

### 3.1 LAITEHANKINTA- JA KUNNOSTUSTUKI

#### Hakuohje

##### **Hakemusten jättäminen ja käsittely:**

*Kaikkia elokuväsäätien tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.*

*<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>*

*Laitehankinta- ja kunnostustuen hakajat ilmenevät säätien kotisivuilta [ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/](http://ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/)*

*Hakemukset liitteineen käsitellään saapumisjärjestyksessä.*

#### **HAKEMUKSEN LIITTEET**

*Tuenhakijan tulee toimittaa säätöille hakemuspäivämäärään mennessä tukihakemuksen liitteinä:*

- *elokuväsäätien hakulomake ([ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/](http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/))*
- *laitetoimittajan tarjoukset (vähintään 2 kpl)*
- *teatterin toiminta- ja rahoitussuunnitelma*
- *teatterin vuokrasopimus*
- *muut rahoitussopimukset*

*HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten Liitettyihin mukaan.*

*Tukipäätöksen edellytyksenä on, että tuenhakija on toimittanut säätöille rekisteröityä yhteisöä koskevat asiakirjat:*

- *viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös: tasekirja ja tilintarkastuskertomus*
- *voimassa oleva enintään 6 kk vanha kaupparekisteriote*
- *enintään kolmen kuukautta vanha verovelkatodistus tai verotiliote*
- *enintään kolme kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista*
- *ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku)*  
*(osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)*

*HUOM! Yhteisöä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.*

#### **3.1.3 Laitehankinta- ja kunnostustukisopimus**

##### **Tukisopimusliitteet:**

- *elokuväsäätien hakulomake ([ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/](http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/))*
- *laitetoimittajan tarjoukset (vähintään 2 kpl)*
- *teatterin toiminta- ja rahoitussuunnitelma*
- *teatterin vuokrasopimus*
- *muut rahoitussopimukset*

### 3.2. ELOKUVATEATTEREIDEN TOIMINTATUKI

#### **Hakemusten jättäminen ja käsittely:**

Kaikkia elokuväsäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>

Toimintatuen hakijat ilmenevät säätiön kotisivuilta [ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/](http://ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/)

Hakemukset liitteineen käsitellään saapumisjärjestyksessä.

#### **HAKEMUKSEN LIITTEET**

Tuenhakijan tulee toimittaa säätiölle hakemuspäivämäärään mennessä tukihakemuksen liitteinä:

- elokuväsäätiön hakulomake: Perustiedot-lomake (linkki)
- elokuväsäätiön hakulomake: Kuluarvio ja selvityslomake (linkki)
- teatterin toimintasuunnitelma

**HUOM!** Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.

Tukipäätöksen edellytyksenä on, että tuenhakija on toimittanut säätiölle rekisteröityä yhteisöä koskevat asiakirjat:

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös: tasekirja ja tilintarkastuskertomus
- voimassa oleva enintään 6 kk vanhan kaupparekisteriote
- enintään kolme kuukautta vanha verovelkatodistus tai verotiliote
- enintään kolme kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku)  
(osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

**HUOM!** Yhteisöä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.

### 4.1. OHJELMISTOTUKI

#### **Hakemusten jättäminen ja käsittely:**

Kaikkia elokuväsäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>

Ohjelmistotuen hakijat ilmenevät säätiön kotisivuilta [ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/](http://ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/)

Hakemukset liitteineen käsitellään saapumisjärjestyksessä.

#### **HAKEMUKSEN LIITTEET**

Tuenhakijan tulee toimittaa säätiölle hakemuspäivämäärään mennessä tukihakemuksen liitteinä:

- elokuväsäätiön hakulomake (huom! eri lomakkeet levitysyhtiöille ja elokuvafestivaaleille) (linkki)
- elokuvan levityssopimus (levitysyhtiöt)
- elokuvan markkinointi- ja levityssuunnitelma (levitysyhtiöt)

- elokuvien esitystiedot (näytösten lukumäärä ja teatterit / festivaalit)
- festivaalin kokonaiskustannusarvio
- festivaalin ohjelmistokustannusarvio
- festivaalin rahoitussuunnitelma

*HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.*

*Tukipäätöksen edellytyksenä on, että tuenhakija on toimittanut säätiölle rekisteröityä yhteisöä koskevat asiakirjat:*

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös: tasekirja ja tilintarkastuskertomus
- voimassa oleva enintään 6 kk vanhan kaupparekisteriote
- enintään kolme kuukautta vanha verovelkatodistus tai verotiliote
- enintään kolme kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku)  
(osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

*HUOM! Yhteisöä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.*

## **4.2. DIGITAALISEN TALLENTEEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI**

### ***Hakemusten jättäminen ja käsittely:***

*Kaikkia elokuvasäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.*

*<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>*

*Digitaalisen tallenteen levitystuen hakuajat ilmenevät säätiön kotisivuilta [ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/](http://ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/)*

*Hakemukset liitteineen käsitellään saapumisjärjestyksessä.*

### **HAKEMUKSEN LIITTEET**

*Tuenhakijan tulee toimittaa säätiölle hakemuspäivämäärään mennessä tukihakemuksen liitteinä:*

- elokuvasäätiön hakulomake
- elokuvan levityssopimus
- elokuvan markkinointi- ja levityssuunnitelma
- tiedot tallenteen tekstityksistä / tallenteen kansilehdet

*HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.*

*Tukipäätöksen edellytyksenä on, että tuenhakija on toimittanut säätiölle rekisteröityä yhteisöä koskevat asiakirjat:*

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös: tasekirja ja tilintarkastuskertomus
- voimassa oleva enintään 6 kk vanhan kaupparekisteriote
- enintään kolme kuukautta vanha verovelkatodistus tai verotiliote
- enintään kolme kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku)  
(osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

*HUOM! Yhteisöä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.*

### 4.3. KOULUTUSTUKI

#### **Hakemusten jättäminen ja käsittely:**

*Kaikkia elokuväsäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.*

*<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>*

*Koulutustuen hakuajat ilmenevät säätiön kotisivuilta [ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/](http://ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/)*

*Hakemukset liitteineen käsitellään saapumisjärjestyksessä.*

#### **HAKEMUKSEN LIITTEET**

*Tuenhakijan tulee toimittaa säätiölle hakemuspäivämäärään mennessä tukihakemuksen liitteinä:*

- *elokuväsäätiön hakulomake*
- *koulutussuunnitelma*
- *työnantajan suosituskirje*

*HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.*

### 6. SELVITYS- JA TUTKIMUSTUKI

#### **Hakemusten jättäminen ja käsittely:**

*Kaikkia elokuväsäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.*

*<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>*

*Selvitys ja tutkimustuen hakuajat ilmenevät säätiön kotisivuilta [ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/](http://ses.fi/saatio/esitys-ja-levitys/)*

*Hakemukset liitteineen käsitellään saapumisjärjestyksessä.*

#### **HAKEMUKSEN LIITTEET**

*Tuenhakijan tulee toimittaa säätiölle hakemuspäivämäärään mennessä tukihakemuksen liitteinä:*

- *elokuväsäätiön hakulomake*
- *sopimus hakijan ja tutkimuksen toteuttajan välillä*
- *työsuunnitelma ja -aikataulu*
- *eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma*
- *tutkimuksen julkistamissuunnitelma*

*HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.*