

## **SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖ**

Suomen elokuvasäätiö on opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan toimialan ohjaukseen kuuluva itsenäinen säätiö. Elokuvasäätiön tehtävänä on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Säätiö myöntää tukea elokuvien ammattimaiseen tuotantoon sekä niiden esittämiseen ja levittämiseen erilaisissa jakelukanavissa. Säätiö vastaa myös kotimaisen elokuvan kulttuuriviennistä, edistää suomalaisten elokuvien ja elokuvantekijöiden kansainvälistymistä ja jakaa elokuvien kansainvälisen toiminnan tukea. Säätiö myöntää tukea myös valtakunnallisesti merkittävälle kansainvälisille elokuvafestivaaleille Suomessa.

Suomen elokuvasäätiö saa tuki- ja toimintavaransa valtion talousarviossa Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovaroista elokuvataiteen edistämiseen osoitetusta määrärahasta. Elokuvasäätiön tuki on harkinnanvaraista julkista tukea, jonka käyttöä säätelevät valtionavustuslaki ja laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen. Tukea jaetaan hakemusten perusteella.

Avustusten tavoitteet ja tarkemmat myöntökriteerit vaihtelevat tukimuodoittain. Ne on kuvattu tukikohtaisissa hakuilmoituksissa ja tässä tukioppaassa. Hakuilmoituksissa määritellään myös, keille tuki on tarkoitettu ja ketkä sitä voivat hakea. Elokuvasäätiön tukea myönnetään ammattimaiseen toimintaan.

## **LAKI VALTION RAHOITUKSESTA ELOKUVAKULTTUURIN EDISTÄMISEEN (1174/2018)**

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa;
- 2) laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua;
- 3) kotimaisen elokuvan ja sen tekijöiden kansainvälistymistä;
- 4) elokuvakulttuuria ja sen kehittymistä.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 §)

Säätiön myöntämät tuet perustuvat elokuvakulttuurin edistämisestä annettuun lakiin (1174/2018). Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Julkista hallintotehtävää hoidettaessa säätiö noudattaa, hallintolain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa lain (621/1999), kielilain (423/2003), saamen kielilain (1086/2003), arkistolain (831/1994), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa lain (13/2003) ja tietosuojalain (9/2018) säädöksiä.

## **ASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) julkisuusperiaatteen mukaan Suomen elokuvasäätiöön toimitettu asiakirja on julkinen. Asiakirjat voivat lain nojalla olla myös salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia asiakirjoja. Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm. asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammatillisaisuudesta.

## **RYHMÄPOIKKEUSASETUS**

Säätiön myöntämät tuet ovat EU:n perustamissopimuksen 107 artiklan mukaista valtiontukea, johon sovelletaan EU:n komission 26.11.2008 antamaa päätöstä Suomen elokuvatuotannon tukiohjelmasta (asetus (EU) n:o 651/2014), jäljempänä ryhmäpoikkeusasetus RPA, mukaisia säännöksiä.

Säätiön myöntämän tuen tulee täyttää RPA:n 1 – 9 artiklojen (yleiset säännökset) ja 54 artiklassa (audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat) säädetyt ehdot.

RPA:n mukaan tuki on suunnattava kulttuurituotteelle ja tukea voidaan myöntää audiovisuaalisten teosten tuotantoon; tuotantoa edeltävän vaiheen tukeen ja levitystukeen. Elokuvataiteen edistämisestä annetun

asetuksen 3 §:n mukaan tukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseen ja jakeluun, kun se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden, sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä ja elokuvaan sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavat palkat ja palkkiot muodostavat merkittävän osan tuotantokustannuksista.

RPA:n 53 artiklan (tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen) nojalla tukea voidaan myöntää muun muassa festivaaleille ja muuhun samankaltaiseen toimintaan. Artiklan mukaan tuki voi olla joko toiminta tai investointitukea.

RPA:n yleisten säännösten mukaan **tukea ei tulisi soveltaa** sellaisiin toimintoihin myönnettävään tukeen, jotka tuensaaja toteuttaisi joka tapauksessa myös ilman tukea, valtiontukitoimenpiteisiin, jotka ovat niihin liittyvien ehtojen vuoksi tai niiden rahoitustavan vuoksi unionin oikeuden vastaisia, erityisesti tukitoimenpiteisiin, joissa tuen myöntämisen ehtona on, että tuensaajalla on oltava päätoimipaikka kyseisessä jäsenvaltiossa tai että sen on oltava pääasiallisesti sijoittautunut kyseiseen jäsenvaltioon. Vaatimus, jonka mukaan tuensaajalla on oltava tuen maksamisajankohtana toimipaikka tai sivuliike tuen myöntävässä jäsenvaltiossa, on kuitenkin sallittu.

Ehdoton edellytys on, että tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (RPA 1 artikla 4 a kohta).

## TUKIOPAS / Tuotantotuki

1. Yleistä	s. 1
2. Tuotantotukihakemus	s. 5
3. Tuotantotukisopimus	s. 8
4. Tuen maksaminen	s. 13
5. Valvonta	s. 14
6. Tuotantotuen loppuselvitys	s. 15
7. Maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä	s. 17

### 1. YLEISTÄ

#### Näin teet hakemuksen

- Perehdy huolellisesti hakuilmoitukseen, tukioppaaseen ja kappaleeseen tuotantotuki.
- Rekisteröidy uutena asiakkaana tai kirjaudu olemassa olevilla tunnuksilla sähköiseen hakujärjestelmään (uuden asiakkaan rekisteröinti käsitellään yhden viikon kuluessa):  
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>
- Täytä sähköisessä hakujärjestelmässä hakemus, joka koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta ja hakujärjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.
- Lähetä hakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

Hakuilmoitukset:

<https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

#### Elokuvan määritelmä

Tässä tukioppaassa elokuva ja elokuvatuotanto tarkoittaa taiteelliseen suunnitelmaan perustuvaa pitkän, lyhyen tai sarjamuotoisen näytelmä-, dokumentti-, animaatio- tai lastenelokuvaa tai näiden yhdistelmää.

#### Tuen tavoite

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa sekä turvata ammattimaisesti toteutetun elokuvatuotannon jatkuvuus ja monipuolisuus. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

Tuen tarkoituksena on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä kotimaista elokuvatuotantoa sekä laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 § yksityiskohtaiset perustelut)

#### Kenelle?

Tuotantotukea voidaan myöntää Suomessa rekisteröidylle elokuvan tuotantoyhtiölle (rekisteröity yhteisö: oy, ay, ky ja osuuskunta), jolla on ammatilliset ja taloudelliset edellytykset elokuvan tuottamiseen ja joka hallinnoi elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa.

