

### SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖ

Suomen elokuvasäätiö on opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan toimialan ohjaukseen kuuluva itsenäinen säätiö. Elokuvasäätiön tehtävänä on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Säätiö myöntää tukea elokuvien ammattimaiseen tuotantoon sekä niiden esittämiseen ja levittämiseen erilaisissa jakelukanavissa. Säätiö vastaa myös kotimaisen elokuvan kulttuuriviennistä, edistää suomalaisten elokuvien ja elokuvantekijöiden kansainvälistymistä ja jakaa elokuvien kansainvälisen toiminnan tukea. Säätiö myöntää tukea myös valtakunnallisesti merkittävälle kansainvälisille elokuvafestivaaleille Suomessa.

Suomen elokuvasäätiö saa tuki- ja toimintavaransa valtion talousarviossa Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovaroista elokuvataiteen edistämiseen osoitetusta määrärahasta. Elokuvasäätiön tuki on harkinnanvaraista julkista tukea, jonka käyttöä säätelevät valtionavustuslaki ja laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen. Tukea jaetaan hakemusten perusteella.

Avustusten tavoitteet ja tarkemmat myöntökriteerit vaihtelevat tukimuodoittain. Ne on kuvattu tukikohtaisissa hakuilmoituksissa ja tässä tukioppaassa. Hakuilmoituksissa määritellään myös, keille tuki on tarkoitettu ja ketkä sitä voivat hakea. Elokuvasäätiön tukea myönnetään ammattimaiseen toimintaan.

### LAKI VALTION RAHOITUKSESTA ELOKUVAKULTTUURIN EDISTÄMISEEN (1174/2018)

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa;
- 2) laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua;
- 3) kotimaisen elokuvan ja sen tekijöiden kansainvälistymistä;
- 4) elokuvakulttuuria ja sen kehittymistä.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 §)

Säätiön myöntämät tuet perustuvat elokuvakulttuurin edistämisestä annettuun lakiin (1174/2018). Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Julkista hallintotehtävää hoidettaessa säätiö noudattaa, hallintolain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa lain (621/1999), kielilain (423/2003), saamen kielilain (1086/2003), arkistolain (831/1994), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa lain (13/2003) ja tietosuojalain (9/2018) säädöksiä.

### ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) julkisuusperiaatteen mukaan Suomen elokuvasäätiöön toimitettu asiakirja on julkinen. Asiakirjat voivat lain nojalla olla myös salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia asiakirjoja. Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm. asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta.

### RYHMÄPOIKKEUSASETUS

Säätiön myöntämät tuet ovat EU:n perustamissopimuksen 107 artiklan mukaista valtiontukea, johon sovelletaan EU:n komission 26.11.2008 antamaa päätöstä Suomen elokuvatuotannon tukiohjelmasta (asetus (EU) n:o 651/2014), jäljempänä ryhmäpoikkeusasetus RPA, mukaisia säännöksiä.

Säätiön myöntämän tuen tulee täyttää RPA:n 1 – 9 artiklojen (yleiset säännökset) ja 54 artiklassa (audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat) säädetyt ehdot.

RPA:n mukaan tuki on suunnattava kulttuurituotteelle ja tukea voidaan myöntää audiovisuaalisten teosten tuotantoon; tuotantoa edeltävän vaiheen tukeen ja levitystukeen. Elokvataiteen edistämisestä annetun

asetuksen 3 §:n mukaan tukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseen ja jakeluun, kun se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden, sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä ja elokuvaan sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavat palkat ja palkkiot muodostavat merkittävän osan tuotantokustannuksista.

RPA:n 53 artiklan (tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen) nojalla tukea voidaan myöntää muun muassa festivaaleille ja muuhun samankaltaiseen toimintaan. Artiklan mukaan tuki voi olla joko toiminta tai investointitukea.

RPA:n yleisten säännösten mukaan **tukea ei tulisi soveltaa** sellaisiin toimintoihin myönnettävään tukeen, jotka tuensaaja toteuttaisi joka tapauksessa myös ilman tukea, valtiontukitoimenpiteisiin, jotka ovat niihin liittyvien ehtojen vuoksi tai niiden rahoitustavan vuoksi unionin oikeuden vastaisia, erityisesti tukitoimenpiteisiin, joissa tuen myöntämisen ehtona on, että tuensaajalla on oltava päätoimipaikka kyseisessä jäsenvaltiossa tai että sen on oltava pääasiallisesti sijoittautunut kyseiseen jäsenvaltioon. Vaatimus, jonka mukaan tuensaajalla on oltava tuen maksamisajankohtana toimipaikka tai sivuliike tuen myöntävässä jäsenvaltiossa, on kuitenkin sallittu.

