarar stödbeslutet.

### **Bindande avtal eller bekräftelse om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen är säkrad till fullt belopp**

Om inga slutliga skriftliga avtal ännu har ingåtts med de andra finansörerna då avtalet undertecknas, godkänner stiftelsen gällande försäkringar i bilagan. Stödmottagaren ska bifoga de slutliga avtalen till ansökan då sådana har ingåtts, dock senast i samband med inlämning av slutredovisning.

### **Produktionsbolagets egen finansiering**

Som produktionsbolagets egen finansiering kan i finansieringsplanen godkännas:

- finansiell insats förutsatt att produktionsbolaget kan framföra ett bankgaranti eller motsvarande för summan
- en rimlig ersättning för produktionsbolagets ägares arbetsinsats i filmen i fråga
- användning av egen utrustning som motsvarar summan i kostnadskalkylen

En underskriven skild utredning bör göras om egen finansiering där produktionsbolagets ägares arbetsinsats och användning av egen utrustning bemärks i euromängd i enlighet med kostnadskalkylen.

T.ex. följande punkter är kostnader, inte finansiering eller egen finansiering:

- filmprojektets tidigare utgifter
- kostnader inom kostnadskalkylen, vare sig betald av produktionsbolaget eller någon utomstående
- anställdas löner eller arvoden

### **Behöriga avtal med upphovsrättsinnehavare**

I stöдавtalet betygar stödmottagaren att hen har ordnat alla lov och överenskommelser gällande upphovsrättsliga och andra rättigheter som behövs för att producera filmen. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter ifall såna uppkommer med en tredje part.

Som en bilaga till stöдавtalet bör stödmottagaren förse stiftelsen med avtal mellan produktionsbolaget och upphovsrättsinnehavare gällande tidigare utvecklingskedan och utvecklingsfasen som stödet gäller.

Till dessa avtal hör t.ex. avtalen med upphovsrättsinnehavare för originalverk, manusförfattare och regissör.

Listan av upphovsrättsliga avtal bör alltid uppdateras till stiftelsen, också bl.a. i fall av:

- filmprojektet övergår från ett produktionsbolag till ett annat
- det sker ändringa i avtal med upphovsrättsinnehavare under utvecklingsfasen
- då produktionsbolaget gör avtal med samfund eller företag som rättsinnehavaren har överlåtit rättigheter till

## **4. UTBETALNING AV STÖD**

Utvecklingsstödet betalas in på stödmottagarens finska bankkonto i två rater:

- 1. raten (80 %) efter att stöдавtalet undertecknats
- 2. raten (20 %) då slutredovisningen har godkänts av stiftelsen

## **5. SPECIALANVISNINGAR FÖR SLATE-UTVECKLINGSTÖD**

Ifall något av slate-filmprojekten beviljas produktionsstöd, skall stödmottagaren göra en skild slutrapport för filmen i fråga enligt slutrapportsanvisningarna för utvecklingsstöd. Utveckling av övriga filmerna kan fortsättas enligt ursprungliga avtalet.

Slate-filmprojekt kan ha fått utvecklingsstöd tidigare och kan beviljas nytt utvecklingsstöd igen efter slate-stödet redovisats. Utvecklingsstödet för en film kan vara sammanlagt högst 250 000€.

Hela slate-stödet bör ha redovisats före producenten kan söka om nytt slate-stöd eller utvecklingsstöd för en slate-film.

Produktionsbolag som beviljats slate-stöd kan efter första användningsåret av motiverade skäl ansöka om utvecklingsstöd också för enskilda filmprojekt utanför slate-stödet.

Ifall en slate-films utveckling avviker konstnärligt eller finansiellt drastiskt från det överenskomna, skall ändringarna godkännas i stiftelsen. Filmstiftelsen har rätt att be om tilläggsuppgifter om ändringarna.

## **6. UPPFÖLJNING**

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till **utbetalningen** av stödet och **uppföljningen** av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

### **Uppföljning av stödmottagarens projekt**

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall denna skyldighet åsidosätts har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor nämnd i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<http://ses.fi/se/stoedverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

### **Anmälningsplikt**

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika av utan stiftelsens skriftliga samtycke.

### **Förlängning av användningstiden**

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till Pirjo Koskelo, pirjo.koskelo@ses.fi och laddas upp i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

## **7. SLUTREDOVISNING AV SLATE-UTVECKLINGSSTÖD**

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutredovisning till stiftelsen enligt överenskommelsen i stödavtalet.

Ifall ett slate-filmprojekt beviljas produktionsstöd skall stödmottagaren göra en skild slutredovisning enligt anvisningarna för utvecklingsstöd.

Slutredovisningen skall innehålla:

- 1. en skriftlig rapport om hur utvecklingen genomförts i förhållande till planerna, underskriven av producenten**
- 2. en finansiell slutrapport, underskriven av producenten**  
En detaljerad utredning om slutliga kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.

Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i produktionsbolagets bokföring.

I slutredovisningen av slate-utvecklingsstödet godkänns en högst 20% ersättning för arbete som produktionsbolagets ägare har utfört i anknytning till projektet och för produktionsbolagets fasta allmänna kostnader. Dessa över olika filmprojekt delade kostnader får inte överskrida egentliga bokförda kostnaderna.

#### **Sammanfattning** av slutliga kostnaderna och finansiering

- Av slutredovisningen ska framgå hur produktionskostnaderna och finansieringen har utfallit i förhållande till budgeten och finansieringsplanen (i sammanfattningen ska kostnadernas och finansieringens kalkyl stämma sinsemellan)
- Som slutlig finansiering räknas all med avtal styrkt finansiering (alltså räknas också vid rapporteringstidpunkt ännu obetald finansiering med)

#### **1. Ifall stiftelsens stöd för projektet är:**

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen ska styrkas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen vara styrkt av en auktoriserad revisor.

#### **2. Slutfört arbete i enlighet med utvecklingsplanen** (t.ex. manuskript, treatment, länk till demo)

**Användning av egen utrustning och interna överföringar** i kostnadskalkylen ska specificeras i en separat förteckning.

Om användningen av egen utrustning och de interna överföringarna avviker från det som budgeterats ska stödmottagaren lämna in en tillräcklig utredning över detta.

#### **Kontrollförfarande**

Slutredovisningen laddas upp i elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till **redovisningsspecialist Pirjo Harmainen**, [pirjo.harmainen@ses.fi](mailto:pirjo.harmainen@ses.fi)

Godkännande av utvecklingsstödet är en tvåfaldig process. Först går projektets filmkonsulent igenom slutredovisningen och godkänner det slutförda arbetet som stödet använts till. I andra skedet granskar finansförvaltningens specialist den finansiella slutrapporten.

Automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuseelvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens information finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

### **Statsunderstödslagen (688/2001) 20§**

*Statsunderstödstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.*

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

## **8. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD**

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

### **9 § Avbrytande av utbetalning**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

### **10 § Återkrav**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.