Ammatillisten edellytysten näkökulmasta on keskeistä, että tuotantoyhtiö hallitsee tuen kohteena olevan elokuvan tuottamisen eri osa-alueet ja valmiin elokuvan tarkoituksenmukaisen levityksen ja muun käytön. Taloudellisten edellytysten näkökulmasta on puolestaan keskeistä, että elokuvan tuotantoyhtiöllä on tarvittava maksuvalmius ja vakavaraisuus, jotta se kykenee valmistamaan elokuvan sekä selviytymään yllättävistä kustannusvaikutuksista, joita voi aiheutua elokuvan tuotannon aikana.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 7 § yksityiskohtaiset perustelut)

Kehittämis- ja tuotantotukea ei voida myöntää valtion laitokselle, kunnalle, kuntayhtymälle tai seurakunnalle eikä valtioenemmistöiselle yhtiölle tai edelle mainittuihin verrattavalle yhteisölle tai laitokselle. Kehittämis- ja tuotantotukea ei myöskään voida myöntää televisiotoiminnan harjoittajalle eikä elokuvia verkossa välittävälle yhteisölle taikka sellaiselle elokuvan tuotantoyhtiölle, jonka osakkaana on yksi tai useampi televisiotoiminnan harjoittaja tai elokuvia verkossa välittävä yhteisö vähintään 15 prosentin osuudella.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 7 §)

### Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Tuotantotuki on tarkoitettu taiteelliseen suunnitelmaan perustuvien pitkien, lyhyiden tai sarjamuotoisten näytelmä-, dokumentti-, animaatio- tai lastenelokuviin tai näiden yhdistelmien valmistamiseen.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 1 §)

Tukea myönnetään elokuvan valmistamiseen.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 6 § yksityiskohtaiset perustelut)

Tuotantotukea ei myönnetä valmista elokuvaa varten. Elokuvaa pidetään valmiina, kun sen esityskopio tai digitaalinen master on valmistunut.

### Tuen määrä

Tuotantotuen enimmäismäärä on 1 000 000 euroa.

Aiempiä tukipäätöksiä voi katsoa Suomen elokuvasäätiön tukipäätökset-sivulta:

<https://ses.fi/tukitoiminta/tukipaatokset/tuotanto/>

Elokuvahanketta varten myönnetty elokuvasäätiön kehittämistuki lasketaan osaksi tuotantotukea.

### Miten ja milloin tukea haetaan?

Tukea haetaan sähköisessä hakujärjestelmässä (<https://hakemus.ses.fi>) lähettämällä hakemus kaikkine liitteineen elokuvasäätiön hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemista varten tulee uuden hakijan rekisteröityä sähköisen hakujärjestelmän asiakkaaksi. Uuden asiakkaan rekisteröityminen käsitellään 1 viikon kuluessa.

Ennen tuen hakemista tulee hakijan tutustua huolellisesti tukimuodon hakuilmoitukseen ja tukioppaaseen. Hakemuksen valmistelu kannattaa aloittaa hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

### Hakuaika päättyy viimeisenä hakupäivänä klo 24:00.

<https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

Hakija on vastuussa siitä, että hakemus saapuu perille määräaikaan mennessä. Tämän vuoksi kannattaa varautua ennakoimattomiin viivästystekijöihin ja varata hakemuksen tekemiseen riittävästi aikaa. Hakuajan päättymisen jälkeen järjestelmään lähetetyt hakemukset siirtyvät seuraavalle käsittelykierrokselle.

Hakija ei valitse hakemukselle tukiesittelijää. Hakemus osoitetaan Suomen elokuvasäätiölle. Elokuvasäätiö nimeää hakemukselle tukiesittelijän. Hakijalle tieto hakemusta käsittelevästä tukiesittelijästä näkyy hakemuksen perustiedoista noin viikon kuluttua hakuajan päättymisen jälkeen.

Jos elokuva on saanut aikaisemmin tukea elokuvasäätiöstä, säätiö nimeää uudelle hakemukselle saman tukiesittelijän kuin aiemmin.

### **Tukiesittelijät tukiryhmittäin:**

**Sarita Koskelin:** pitkät fiktiot, draamasarjat (jaksot 22 min ja yli), markkinointi- ja levitystuki

**Kari Paljakka:** pitkät fiktiot, kansainväliset yhteistuotannot (pitkät fiktiot), markkinointi- ja levitystuki

**Piia Nokelainen:** dokumenttielokuvat, lyhytelokuvat, sarjat (jaksot alle 22 min), dokumentti- ja lyhytelokuvien markkinointi- ja levitystuki

**Pekka Uotila:** dokumenttielokuvat, lyhytelokuvat, sarjat (jaksot alle 22 min), dokumentti- ja lyhytelokuvien markkinointi- ja levitystuki

### **Tuotanto-osaston muun henkilökunnan työnjako:**

<https://ses.fi/saatio/yhteystiedot/henkiloston-toimenkuvat-ja-puhelinnumerot/>

## **Hyvä hakemus ja sujuva asiointi**

Elokuvasäätiössä käsitellään noin 150–200 hakemusta per hakukierros ja päätöksiä tuotanto-osastolla on noin 1 000 hakemusta vuodessa. Hakemusten arvioinnin ja keskinäisen vertailun kannalta on oleellista, että hakemus on selkeä ja huolellisesti laadittu kokonaisuus.

Hyvässä hakemuksessa aihe, käsikirjoitus, työ- ja taloudelliset suunnitelmat on esitetty johdonmukaisesti ja ilmentävät elokuvahankkeen kokonaishallintaa käsikirjoitusvaiheesta aina elokuvan levittämiseen asti. Laatiessasi hakemusta ole selkeä ja kerro olennainen. Ota huomioon elokuvatuottamisen toimintaympäristö ja sen realiteetit, esimerkiksi miten elokuvan rahoitus ja levitys ovat suhteessa elokuvan teemaan, aiheeseen ja lajiin. Pohdi miten haettava tuki vastaa tuen tavoitteita ja mitä erityistä juuri tässä elokuvassa on.

### **Sujuva käsittely ja asiointi**

Hakemusliitteitä ladatessa huolehdi, että

- liitteen nimi vastaa sen sisältöä
- lomakkeet ovat päivättyjä
- liitteisiin on kirjattu ajantasainen työryhmä
- elokuvan pituus on yhteneväinen kaikessa dokumentaatiossa
- täytä elokuvasäätiön mallin mukainen kehittämis- tai tuotantosuunnitelma mahdollisimman täydellisesti ja vältä lomakkeessa viittauksia erillisiin liitteisiin
- luvut ovat yhteneväiset kaikessa dokumentaatiossa esim. kustannusarvioissa, rahoitussuunnitelmassa sekä elokuvasäätiön mallin mukaiseen kehittämis- tai tuotantosuunnitelmassa

Kun olet sähköpostitse yhteydessä elokuvasäätiöön, elokuvatuotannon kaikissa vaiheissa, mainitse viestissäsi hakemusnumero nimen lisäksi.

Huomiothan, että elokuvasäätiön sähköinen hakujärjestelmä ei automaattisesti ilmoita säätiön työntekijöille järjestelmään päivitetystä tiedoista ja liitteistä. Kerro asiasta sähköpostitse ao. tukiesittelijälle tai muulle asiaa käsittelevälle henkilölle.