Ehdoton edellytys on, että tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (RPA 1 artikla 4 a kohta).

## TUKIOPAS / Slate-kehittämistuki

1. Yleistä	s. 1
2. Slate-kehittämistukihakemus	s. 5
3. Slate-kehittämistukisopimus	s. 7
4. Tuen maksaminen	s. 9
5. Slate-kehittämistuen erityisohjeet	s. 9
6. Valvonta	s. 9
7. Slate-kehittämistuen loppuselvitys	s. 10
8. Maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä	s. 12

### 1. YLEISTÄ

#### Näin teet hakemuksen

- Perehdy huolellisesti hakuilmoitukseen, tukioppaaseen ja kappaleeseen slate-kehittämistuki.
- Rekisteröidy uutena asiakkaana tai kirjaudu olemassa olevilla tunnuksilla sähköiseen hakujärjestelmään (uuden asiakkaan rekisteröinti käsitellään yhden viikon kuluessa):  
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>
- Täytä sähköisessä hakujärjestelmässä hakemus, joka koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta ja hakujärjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.
- Lähetä hakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

Hakuilmoitukset:

<https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

#### Tuen tavoite

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa sekä turvata ammattimaisesti toteutetun elokuvatuotannon jatkuvuus ja monipuolisuus. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

Tuen tarkoituksena on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä kotimaista elokuvatuotantoa sekä laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 § yksityiskohtaiset perustelut)

Slate -kehittämistuen tarkoitus on luoda jatkuvuutta kehittämisprosesseihin, edistää pitkäjänteistä ja suunnitelmallista kehittämistyötä sekä tukea elokuvatuotantoyhtiön liiketoimintasuunnitelman toteuttamista.

#### Kenelle?

Kehittämistukea voidaan myöntää Suomessa rekisteröidylle elokuvan tuotantoyhtiölle (rekisteröity yhteisö: oy, ay, ky ja osuuskunta), jolla on ammatilliset ja taloudelliset edellytykset elokuvan tuottamiseen ja joka hallinnoi elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa.

Ammatillisten edellytysten näkökulmasta on keskeistä, että tuotantoyhtiö hallitsee tuen kohteena olevan elokuvan tuottamisen eri osa-alueet ja valmiin elokuvan tarkoituksenmukaisen levityksen ja muun käytön. Taloudellisten edellytysten näkökulmasta on puolestaan keskeistä, että elokuvan tuotantoyhtiöllä on tarvittava maksuvalmius ja vakavaraisuus, jotta se kykenee valmistamaan elokuvan sekä selviytymään yllättävistä kustannusvaikutuksista, joita voi aiheutua elokuvan tuotannon aikana.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 7 § yksityiskohtaiset perustelut)

Kehittämisen- ja tuotantotukea ei voida myöntää valtion laitokselle, kunnalle, kuntayhtymälle tai seurakunnalle eikä valtioenemmistöiselle yhtiölle tai edelle mainittuihin verrattavalle yhteisölle tai laitokselle. Kehittämisen- ja tuotantotukea ei myöskään voida myöntää televisiotoiminnan harjoittajalle eikä elokuvia verkossa välittävälle yhteisölle taikka sellaiselle elokuvan tuotantoyhtiölle, jonka osakkaana on yksi tai useampi televisiotoiminnan harjoittaja tai elokuvia verkossa välittävä yhteisö vähintään 15 prosentin osuudella.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 7 §)

## Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Slate-kehittämistukihakemus voi sisältää 3–5 erillistä taiteelliseen suunnitelmaan perustuvaa pitkää näytelmäelokuvahanketta. Yksi hankkeista voi olla sarjamuotoinen draama.

Kehittämissuunnitelman aikataulu voi olla enintään 24 kuukautta.

Haettava tuki voi olla pienempi kuin tuen enimmäismäärä ja kehittämissuunnitelman aikataulu voi olla lyhyempi kuin 24 kuukautta, mikäli tämä on tarkoituksenmukaista tuotantoyhtiön ja elokuvahankkeiden kannalta.