### **Hakemukset ja Hakijan tiedot**

Elokuvasäätiön sähköisessä hakemusjärjestelmässä on kaksi eri näkymää:

- 1) Hakemukset, jonne ladataan kaikki hakemukseen liittyvät tiedot ja liitteet
- 2) Hakijan liitteet, jonne ladataan ajan tasalla olevat tuotantoyhtiön asiakirjat

## Mitä ehtoja hakijan tulee täyttää?

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on, että

- tuenhakija on noudattanut aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut elokuväsäätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista.
- elokuvan rahoitus on oleellisin osin varmistunut. Tuenhakijan tulee hakemuksessa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että tuotantotuen kohteena oleva elokuvahanke on mahdollista toteuttaa. Arvion hakemusvaiheen toteutuneen rahoituksen riittävydestä tekee elokuväsäätiö.
- elokuvalla on taattu ammattimainen levitys, joka mahdollistaa tarkoituksenmukaisen ja mahdollisimman laajan yleisön ja näkyvyyden julkisten esitys- ja jakelumuotojen kautta.

Haettaessa tukea kansainvälisen yhteistuotannon suomalaisen vähemmistöosuuteen, otetaan tukipäätöstä tehtäessä lisäksi huomioon elokuvahankkeen kiinnostavuus suomalaisen yleisön kannalta, edellytykset yhteistuottajien yhteistyön jatkuvuuteen sekä suomalainen tuotannollinen ja taiteellinen panos.

Elokuvasäätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta. Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen, eikä elokuväsäätiön pyytämiä tietoja tai lisäselvityksiä ole toimitettu määräaikaan mennessä täydennyspyynnöstä huolimatta.

### Kansainvälisen myynnin tilastointi

Pitkän näytelmäelokuvan, pitkän dokumenttielokuvan ja draamasarjan (jossa yksittäisen jakson pituus on yli 22 minuuttia) tuotantotuen myöntämisen edellytyksenä on, että tuenhakija sitoutuu toimittamaan elokuväsäätiölle tilaston kansainvälisestä myynnistä 5 vuoden ajan elokuvan valmistumisvuodesta lähtien.

Elokuvasäätiö noudattaa tilastojen julkaisussa ISI:n (International Statistical Institute) tilastoalan ammattietikakajulistuksessa linjattuja periaatteita eikä yksittäisen tuotantoyhtiön, elokuvan tai draamasarjan tietoja saateta julkiseksi.

## Millä perusteella hakemusta arvioidaan?

Tuki on harkinnanvaraista. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuu kokonaisharkintaan, jossa otetaan huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa mainitut perusteet ja käytettävissä olevat määrärahat.

Elokuvahanketta arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja tuotannollisena kokonaisuutena. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Huomioon otetaan myös muut elokuväsäätiön myöntämät tuet hakijalle

## Miten päätös tehdään?

Suomen elokuväsäätiön hallitus päättää kehittämis- ja tuotantotukea koskevat valtionavustusasiat tukiesittelijän esittelystä.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 5 §)

Päätökset pyritään tekemään 8–10 viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

Kaikki hakijat saavat kirjallisen päätöksen, joka sisältää tuen ehdot sekä oikaisuvaatimusosoituksen ohjeineen.

Ennen tuotantotuen maksamista elokuväsäätiö tekee elokuvan tuotantoyhtiön kanssa tukisopimuksen.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtioneuvostuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## 2. TUOTANTOTUKIHAKEMUS

Hakemus koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta, elokuvatiedot –välilehdestä sekä hakujärjestelmään ladattavista pakollisista hakemuksen ja hakijan liitteistä.

Suomen elokuvasäätiön mallin mukainen tuotantosuunnitelma, budjetointi- ja raportointilomakkeet ovat ladattavissa elokuvasäätiön verkkosivuilla kohdassa ohjeet ja lomakkeet.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

### Tuotantotukihakemuksen pakolliset liitteet

**Viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä tuenhakijan tulee ladata sähköiseen hakujärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:**

- elokuvan käsikirjoitus
- 1 sivun synopsis (one page synopsis)
- elokuvasäätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu [tuotantosuunnitelma](#)
- yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma
- elokuvasäätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu [markkinointi- ja levityssuunnitelma](#)

**Milloin tukea haetaan kansainväliseen yhteistuotannon suomalaisen vähemmistöosuuteen, tulee tuenhakijan ladata hakemusjärjestelmään edellä mainittujen tukihakemuksen liitteiden lisäksi:**

- kaikkien yhteistuottajien välinen deal memo tai yhteistuotantosopimus sopimusliitteineen
- yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio suomalaisen osatuottajan osuudesta
- koko tuotannon yksityiskohtainen maittain eritelty kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma suomalaisen osatuottajan osuudesta
- koko tuotannon maittain eritelty rahoitussuunnitelma
- tuotantosuunnitelma suomalaisen osatuottajan osuudesta

**Hakuajan päättymisen jälkeen:**

- sähköisessä hakujärjestelmässä täytettävä elokuvatiedot-välilehti

### Huomioi!

Hakemusliitteiden liitteen tyyppi tulee nimetä oikein vastaamaan ko. liitettä, jotta sähköinen hakujärjestelmä ei lähetä automaattiviestiä liitteen puuttumisesta.

### Hakijan liitteet

Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat tulee ladata viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä sähköiseen hakujärjestelmään **Hakijan liitteisiin:**

- viimeksi päätyneeltä tilikaudelta vahvistettu ja tilintarkastettu (jos OYL:n ja TTL:n tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollinen valitsemaan tilintarkastajan) tilinpäätös
- voimassa oleva enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus verojen maksamisesta
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku) (osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia

## 2.1 SITOUMUSKIRJE (Letter of commitment = LOC)

Tuotantotukihakemuksessa esitellyn rahoituksen varmistamiseksi tukiesittelijä voi erityisistä syistä esittää elokuvalle sitoumuskirjettä (LOC), jolla elokuvalla voidaan varata tuotantotukea sovittujen ehtojen ja aikarajan puitteissa. Sitoumuskirjeeseen kirjataan hakijan ilmoittama elokuvahankkeen kokonaisbudjetti ja muut elokuvan valmistamisen kannalta oleelliset edellytykset.

Sitoumuskirjeen voimassaoloaika määritellään tapauskohtaisesti.

Jos tukiesittelijä harkintansa perusteella päätyy esittämään sitoumuskirjettä, asia menee hallituksen hyväksyttäväksi päätöskokoukseen, joita on noin 4 kertaa vuodessa.

Kun hallitus on tehnyt tukivaruksen, tukiesittelijä ja säätöjohtaja allekirjoittavat sitoumuskirjeen.

### 1) SITOUMUSKIRJEEN EHDOT TÄYTTÄVÄT

Tuotantotukipäätös voidaan tehdä, jos elokuvahankkeen kokonaisrahoitus ja muut edellytykset toteutuvat sitoumuskirjeessä kirjatun mukaisina, ja jos opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtion tulo- ja menoarviossa osoitetun tuotantotukea koskevan määrärahan elokuvasäätöön käyttöön.

### 2) SITOUMUSKIRJEEN JATKAMINEN, KUN EHDOT PYSYVÄT SAMANA

Erytistapauksissa elokuvasäätö voi jatkaa sitoumuskirjettä hakijan kirjalliseen pyyntöön, tukiesittelijän esitykseen ja elokuvasäätöjohtajan puheenjohtajan hyväksyntään perustuen.