Tuen kohteena voi olla mm. käsikirjoituksen kirjoittaminen ja edelleen kehittäminen, tuotanto-, kuvaus- ja lavastussuunnitelmat sekä muut kustannusarvion ja rahoitusjärjestelyjen edellyttämät toimenpiteet.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 6 § yksityiskohtaiset perustelut)

## Tuen määrä

Kehittämistuen enimmäismäärä on 150 000 euroa.

Aiempia tukipäätöksiä voi katsoa Suomen elokuvasäätiön tukipäätökset-sivulta:

<https://ses.fi/tukitoiminta/tukipaatokset/tuotanto/>

Kehittämistukea voi hakea ja sitä voidaan myöntää useammassa erässä suhteessa elokuvahankkeen kehittämiseen ja kehittymiseen. Elokuvahanketta varten myönnettyt elokuvasäätiön kehittämistuet lasketaan osaksi tuotantotukea ja ne vaikuttavat siten tuotantotuen enimmäismäärään.

## Miten ja milloin tukea haetaan?

Tukea haetaan sähköisessä tukijärjestelmässä (<https://hakemus.ses.fi>) lähettämällä hakemus kaikkine liitteineen elokuvasäätiön hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemista varten tulee uuden hakijan rekisteröityä sähköisen tukijärjestelmän asiakkaaksi. Uuden asiakkaan rekisteröityminen käsitellään 1 viikon kuluessa.

Ennen tuen hakemista tulee hakijan tutustua huolellisesti tukimuodon hakuilmoitukseen ja tukioppaaseen. Hakemuksen valmistelu kannattaa aloittaa hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

## Hakuaika päättyy viimeisenä hakupäivänä klo 24:00.

<https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

Hakija on vastuussa siitä, että hakemus saapuu perille määräaikaan mennessä. Tämän vuoksi kannattaa varautua ennakoimattomiin viivästystekijöihin ja varata hakemuksen tekemiseen riittävästi aikaa.

Hakija ei valitse hakemukselle tukiesittelijää. Hakemus osoitetaan Suomen elokuvasäätiölle. Elokuvasäätiö nimeää hakemukselle tukiesittelijän. Hakijalle tieto hakemusta käsittelevästä tukiesittelijästä näkyy hakemuksen perustiedoista noin viikon kuluttua hakuajan päättymisen jälkeen.

#### **Tuotanto-osaston henkilökunnan työnjako:**

<https://ses.fi/saatio/yhteystiedot/henkiloston-toimenkuvat-ja-puhelinnumerot/>

### **Hyvä hakemus ja sujuva asiointi**

Elokuvasäätiössä käsitellään noin 150–200 hakemusta per hakukierros ja päätöksiä tuotanto-osastolla on noin 1 000 hakemusta vuodessa. Hakemusten arvioinnin ja keskinäisen vertailun kannalta on oleellista, että hakemus on selkeä ja huolellisesti laadittu kokonaisuus.

Hyvässä hakemuksessa aihe, käsikirjoitus, työ- ja taloudelliset suunnitelmat on esitetty johdonmukaisesti ja ilmentävät elokuvahankkeen kokonaishallintaa käsikirjoitusvaiheesta aina levittämiseen asti. Laatiessasi hakemusta ole selkeä ja kerro olennainen. Ota huomioon elokuvatuottamisen toimintaympäristö ja sen realiteetit, esimerkiksi miten elokuvan rahoitus ja levitys ovat suhteessa elokuvan teemaan, aiheeseen ja lajiin. Pohdi miten haettava tuki vastaa tuen tavoitteita ja mitä erityistä juuri tässä elokuvassa on.

#### **Sujuva käsittely ja asiointi**

Hakemusliitteitä ladatessa huolehdi, että

- liitteen nimi vastaa sen sisältöä
- lomakkeet ovat päivättyjä
- liitteisiin on kirjattu ajantasainen työryhmä
- elokuvan pituus on yhteneväinen kaikessa dokumentaatiossa
- luvut ovat yhteneväiset kaikessa dokumentaatiossa esim. kustannusarviossa, rahoitussuunnitelmassa sekä hankekohtaisessa kehittämissuunnitelmassa

Kun olet sähköpostitse yhteydessä elokuvasäätiöön, elokuvahankkeen kaikissa vaiheissa, mainitse viestissäsi hakemusnumero nimen lisäksi.

Huomiothan, että elokuvasäätiön sähköinen tukijärjestelmä ei automaattisesti ilmoita säätiön työntekijöille järjestelmään päivitetystä tiedoista ja liitteistä. Kerro asiasta sähköpostitse ao. tukiesittelijälle tai muulle asiaa käsittelevälle henkilölle.

#### **Hakemukset ja Hakijan tiedot**

Elokuvasäätiön sähköisessä hakemusjärjestelmässä on kaksi eri näkymää:

- 1) Hakemukset, jonne ladataan kaikki hakemukseen liittyvät tiedot ja liitteet
- 2) Hakijan liitteet, jonne ladataan ajan tasalla olevat tuotantoyhtiön asiakirjat

### **Mitä ehtoja hakijan tulee täyttää?**

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on, että

- tuenhakija on noudattanut aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut elokuvasäätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista.
- uutta kehittämistukea haettaessa, edellinen samalle elokuvalla myönnetty selvittämätön kehittämistuen loppuselvitys tulee toimittaa sähköiseen tukijärjestelmään viimeistään viimeisenä hakupäivänä. Samaan elokuvahankkeeseen ei myönnetä uutta kehittämistukea ennen kuin edellisen kehittämistuen loppuselvitys on hyväksytty elokuvasäätiössä.
- elokuvan kehittämisvaiheen rahoitus on oleellisin osin varmistunut. Tuenhakijan tulee sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että kehittämistuen kohteena olevat työsuunnitelmat on

mahdollista toteuttaa. Arvion hakemusvaiheen toteutuneen rahoituksen riittävydestä tekee elokuväsäätiö.

Elokuväsäätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen, eikä elokuväsäätiön pyytämiä tietoja tai lisäselvityksiä ole toimitettu määräaikaan mennessä täydennyspyynnöstä huolimatta.

### **Millä perusteella hakemusta arvioidaan?**

Tuki on harkinnanvaraista. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuu kokonaisuutena, jossa otetaan huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa mainitut perusteet ja käytettävissä olevat määrärahat.

Elokuvahankkeita arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja tuotannollisena kokonaisuutena. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Huomioon otetaan myös muut elokuväsäätiön myöntämät tuet hakijalle.

Slate-kehittämistuen arvioinnissa tullaan erityisesti kiinnittämään huomiota:

- Tuotantoyhtiön liiketoimintasuunnitelman laatuun ja uskottavuuteen
- Tuotantoyhtiön taiteelliseen ja taloudelliseen kykyyn viedä läpi ja toteuttaa useita elokuvahankkeita
- Tuotantoyhtiön viimeisen viiden vuoden aikana saamat kehittelytuet suhteessa toteutuneisiin hankkeisiin
- Tuotantoyhtiön viimeisen viiden vuoden aikana toteutuneiden elokuvien tavoittama yleisötavoite ja kansainvälinen levitys ja näkyvyys
- Hankekohtaisten suunnitelmien taiteelliseen laatuun
- Hankekohtaisten kehittämissuunnitelmien laatuun
- Hankekohtaisten kustannusarvioiden realistisuuteen ja tehokkuuteen suhteessa kehittämissuunnitelmaan
- Kehittämissuunnitelman sisältämän muun rahoituksen määrä ja laatu (omarahoitus ja/tai tuotantoyhtiön ulkopuolinen rahoitus)

### **Miten päätös tehdään?**

Suomen elokuväsäätiön hallitus päättää kehittämis- ja tuotantotukea koskevat valtionavustusasiat tukiesittelijän esittelystä.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 5 §)

Slate-kehittämistukipäätökset tehdään vuoden 2020 ensimmäisessä päätöskokouksessa.

Kaikki hakijat saavat kirjallisen päätöksen, joka sisältää tuen ehdot sekä oikaisuvaatimusosoituksen ohjeineen.

Ennen kehittämistuen maksamista elokuväsäätiö tekee elokuvan tuotantoyhtiön kanssa tukisopimuksen.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## 2. SLATE-KEHITTÄMISTUKIHAKEMUS

Hakemus koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta sekä hakujärjestelmään ladattavista pakollisista hakemuksen ja hakijan liitteistä.