Kirjallinen pyyntö sitoumuskirjeen jatkamisesta tulee toimittaa sitoumuskirjeen allekirjoittaneelle tukiesittelijälle 30 päivää ennen sitoumuskirjeen raukeamista.

### 3) SITOUMUSKIRJEEN RAUKEAMINEN

Mikäli sitoumuskirjeeseen kirjatut ehdot eivät toteudu sitoumuskirje raukeaa.

## 2.2 AIEKIRJE (Letter of intent = LOI)

Elokuvatuotannon eri vaiheissa tukiesittelijä voi harkintansa mukaan kirjoittaa aiekirjeen, jossa säätö ilmaisee kiinnostuksensa hankkeeseen. Aiekirje ei ole lupaus tuotantotuesta.

## TUOTANTOTUKIHAKEMUS – OHJEITA HAKIJALLE:

Elokuvasäätöön vahvistaman mallin mukaan laadittu tuotantosuunnitelma

Täytä elokuvasäätömallin mukainen tuotantosuunnitelma mahdollisimman täydellisesti ja vältä lomakkeessa viittauksia erillisiin liitteisiin.

Yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio ja hankkeen hyväksyttävät kustannukset

Kustannusarvion tulee sisältää elokuvan välittömät tuotantokustannukset 1. esityskopioon asti, mukaan lukien:

- 7–10 %:n varaus satunnaisiin kuluihin
- Tuotantoyhtiön kiinteät yleiskustannukset (mm. kiinteän toimitilan vuokra, tietoliikennekulut) merkitään kustannusarvioon hallintokulujen prosenttiosuutena, joka voi olla enintään 5 % kokonaistuotantokustannuksista
- tuotannonaikaiset markkinointikulut
- lyhyt- ja dokumenttielokuvien englanninkieliset käännöskulut ja tekstityskulut
- Lyhyt- ja dokumenttielokuvien osalta elokuvien englanninkieliset käännöskulut ja tekstityskulut merkitään tuotantotuen kustannusarvioon, eikä niitä rahoiteta kulttuuriviennin materiaalituesta. Pitkien näytelmäelokuvien osalta kulttuuriviennin materiaalituella on mahdollista rahoittaa tuotantovaiheen jälkeisiä käännöskuluja niiltä osin, kun ne eivät sisälly tuotantotuen kustannusarvioon.
- elokuvatuotantovakuutuksen kustannukset



- Jos elokuvan kokonaiskustannukset ovat vähintään 500 000 euroa, tuotantotuen myöntämisen edellytys on, että elokuvaa varten otetaan riittävä elokuvaan tuotetun materiaalin, henkilö- ja kalustoriskit kattava elokuvatuotantovakuutus.

Varaus satunnaisiin kuluihin ja hallintokulujen prosenttiosuus lasketaan kokonaiskustannusarviosta. Varaus satunnaisiin kuluihin sekä hallintokulujen prosenttiosuus tulee olla täysimääräisesti rahoitettuja.

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Työntekijän/työn suorittajan nimet tulee merkitä kustannusarvioon niiltä osin kuin ne ovat hakemusvaiheessa tiedossa.

#### **Henkilökunnan ja tuotantoyhtiön omistajan palkat:**

Tuotantoyhtiön kiinteän henkilökunnan palkat merkitään kustannusarvioon euromääräisinä kustannusarvion ao. kuluriville.

Tuotantoyhtiön omistajan/osakkaan hankkeelle tekemä työ merkitään kustannusarvioon kiinteänä kokonaiskorvauksena.

#### **Oman kaluston käyttö**

Oman kaluston käyttökorvaukseksi saa kustannusarviossa huomioida enintään 60 % markkinahintaisesta vuokraushinnasta.

Tuotantoyhtiön oman kaluston käyttö tulee merkitä kustannusarvioon selvästi esimerkiksi kirjoittamalla ko. kustannusriville sana Oma.

#### **Rahoitussuunnitelma ja sitovat vahvistukset tai sopimukset muusta rahoituksesta**

[Rahoitussuunnitelma](#) tulee ladata omana tiedostona hakemuksen liitteisiin valitsemalla liitteen tyyppiä Rahoitussuunnitelma.

Rahoitussuunnitelmaan tulee merkitä rahoituksen tila rahoitusryhmittäin perustuen hakemuksen sisäänjättöajan tilanteeseen. Rahoitussuunnitelma tulee päivittää, sitä mukaan kun rahoitusta varmistuu, tulee lisää tai rahoituksen tilassa tapahtuu muutoksia.

Tuen myöntämisen edellytys on, että elokuvan rahoitus on oleellisin osin varmistunut. Tuenhakijan tulee hakemuksessa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että tuotantotuen kohteena oleva elokuvahanke on mahdollista toteuttaa. Arvion hakemusvaiheen toteutuneen rahoituksen riittävydestä tekee elokuvasäätiö.

Milloin tukea haetaan kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen osuuteen, tulee koko elokuvan rahoitus todentaa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin edellä kuvatussa laajuudessa.

#### **Säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu markkinointi- ja levityssuunnitelma**

[Säätiön mallin mukainen markkinointi- ja levityssuunnitelma](#) täytetään elokuvan lajista riippumatta. Lomaketta ladattaessa liitteen tyyppiä valitaan Markkinointi- ja levityssuunnitelma.

#### **Kaikkien yhteistuottajien välinen deal memo tai yhteistuotantosopimus sopimusliitteineen**

Haettaessa tukea kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen vähemmistöosuuteen, tulee suomalaisen tuotantoyhtiön hallinnoida elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa, mikä tulee todentaa päätuottajan kanssa tehdyllä kirjallisella sopimuksella. Hakemuksen liitteisiin ladattava deal memo tai yhteistuotantosopimus tulee sisältää **kaikki sopimustekstissä mainitut liitteet**.

### **Yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio suomalaisen osatuottajan osuudesta**

Poiketen siitä, mitä säätiön tukiohjeistossa sanotaan varauksesta satunnaisiin kuluihin ja hallintokulujen prosenttiosuudesta, voi hakija esittää nämä erät yhteneväisesti päätuottajan käytännön mukaisesti.

### **Sähköisessä hakujärjestelmässä täytettävä elokuvatiedot-välilehti**

Elokuvatiedot ja lyhyt kuvaus ovat osa hakemusta. **Elokuvatiedot eivät ole täytettävissä hakemuksen tekohetkellä, vaan saat niistä erillisen automaattiviestin.**

Elokuvatiedot täytetään siinä laajuudessa kuin tietoja on täyttöhetkellä. Elokuvatietoja voi päivittää ja lisätä tuotannon edetessä.

Elokuvatiedot kannattaa tarkistaa ja päivittää tukipäätöksen saamisen jälkeen, koska elokuvasäätiö tiedottaa myönteisistä tukipäätöksistä kotisivuillaan ja tiedotusvälineille viikon kuluttua päätöskokouksesta perustuen **hakijan antamiin tietoihin.**

Elokuvasta tulee täyttää myös elokuvatietojen kohta Englanninkielinen synopsis elokuvasäätiön kansainvälistä tiedotusta varten.