### Slate-kehittämistukihakemuksen pakolliset liitteet

Viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä tuenhakijan tulee ladata sähköiseen hakujärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:

#### Hankekohtaiset

(hakemusliitteiden ei tarvitse olla erillisiä tiedostoja, vaan tuenhakija voi yhdistää samaan dokumenttiin useamman liitteen sisältöä):

- synopsikset enintään 1 sivua
- hankekohtaiset kehittämissuunnitelmat
- kehittämishankkeiden kustannusarviot ja rahoitussuunnitelmat  
Slate-kehittämistuen budjetointi-, rahoitussuunnitelma- ja raportointilomake  
<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>
- käsikirjoitukset tai muut kirjalliset elokuvien sisältökuvaukset
- tuottajan ansioluettelo ja kehittämishankkeissa mukana olevien taiteellisesti vastaavien ansioluettelot
- asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa
- elokuvien tuotannollis-taloudelliset esittelyt/suunnitelmat
  
- **uutta slate-kehittämistukea haettaessa, edellinen samalle elokuvalle myönnetyn kehittämistuen loppuselvitys ja tuotantoyhtiölle myönnetyn edellisen slate-kehittämistuen loppuselvitys**

#### Tuotantoyhtiön liiketoimintasuunnitelma, joka kattaa:

- tuotantoyhtiön esittelyn, liiketoimintasuunnitelman, tuotantoyhtiön SWOT-analyysin,
- selvityksen taloudellisesta tilasta ja tulevaisuuden liiketoimintastrategian
- selvityksen tuotantoyhtiön vakinaisesta henkilökunnasta ja näiden työnkuvista
- selvityksen tuotantoyhtiön viimeisen 5 vuoden aikana toteutuneiden elokuvien ja draamasarjojen tavoittamista katsojaluvuista, tallennemyynnistä, ulkomaan myynnistä, näkyvyydestä merkittäviillä elokuvafestivaaleilla ja elokuvien saamista merkittäviistä palkinnoista
- selvityksen tuotantoyhtiön viimeisen 5 vuoden aikana saamista kehittämistuista ja niiden tuotantovaiheesta
  
- uutta kehittämistukea haettaessa, edellinen samalle elokuvalle myönnetty selvittämätön kehittämistuen loppuselvitys tulee toimittaa sähköiseen hakujärjestelmään viimeistään viimeisenä hakupäivänä

#### Hakijan liitteet

Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat tulee ladata viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä sähköiseen hakujärjestelmään **Hakijan liitteisiin**:

- Viimeksi päättäneeltä tilikaudelta vahvistettu ja tilintarkastettu (jos OYL:n ja TTL:n tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollinen valitsemaan tilintarkastajan) tilinpäätös
- voimassa oleva enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus verojen maksamisesta
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku) (osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

## **SLATE-KEHITTÄMISTUKIHAKEMUS – OHJEITA HAKIJALLE:**

### **Yleistä**

Sähköisen järjestelmän hakulomakkeeseen kohtaan ”Kohde” kirjoitetaan tuotantoyhtiön nimi.

Hankekohtaisia liitteitä ladatessa tulee kohtaan ”Kuvaus” kirjoittaa sen elokuvan nimi, jota kyseinen liite koskee.

### **Hankekohtaiset kehittämissuunnitelmat**

Suunnitelmista tulee käydä ilmi muun muassa:

- Elokuvan laji, kesto ja kieli
- Elokuvan työryhmä
- Kehittämisen suunnitelma, työvaiheet ja aikataulu
- Rahoitus
- Alustava aikataulu
- Hankkeen lyhyt kuvaus

### **Yksityiskohtaisesti eritelty kehittämisen kustannusarvio ja hyväksyttävät kustannukset**

Kustannusarvioon sisällytetään kehittämishankkeeseen välittömästi kohdistuvat kulut.

Kustannusarviossa huomioidaan kehittämishankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Kustannusarvioon tulee kirjata työntekijän/työn suorittajan nimi niiltä osin kuin ne ovat hakemusvaiheessa tiedossa.

Slate-kehittämistuen kokonaiskustannusarvioon hyväksytään enintään 20 % korvausta tuotantoyhtiön omistajan elokuvien kehittämishankkeisiin kohdistamista työpanoksista ja tuotantoyhtiön kiinteitä yleiskustannuksia (mm. kiinteän toimitilan vuokra, tietoliikennekulut).

### **Oman kaluston käyttö**

Oman kaluston käyttökorvaukseksi saa kustannusarviossa huomioida enintään 60 % markkinahintaisesta vuokraushinnasta.

Tuotantoyhtiön oman kaluston käyttö tulee merkitä kustannusarvioon selvästi esimerkiksi kirjoittamalla ko. kustannusriville sana Oma.