### **Tilintarkastusvelvollisuus**

Tilinpäätös:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20070459>

Tilintarkastuslaista löytyy säädökset siitä, milloin rekisteröidyllä yhteisöllä ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa.

### **Tuen loppuselvitys:**

Säätiön tuen ollessa vähintään 20 000 euroa tuen loppuselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee kuitenkin aina olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

## **3. TUOTANTOTUKISOPIMUS**

Tuotantotuesta on allekirjoitettava tukisopimus säätiön ja tuensaajan välillä kuuden (6) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Myönteisen tukipäätöskirjeen mukana lähetetään postitse ohjeistus siitä, kuinka tukipäätöksestä edetään sopimukseen.

Tuensaaja vastaa siitä, että kaikki tukisopimusliitteet on lisätty ja päivitetty ennen kuin tuensaaja pyytää aikaa tukisopimuksen tekemiseen tuotantotukisopimuksista vastaavalta henkilöltä.

<https://ses.fi/saatio/yhteystiedot/henkiloston-toimenkuvat-ja-puhelinnumerot/>

Tukisopimuksen allekirjoittamisen edellytys on, että mikäli tuotantotukea saaneella elokuvalla on selvittämätön kehittämistuki, sen loppuselvityksen tulee olla hyväksytty elokuvasäätiössä ennen tuotantotukisopimuksen allekirjoittamista. Loppuselvitysmenettely on kirjattu kehittämistuen tukioppaaseen.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan elokuvahankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä muut elokuvan toteuttamisen ja elokuvasäätiön tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

Elokuvasäätiön kansainvälisellä osastolla on tuensaajan kanssa neuvoteltuaan oikeus ilmoittaa elokuva, jolle on myönnetty tuotantotukea, kansainvälisiin ei-kaupallisiin elokuvatapahtumiin. Jos tuensaaja tarjoaa

itse omalla kustannuksellaan elokuvaa vastaaviin kansainvälisiin tapahtumiin, on tuensaaja velvollinen ilmoittamaan siitä elokuväsäätiölle.

## **Elokuvasäätiön logon ja alkutunnisteen käyttö alku- ja lopputeksteissä**

Suomen elokuvasäätiö on ottanut käyttöön oman alkutunnisteen kaikille tuotantotukea saaneille elokuville. Alkutunnisteella halutaan nostaa esiin julkisen elokuvarahoitusjärjestelmän merkitystä monipuoliselle kotimaiselle elokuvatarjonnalle.

Säätiön alkutunniste kestää noin seitsemän sekuntia ja sitä on mahdollista käyttää joko äänen kanssa tai ilman. Alkutunnisteen lisäksi säätiön myöntämä tuki tulee edelleen mainita myös elokuvan tai sarjan lopputeksteissä ajantasaisen logon kanssa. Myönnetyn tuen mainitseminen lopputeksteissä koskee myös niitä tuotantoja, jotka ovat saaneet pelkästään säätiön kehittämistuen tai markkinointi- ja levitystuen.

Elokuvasäätiön ajantasaisen logon tulee näkyä myös kaikissa elokuvan tai sarjan markkinointimateriaaleissa (esim. julisteet) silloin kun muidenkin rahoittajien logot ovat käytössä.

### **Elokvien alkutunniste**

Tuotantotukea saanutokuva on velvollinen liittämään elokuvasäätiön alkutunnisteen osaksi alkutekstejä muiden levitys-, rahoitus- tai tuotantoyhtiöiden tunnisteiden joukkoon kaikissa levityskanavissa. Säätiön alkutunnistetta tulee käyttää, vaikka muiden rahoittajien tunnisteita ei alkuteksteihin liitettäisi. Tunnisteesta saa käyttää myös äänetöntä versiota.

Elokuvasäätiön alkutunnisteet suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi on toimitettu myös suoraan jälkituotantoyhtiöihin, joissa se on helppo liittää kaikkiin esityskopioihin. Alkutunniste tiedostot ovat ladattavissa myös säätiön palvelimelta: <https://fil.email/hbe4mzLm>

### **Sarjojen ja vähemmistöyhteistuotantojen alkutekstit**

Tuotantotukea saaneet sarjat ja kansainväliset vähemmistöyhteistuotannot ovat velvoitettuja mainitsemaan Suomen elokuvasäätiön alkuteksteissään, jos näin tehdään myös muiden rahoittajien ja yhteistyökumppanien osalta.

Elokuvasäätiön logot ja alkutunniste: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

### **Lopputekstit ja markkinointimateriaalit**

Kun elokuvasäätiö on myöntänyt elokuvalle tai sarjalle kehittämistukea, tuotantotukea tai markkinointi- ja levitystukea, on tuensaaja velvollinen liittämään elokuvan tai sarjan lopputeksteihin säätiön ajantasaisen logon sekä maininnan myönnetystä tuesta esim. Tuotantotuki/ Suomen elokuvasäätiö vvvv (päättösvuosi).

Elokuvasäätiön logon tulee näkyä myös kaikissa elokuvan tai sarjan markkinointimateriaaleissa (esim. julisteet) silloin kun muidenkin rahoittajatahojen logot ovat käytössä.

Ajantasaiset logot eri kieliversioina löytyvät säätiön verkkosivuilta: [ses.fi/julkaisut/ses-logot/](https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/)

Tukimuodot	SES-logo + maininta tuesta lopputeksteissä	SES-logo markkinointi-materiaaleissa	SES-alkutunniste alkuteksteissä	SES-maininta alkuteksteissä
Kehittämistuki	x	x		
Slate-kehittämistuki	x	x		
Tuotantotuki / elokuva	x	x	x	
Tuotantotuki / sarja	x	x		x
Tuotantotuki / vähemmistöyhteistuotanto	x	x		x
50/50-tuotantotuki	x	x	x	
Markkinointi- ja levitystuki	x	x		

Elokuvasäätiön logot ja alkutunniste: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

Alkutunnistetiedosto on toimitettu suoraan myös suurimpiin jälkituotantoyrityksiin.

## Tukisopimusliitteet

Tuotantotukisopimuksen allekirjoittamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on ladannut sähköiseen hakujärjestelmään tukihakemuksen liitteisiin:

- elokuvan käsikirjoitus
  - säätiön mallin mukaan laadittu tuotantosuunnitelma
  - säätiön vahvistama yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio
  - säätiön vahvistama rahoitussuunnitelma
  - hankkeen maksuvalmiussuunnitelma
  - sopimukset tai sitovat vahvistukset muusta rahoituksesta, jotka osoittavat, että rahoitussuunnitelman mukainen muu rahoitus toteutuu täysimääräisenä ja maksuvalmiussuunnitelman edellyttämällä tavalla
  - selvitys tuotantoyhtiön omarahoituksesta
  - asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa
  - muut hankkeen toteutumisen ja tuen myöntämisen edellyttämät sopimukset
  - ISAN -numero →katso ohjeistus elokuvasäätiön verkkosivuilta (ohjeet ja lomakkeet)
- Viimeistään 2. maksuerän yhteydessä:**
- tuottajan vapaamuotoinen ilmoitus kuvausten alkamisesta (pp.kk.vvvv)
  - vakuus siitä, että tuotannossa työskenteleville työntekijöille ja esimiehille on annettu selkeät ohjeet siitä, miten heidän tulee toimia mahdollista häirintää tai epäasiallista käytöstä kohdatessaan. Lisäksi tulee selvittää tapa, millä nämä ohjeet on saatettu tuotannossa työskentelevien työntekijöiden ja esimiesten tietoon.
  - todistus elokuvan tuotantovakuutuksesta, jos kokonaiskustannukset ovat yli 500.000,00 €