### **Rahoitussuunnitelma**

Rahoitussuunnitelmaan tulee merkitä rahoituksen tila rahoitusryhmittäin perustuen hakuhetken tilanteeseen.

Rahoitussuunnitelma tulee päivittää sitä mukaan, kun rahoitusta varmistuu tai tulee lisää.

### **Asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa**

Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa tuotantoyhtiön ja tekijänoikeudenhaltijoiden välillä tehdyt sopimukset, jotka kattavat vähintään aikaisemmat kehittämisvaiheet sekä tuen kohteena olevan kehittämisvaiheen.

Näitä sopimuksia voivat olla esim. sopimus alkuperäisteoksen tekijänoikeudenhaltijan, sopimukset alkuperäisteoksen tekijänoikeudenhaltijan, elokuvan käsikirjoittajan ja ohjaajan kanssa.

### **Elokvien tuotannollis-taloudelliset esittelyt/suunnitelmat**

Esittelyistä tulee käydä ilmi kehittämisvaiheen esittelyjen lisäksi: elokuvahankkeiden alustavat tuotantosuunnitelmat, kokonaisaikataulut ja rahoitussuunnitelmat.



### 3. SLATE-KEHITTÄMISTUKISOPIMUS

Kehittämistuesta on allekirjoitettava tukisopimus elokuvasäätiön ja tuensaajan välillä **kolmen (3)** kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Myönteisen tukipäätöskirjeen mukana lähetetään postitse ohjeistus siitä, kuinka tukipäätöksestä edetään sopimukseen.

Tuensaaja vastaa siitä, että kaikki tukisopimusliitteet on lisätty ja päivitetty ennen kuin tuensaaja pyytää aikaa tukisopimuksen tekemiseen slate -kehittämistukisopimuksista vastaavalta henkilöltä.

<https://ses.fi/saatio/yhteystiedot/henkiloston-toimenkuvat-ja-puhelinnumerot/>

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan kehittämisvaiheen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä muut elokuvasäätiön tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

#### Elokuvasäätiön logon käyttö lopputeksteissä ja markkinointimateriaaleissa

Kun elokuvasäätiö on myöntänyt elokuvalle tai sarjalle kehittämistukea, tuotantotukea tai markkinointi- ja levitystukea, on tuensaaja velvollinen liittämään elokuvan tai sarjan lopputeksteihin säätiön ajantasaisen logon sekä maininnan myönnetystä tuesta esim. Kehittämistuki / Suomen elokuvasäätiö vvvv (päätösvuosi).

Elokuvasäätiön logon tulee näkyä myös kaikissa elokuvan tai sarjan markkinointimateriaaleissa (esim. julisteet) silloin kun muidenkin rahoittajatahojen logot ovat käytössä.

Elokuvasäätiön logot: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

#### Slate-tukisopimusliitteet

Slate-kehittämistukisopimuksen allekirjoittamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on ladannut hakemuksen liitteisiin:

##### Hankekohtaiset:

- synopsikset enintään 1 sivua
- hankekohtaiset kehittämissuunnitelmat
- kehittämishankkeiden kustannusarviot ja rahoitussuunnitelmat  
Slate -kehittämistuen budjetointi-, rahoitussuunnitelma- ja raportointilomake  
<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>
- käsikirjoitukset tai muut kirjalliset elokuvien sisältökuvaukset
- tuottajan ansioluettelo ja kehittämishankkeissa mukana olevien taiteellisesti vastaavien ansioluettelot
- asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa
- elokuvien tuotannollis-taloudelliset esittelyt/suunnitelmat
- sopimukset tai sitovat vahvistukset muusta rahoituksesta, jotka osoittavat että rahoitussuunnitelman mukainen muu rahoitus toteutuu täysimääräisenä
- selvitys tuotantoyhtiön omarahoituksesta
- muut hankkeen toteutumisen ja tuen myöntämisen edellyttämät sopimukset

##### Tuotantoyhtiön liiketoimintasuunnitelma, joka kattaa:

- tuotantoyhtiön esittelyn, liiketoimintasuunnitelman, tuotantoyhtiön SWOT-analyysin,
- selvityksen taloudellisesta tilasta ja tulevaisuuden liiketoimintastrategian

- selvityksen tuotantoyhtiön vakinaisesta henkilökunnasta ja näiden työnkuvista
- selvityksen tuotantoyhtiön viimeisen 5 vuoden aikana toteutuneiden elokuvien ja draamasarjojen tavoittamista katsojaluvuista, tallennemyynnistä, ulkomaan myynnistä, näkyvyydestä merkittäville elokuvafestivaaleilla ja elokuvien saamista merkittävästä palkinnoista
- selvityksen tuotantoyhtiön viimeisen 5 vuoden aikana saamista kehittämistuista ja niiden tuotantovaiheesta

**Kehittämistukisopimuksen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut elokuväsäätiölle tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat tukioppaan kohdan 2. Kehittämistukihakemus/Hakijan liitteet mukaisesti. Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.**

## **SLATE-KEHITTÄMISTUKISOPIMUS – OHJEITA HAKIJALLE:**

### **Kehittämisen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma**

Sopimuksen liitteenä toimitettava kehittämisen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee päivittää vastaamaan tehtyä kehittämistukipäätöstä.

### **Sopimukset tai sitovat vahvistukset muusta rahoituksesta, jotka osoittavat, että rahoitussuunnitelman mukainen muu rahoitus toteutuu täysimääräisenä**

Elokuväsäätiö hyväksyy voimassa olevat euromääräiset sitovat vahvistukset kehittämistukisopimuksen liitteeksi, mikäli sopimuksen tekohetkellä lopullisia kirjallisia sopimuksia muiden rahoittajatahojen kanssa puuttuu.

Tuensaajan tulee ladata lopulliset sopimukset hakemuksen liitteisiin niiden valmistuttua, kuitenkin viimeistään loppuselvityksen toimittamisen yhteydessä.

### **Tuotantoyhtiön omarahoitus**

Tuotantoyhtiön omarahoitukseksi voidaan rahoitussuunnitelmassa hyväksyä:

- rahallinen panos edellyttäen, että tuotantoyhtiöllä on esittää sitä vastaava pankkitakaus tai vastaava vakuus
- kohtuullinen korvaus tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistamasta työpanoksesta
- kustannusarvion mukainen oman kaluston käyttö

Tuotantoyhtiön omarahoituksesta tulee tehdä tuottajan allekirjoittama erillinen selvitys, jossa todetaan tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistaman työpanoksen euromäärä ja/tai eritellään oman kaluston käyttö perustuen kustannusarvioon kirjattuihin summiin.

Esimerkiksi seuraavat erät ovat kustannuksia, eivät rahoitusta eivätkä tuotantoyhtiön omarahoitusta:

- elokuvahankkeen aikaisemmin toteutuneet kulut
- mikään kustannusarvion kuluerä oli se sitten tuotantoyhtiön tai jonkun muun maksettava/maksama
- työntekijöiden palkat/työkorvaukset

### **Asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa**

Tukisopimuksessa tuensaaja vakuuttaa ja takaa elokuväsäätiölle, että on hankkinut itselleen kaikki hankkeen kehittämisen edellyttämät tekijänoikeuksia tai muita oikeuksia koskevat luvat ja suostumukset. Tuensaaja vastaa kolmansien osapuolten näitä oikeuksia koskevista vahingonkorvaus- tai muista vaatimuksista.

Sopimuksen liitteinä tulee toimittaa tuotantoyhtiön ja tekijänoikeudenhaltijoiden välillä tehdyt sopimukset, jotka kattavat vähintään aikaisemmat kehittämisvaiheet sekä tuen kohteena olevan kehittämisvaiheen.

Näitä sopimuksia voivat olla esim. sopimukset alkuperäisteoksen tekijänoikeudenhaltijan, elokuvan käsikirjoittajan ja ohjaajan kanssa.

Tekijänoikeussopimusten ketjun tulee olla katkeamaton ja se tulee dokumentoida elokuväsäätiölle. Myös esimerkiksi tapauksissa kun:

- elokuvahanke siirtyy tuotantoyhtiöltä toiselle
- tekijänoikeuksien haltijoiden kanssa tehdyissä sopimuksissa on tapahtunut muutoksia kehittämisvaiheen aikana
- kun elokuvatuotantoyhtiö on tehnyt sopimuksen yhteisön tai yrityksen kanssa, jolle tekijä on luovuttanut oikeutensa

#### 4. TUEN MAKSAMINEN

Kehittämistuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa erässä:

- 1. erä (80 %) tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 2. erä (20 %) loppuselvityksen tultua hyväksytyksi elokuväsäätiössä

#### 5. SLATE -KEHITTÄMISTUEN ERITYISOHJEET

Mikäli joku slatessa olevista elokuvista saa tuotantotukea, tuensaaja tekee elokuvahankkeesta erillisen loppuselvitys yksittäisen kehittämistuen loppuselvitysohjeistuksen mukaisesti. Muiden elokuvien kehittelyä voidaan jatkaa elokuväsäätiön kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Slatessa mukana olevaokuva on voinut saada aikaisemmin kehittämistukea ja voi jatkossa saada kehittämistukea, slaten tultua loppuselvitettyä. Yhden elokuvan kehittämistuki on enimmäismäärältään 250 000 €.