Milloin tukea on myönnetty kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen vähemmistöosuuteen, tulee sopimusliitteinä toimittaa edellisten lisäksi:

- kaikkien yhteistuottajien välinen yhteistuotantosopimus, jossa mukana kaikki yhteistuotantosopimuksessa mainitut liitteet
- yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio suomalaisen osatuottajan osuudesta
- koko tuotannon maittain eritelty yksityiskohtainen kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma suomalaisen osatuottajan osuudesta
- koko tuotannon maittain eritelty rahoitussuunnitelma

- ISAN -numero →katso ohjeistus elokuväsäätiön verkkosivuilta (ohjeet ja lomakkeet)

### **Huom!**

Sopimusliitteet ladataan ko. Hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.

Tuotantotukisopimuksen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut elokuväsäätiölle tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat Tukioppaan kohdan 2. Tuotantotukihakemus/Hakijan liitteet mukaisesti.

Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.

## **TUOTANTOTUKISOPIMUS – OHJEITA HAKIJALLE:**

### **Elokvatuotannon kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma**

Sopimuksen liitteenä toimitettava elokvatuotannon kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee päivittää vastaamaan tehtyä tuotantotukipäätöstä.

### **Hankkeen maksuvalmiussuunnitelma**

Maksuvalmiussuunnitelma (kassavirtalaskelma) osoittaa tuotantoyhtiölle ja rahoittajille kuukausitasolla, että tuotantoon tulevalla rahoituksella pystytään kattamaan tuotannon kuukausittain aiheuttamat kulut. Mikäli kuukauden loppukassa on negatiivinen, tulee tuensaajan erillisellä selvityksellä osoittaa miten/millä miinuksella olevien kuukausien maksuvelvoitteista selvittäään.

Maksuvalmiussuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon, että elokväsäätiön tuotantotuen 5. maksuerä voi olla korkeintaan 20 000 euroa. 5. maksuerän 20 000 euroa ylittävä osuus lisätään tuen 3. maksuerään (kts. kohta 4. Tuen maksaminen).

**Sopimukset tai sitovat vahvistukset muusta rahoituksesta, jotka osoittavat, että rahoitussuunnitelman mukainen muu rahoitus toteutuu täysimääräisenä ja maksuvalmiussuunnitelman edellyttämällä tavalla**  
Elokväsäätiö hyväksyy voimassa olevat euromääräiset sitovat vahvistukset elokväsäätiön tuotantosopimuksen liitteeksi, mikäli sopimuksen tekohetkellä lopullisia kirjallisia sopimuksia muiden rahoittajatahojen kanssa puuttuu.

Tuensaajan tulee ladata lopulliset sopimukset hakemuksen liitteisiin niiden valmistuttua, kuitenkin viimeistään loppuselvityksen toimittamisen yhteydessä.

Elokvan kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan kirjatut tavara- tai palvelusuorituksiin perustuvat erät tulee todentaa voimassa olevin euromääräisin sitovin vahvistuksin tai kirjallisin sopimuksin.

### **Tuotantoyhtiön omarahoitus**

Tuotantoyhtiön omarahoitukseksi voidaan rahoitussuunnitelmassa hyväksyä:

- rahallinen panos edellyttäen, että tuotantoyhtiöllä on esittää sitä vastaava pankkitakaus tai vastaava vakuus
- kohtuullinen korvaus tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistamasta työpanoksesta
- kustannusarvion mukainen oman kaluston käyttö

Tuotantoyhtiön omarahoituksesta tulee tehdä tuottajan allekirjoittama erillinen selvitys, jossa todetaan tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistaman työpanoksen euromäärä ja/tai eritellään oman kaluston käyttö perustuen kustannusarvioon kirjattuihin summiin.

Selvityksen oman kaluston käytöstä tulee sisältää:

- kalusto eriteltynä
- käyttöaika
- markkinahintainen vuokraushinta, josta elokväsäätiön hyväksymä enintään 60 % osuus

Esimerkiksi seuraavat erät ovat kustannuksia, eivät rahoitusta eivätkä tuotantoyhtiön omarahoitusta:

- elokuvahankkeen aikaisemmin toteutuneet kulut
- mikään kustannusarvion kuluerä oli se sitten tuotantoyhtiön tai jonkun muun maksettava/maksama
- työntekijöiden palkat/työkorvaukset

#### **Asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa**

Tukisopimuksessa tuensaaja vakuuttaa ja takaa elokuvasäätiölle, että on hankkinut itselleen kaikki elokuvan valmistamisen edellyttämät tekijänoikeuksia tai muita oikeuksia koskevat luvat ja suostumukset. Tuensaaja vastaa kolmansien osapuolten näitä oikeuksia koskevista vahingonkorvaus- tai muista vaatimuksista. Sopimuksen liitteinä tulee toimittaa tuotantoyhtiön ja tekijänoikeudenhaltijoiden välillä tehdyt sopimukset koskien alkuperäisteosta, elokuvan käsikirjoitusta ja ohjausta.

Sopimuksesta alkuperäisteoksen tekijänoikeudenhaltijan kanssa tulee käydä ilmi:

- oikeus valmistaa teoksesta käsikirjoitus
- oikeus valmistaa käsikirjoituksen pohjalta elokuva
- elokuvan kaupalliset hyödyntämisoikeudet

Sopimuksesta elokuvan käsikirjoittajan kanssa tulee käydä ilmi:

- oikeus valmistaa käsikirjoituksen pohjalta elokuva
- elokuvan kaupalliset hyödyntämisoikeudet

Sopimuksesta elokuvan ohjaajan kanssa tulee käydä ilmi:

- ohjaajalle elokuvaan syntyvien oikeuksien luovutus tuotantoyhtiölle
- elokuvan kaupalliset hyödyntämisoikeudet

Tekijänoikeussopimusten ketjun tulee olla katkeamaton ja se tulee dokumentoida elokuvasäätiölle, myös esimerkiksi tapauksissa kun:

- elokuvahanke siirtyy tuotantoyhtiöltä toiselle
- tekijänoikeuksien haltijoiden kanssa tehdyissä sopimuksissa on tapahtunut muutoksia kehittämisvaiheen aikana
- kun elokuvatuotantoyhtiö on tehnyt sopimuksen yhteisön tai yrityksen kanssa, jolle tekijä on luovuttanut oikeutensa

#### **Muut hankkeen toteutumisen ja tuen myöntämisen edellyttämät sopimukset**

Tuensaajalla tulee olla kaikki elokuvan toteuttamisen ja kaupallisen hyödyntämisen edellyttämät tekijänoikeuksia ja muita mahdollisia immateriaalioikeuksia koskevat sopimukset. Tuensaaja vastaa kolmansien osapuolten näitä oikeuksia koskevista vahingonkorvaus- tai muista vaatimuksista. Säätiö voi tarvittaessa pyytää sopimuksensa liitteeksi asiakirjoja koskien näitä immateriaalioikeussopimuksia.

#### **ISAN-NUMERO**

Suomen elokuvasäätiön tuotantotukisopimuksen allekirjoittamisen ja 1. maksuerän edellytyksenä on, että tuensaaja on hankkinut tukea saaneelle elokuvalla ISAN (international standard audiovisual number) numeron.

Numero kirjataan tuensaajan ja säätiön väliseen tuotantotukisopimukseen.

Milloin tuotantotukea on myönnetty kansainvälisen yhteistuotannon suomalaisen vähemmistöosuuteen tuottajat sopivat keskenään kuka hakee ISAN-numeron.

#### **Mikä on ISAN-numero ja mihin sitä käytetään?**

ISAN -numero on ISO-standardin mukainen audiovisuaalisten teosten tunnistenumero (vrt. ISBN). Sitä käytetään audiovisuaalisten teosten tunnistamiseen erilaisissa levitys- ja esitystilanteissa ja järjestelmissä.

#### **Hakeminen:**

Tuotantoyhtiö rekisteröityy hakijaksi suoraan ISAN Geneveen osoitteessa <http://www.isan.org/>.

#### **ISAN-numeron kustannukset:**

Hakijaksi rekisteröityminen maksaa yhden kerran 200 CHF (noin 170 €)

ISAN-numero maksaa teoksen pituudesta tai genrestä riippumatta 35 CHF (noin 30 €)

V ISAN, joka voidaan hakea teoksen eri versioille (esim. kieliversioille, directors cut yms versioille) maksaa 10 CHF (noin 8,5 €)

Elokuvasäätiö hyväksyy ISAN-numerosta aiheutuvan kustannuksen kustannusarviossa ja loppuselvityksessä. Tuotantotuen budjetointi-, raportointi- ja tilityslomakkeisiin on lisätty kohtaan 21 Sekalaiset kustannukset rivi ISAN-numerolle.

## **4. TUEN MAKSAMINEN**

Tuotantotuki maksetaan viidessä erässä (5) tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille. Säätiö voi perustellusta syystä maksaa tuen myös tuensaajan ulkomaiselle pankkitilille:

1. 20 % tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
2. 50 % elokuvan kuvausten alkaessa
3. 10 % elokuvan pääkuvausjakson päätyttyä, kun säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu ja kirjanpitäjän vahvistama väliselvitys on hyväksytty säätiössä
4. 10 % kun elokuväsäätiön tukiesittelijä on hyväksynyt elokuvan kuvaleikatun työkopion
5. 10 %, enintään 20 000 euroa, kun loppuselvitys on hyväksytty säätiössä (jos 10 % osuus tuesta on enemmän kuin 20 000 euroa, erotus maksetaan 3. erässä).

#### **LISÄOHJEITA MAKSUERIIN:**

##### **2. maksuerä: Kuvausten alkaessa**

Maksamisen edellytykset ovat sähköiseen hakemusjärjestelmään hakemuksen liitteisiin ladatut:

- tuottajan vapaamuotoinen kirjallinen ilmoitus kuvausten alkamisesta
- todistus elokuvatuotantovakuutuksesta, kun kokonaiskustannusarvio on vähintään 500 000 €

Mikäli kuvaukset tehdään kahdessa tai useammassa kuvausjaksossa, voi elokuväsäätiö jakaa 2. maksuerän useampaan osaan. Tämä jakaminen ei koske ns. second-unit kuvauksia.

##### **3. maksuerä: Väliselvitys**

Tuensaaja on velvollinen antamaan säätiölle säätiön vahvistaman mallin mukaan laaditun väliselvityksen tuotannon edistymisestä pääkuvausjakson tai viimeisen kuvausjakson päätyttyä. Väliselvityksestä tulee käydä eritellysti ilmi tuotantokustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun sekä arvio tulevista kustannuksista ja rahoituksesta. **Väliselvityksen tulee olla kirjanpitäjän vahvistama.**

Väliselvityksen tulee sisältää kirjallinen selvitys tuotannon etenemisestä tehtyihin suunnitelmiin nähden, jäljellä olevista työvaiheista ja aikataulusta sekä olennaisista poikkeamista budjettiin nähden. Säätiö voi pyytää väliselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta.

## 5. VALVONTA

Elokuvasäätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Elokuvasäätiöllä on oikeus suorittaa tuen **maksamisesta ja käytön valvonnassa** tarpeellisia tarkastuksia. Elokuvasäätiö voi myös lykätä tuen maksamista tarkastusten ajaksi.

### Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitotapaa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että ”audit trail” eli kirjausten yhteys tuotantoyhtiön tilinpäätökseen ja tuotannon kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta.

Elokuvasäätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan elokuvahankkeen tukisopimuksen kaikkine liitteineen. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, elokuvasäätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi elokuvasäätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

### Ilmoitusvelvollisuus

Tuensaajan tulee antaa Suomen elokuvasäätiölle oikeat ja riittävät tiedot tukipäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Tuensaajan tulee ilmoittaa viipymättä elokuvasäätiölle kaikista muutoksista, joka vaikuttaa tuen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai tuen käyttöön. Tuen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös tuettavan hankkeen toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat muutokset. Säätiöllä on lisäksi aina oikeus saada tuensaajalta hankkeen kulloistakin tilannetta koskevia tietoja sekä seurata hankkeen kehittymistä

Kirjallinen selvitys muutoksesta tulee lähettää sähköpostitse tukiesittelijälle, joka on esitellyt tuen. Selvityksen perustana on tuensaajan ja elokuvasäätiön välillä tehty tukisopimus, jonka ehtoista voidaan poiketa vain elokuvasäätiön kirjallisella suostumuksella.

### Käyttöajan pidennys

Eriyisestä syystä johtuvaa käyttöajan pidennystä haetaan kirjallisesti.

Kirjallinen selvitys käyttöajan pidennyksestä lähetetään sähköpostitse alla kerrotun työnjaon mukaisesti sekä ladataan sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteisiin liitettyyn nimellä Loppuselvityksen lisäaikapyyntö.

Pirjo Koskelo [pirjo.koskelo@ses.fi](mailto:pirjo.koskelo@ses.fi)

- Slate-kehittämistuki
- Pitkien näytelmäelokuvien tuotantotuki
- Markkinointi- ja levitystuki

Susanna Haarla [susanna.haarla@ses.fi](mailto:susanna.haarla@ses.fi)

- Tuotantotuki: dokumenttielokuva, lyhytelokuva ja sarjat



## 6. TUOTANTOTUEN LOPPUSelvitys

Loppuselvytys on annettava elokuvasäätiölle viimeistään tukisopimukseen kirjatus loppuselvytyspäivämäärän mukaisesti.

**Loppuselvytyksen tulee sisältää:**

- 1. tuottajan allekirjoittama kirjallinen raportti elokuvahankkeen toteutumisesta suunnitelmaan nähden.**
- 2. tuottajan allekirjoittama taloudellinen loppuraportti**  
**Eritelty** selvitys toteutuneista kustannuksista vertailtuna tuotantotukisopimuksen liitteenä olevaan kustannusarvioon.

Loppuselvytyksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotantoyhtiön kirjanpidossa olevat, maksetut arvonlisäverottomat elokuvahankkeesta aiheutuneet kustannukset. Toteutuneisiin kustannuksiin on sisällytettävä kaikki ao. tuotannon kulut alkaen oikeuksien hankinnasta 1. esityskopion valmistumiseen.

### **Yhteenveto toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta**

Selvityksestä tulee käydä ilmi tuotantokustannusten ja rahoituksen toteutuminen vertailtuna tukisopimuksen liitteenä olevaan kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan (yhteenvedossa toteutuneiden kustannusten ja rahoituksen tulee päättyä samaan lukuun).

Toteutuneena rahoituksena pidetään sopimuksin vahvistettua rahoitusta (eli myös loppuselvytyshetkellä maksamatta olevat rahoituserät otetaan huomioon)

- 3. jos elokuvasäätiön hankkeelle myöntämä tuki on:**
  - a) alle 20 000 euroa taloudellisen loppuraportin tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama ja allekirjoittama
  - b) vähintään 20 000 euron projektitarkastuksen raportin tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama ja allekirjoittama
- 4. Elokuvasäätiön mallin mukainen tuotantoraportti tasa-arvo- ja monimuotoisuus-indikaattoreista.**  
Loppuselvytyksen tuotantoraporttilomake: <https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

### **Taloudellinen loppuraportointi yhteistuotannoissa, joissa elokuvasäätiön tuensaaja on päätuottaja**

Jos elokuvahankkeen toteuttamiseen on osallistunut useampi tuotantoyhtiö, tulee elokuvasäätiölle toimitettavan loppuselvytyksen erittelyn ja yhteenvedon sisältää kaikkien yhteistuotantoyhtiöiden toteutuneet kulut ja rahoituksen, alkaen oikeuksien hankinnasta 1. esityskopion valmistumiseen.

### **Taloudellinen loppuraportointi yhteistuotannoissa, joissa elokuvasäätiön tuensaaja on mukana vähemmistöosuudella**

Elokuvasäätiölle toimitettava loppuselvytys laaditaan perustuen säätiön kanssa tehtyyn tukisopimukseen ja suomalaiseen vähemmistöosuuteen.

**Satunnaisia kuluja** voidaan loppuselvytyksessä hyväksyä enintään tukisopimuksessa vahvistetun kustannusarvion mukainen määrä. Mikäli budjetin todetaan ylittyneen, tulee tuensaajan vähentää ylitys satunnaisista kuluista. Tuensaaja saa kirjata hyväkseen vähentämättömän osuuden tukisopimuksessa vahvistetun kustannusarvion mukaisesta varauksesta satunnaisiin kuluihin.

**Hallintokuluina** saa tuotantoyhtiön kiinteitä yleiskustannuksia sisällyttää hankkeelle enintään 5 % toteutuneista tuotantokustannuksista. Tuotantoyhtiön eri elokuvahankkeille jyvitettyt hallintokustannukset eivät saa ylittää yhtiölle aiheutuneita todellisia, kirjanpidon mukaisia yleiskustannuksia.

### **Oman kaluston käyttö ja sisäiset siirrot**

Loppuraportissa esitetystä oman kaluston käytöstä ja muista sisäisistä siirroista on tehtävä eritelty laskelma.

Mikäli näissä erissä on tapahtunut muutosta suhteessa budjetoituun, tulee tuensaajan antaa tästä riittävä selvitys.

### **Tarkastusmenettely**

Loppuselvitys ladataan sähköiseen hakujärjestelmään Hakemuksen liitteisin.

Tieto sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteisiin jätetystä loppuselvityksestä lähetetään sähköpostilla **taloushallinnon asiantuntija Pirjo Harmaiselle**, [pirjo.harmainen@ses.fi](mailto:pirjo.harmainen@ses.fi).

Loppuselvitys puuttuu -automaattiviesti poistuu vasta, kun tukiselvitys on hyväksytty elokuvasäätiössä ja tuotantotuen viimeinen maksuerä on maksettu.

Hakemuksen perustiedot sivulla on linkki maksutietoihin, josta näkee koska tuen maksuerät on maksettu.

Elokuvasäätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Suomen elokuvaelokuväsäätiöllä on oikeus suorittaa valtionavustuslain 16 §:ssä tarkoitettuja valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnan tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvista tarkastuksia. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että elokuvasäätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvityksen perusteella elokuvasäätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen. Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, elokuvasäätiö vähentää rahoituksen ylittävän osuuden maksamatta olevasta tukierästä. Mikäli ylimenevä osuus on suurempi kuin tuen maksamatta oleva erä, tuensaajan on viipymättä palautettava ko. ylimenevä osuus elokuvasäätiölle.

### **Valtionavustuksen palauttaminen**

#### ***Valtionavustuslaki (688/2001) 20§***

*Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.*

Valtionavustuslain (688/2001) 20§:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia tuen palauttamista koskevia ehtoja:

- Tuen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan tuen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tuen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli elokuvasäätiö ei ole myöntänyt haettua lisääikää.
- Palautettava määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan tuen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.
- Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä tuen kohde ja hakemusnumero.

Tuki tulee palauttaa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

## **7. MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ**

Mikäli tuensaaja ei palauta tukea elokuvasäätiölle valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti, tuen tai sen osan takaisinperintään ryhdytään valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen annetun lain 9 § ja 10§ :n mukaisesti.

### **9 § Maksatuksen keskeytys**

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten maksatuksen keskeyttämiseen liittyvistä asioista. Suomen elokuvasäätiön on viipymättä tehtävä Taiteen edistämiskeskukselle esitys elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen maksatuksen keskeyttämisestä, jos elokuvasäätiön tietoon on tullut seikka, jonka nojalla valtionavustuksen maksaminen voidaan valtionavustuslain mukaan keskeyttää. Taiteen edistämiskeskus päättää maksatuksen keskeyttämisestä sekä valtionavustuksen maksamisen jatkamisesta tai lopettamisesta Suomen elokuvasäätiön esityksen perusteella.

Päätös valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisestä on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön esityksestä.

Maksamisen keskeyttämistä koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on liitettävä esitykseensä riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten maksatuksen keskeyttämistä koskevissa asioissa.

### **10 § Takaisinperintä**

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten takaisinperintään liittyvistä asioista. Suomen elokuvasäätiön on viipymättä ilmoitettava Taiteen edistämiskeskukselle elokuvasäätiön tietoon tulleesta seikasta, jonka nojalla elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen takaisinperintään voidaan tai tulee valtionavustuslain mukaan ryhtyä. Taiteen edistämiskeskus päättää valtionavustuksen takaisinperinnästä.

Takaisinperintäpäätös on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön ilmoituksesta.

Takaisinperintää koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on toimitettava Taiteen edistämiskeskukselle riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten takaisinperintää koskevissa asioissa.