Koko slaten tulee olla loppuselvitetty, ennen kuin tuottaja voi hakea uutta kehittämistukea slatessa olevalle elokuvalle ja uutta slate-kehittämistukitukea.

Slate-tukea saanut tuotantoyhtiö voi 1. käyttövuoden jälkeen perustellusta syystä hakea kehittämistukea myös slaten ulkopuolella oleville yksittäisen elokuvan kehittämishankkeille.

Mikäli slaten sisältämien elokuvien kehittäminen poikkeaa taiteellisesti tai taloudellisesti merkittävästi sovitusta, tulee tuottajan hyväksyttää muutokset elokuväsäätiössä. Elokuvasäätiöllä on oikeus pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä muutoksista

#### 6. VALVONTA

Elokuvasäätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Elokuvasäätiöllä on oikeus suorittaa tuen **maksamisesta ja käytön valvonnassa** tarpeellisia tarkastuksia. Elokuvasäätiö voi myös lykätä tuen maksamista tarkastusten ajaksi.

##### Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuotantoyhtiön tilinpäätökseen ja tuotannon kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta.

Elokuvasäätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan elokuvahankkeen tukisopimuksen kaikkine liitteineen. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, elokuväsäätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi elokuvasäätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Elokuvasäätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan. Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan kehittämishankkeen tukisopimuksen kaikkine liitteineen. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, elokuvasäätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

### **Ilmoitusvelvollisuus**

Tuensaajan tulee antaa Suomen elokuvasäätiölle oikeat ja riittävät tiedot tukipäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Tuensaajan tulee ilmoittaa viipymättä säätiölle kaikista muutoksista, joka vaikuttaa tuen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai tuen käyttöön. Tuen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös tuettavan hankkeen toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat muutokset. Säätiöllä on lisäksi aina oikeus saada tuensaajalta hankkeen kulloistakin tilannetta koskevia tietoja sekä seurata hankkeen kehittymistä

Kirjallinen selvitys muutoksesta tulee lähettää sähköpostitse tukiesittelijälle, joka on esitellyt tuen. Selvityksen perustana on tuensaajan ja elokuvasäätiön välillä tehty tukisopimus, jonka ehdoista voidaan poiketa vain elokuvasäätiön kirjallisella suostumuksella.

### **Käyttöajan pidennys**

Erityisestä syystä johtuvaa käyttöajan pidennystä haetaan kirjallisesti.

Kirjallinen selvitys käyttöajan pidennyksestä lähetetään sähköpostitse Pirjo Koskelolle, [pirjo.koskelo@ses.fi](mailto:pirjo.koskelo@ses.fi) sekä ladataan sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteisiin liitetyypin nimellä Loppuselvityksen lisäaikapyyntö

## **5. SLATE-KEHITTÄMISTUEN LOPPUSELVITYS**

Loppuselvitys on annettava elokuvasäätiölle viimeistään tukisopimukseen kirjatun loppuselvityspäivämäärän mukaisesti.

Mikäli joku slatessa olevista elokuvista saa tuotantotukea, tuensaaja tekee elokuvahankkeesta erillisen loppuselvityksen yksittäisen kehittämistuen loppuselvitysohjeistuksen mukaisesti.

Loppuselvityksen tulee sisältää:

- 1) tuottajan allekirjoittama kirjallinen raportti kehittämishankkeiden toteutumisesta tukisopimuksessa oleviin työsuunnitelmiin nähden**
- 2) tuottajan allekirjoittama taloudellinen loppuraportti**  
**Eritelty** selvitys toteutuneista kustannuksista suhteessa tukisopimuksen liitteenä oleviin kustannusarvioihin

Loppuselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotantoyhtiön kirjanpidossa olevat, maksetut arvonlisäverottomat elokuvahankkeesta aiheutuneet kustannukset.

Slate -kehittämistuen loppuselvitykseen saa sisällyttää tuotantoyhtiön omistajan työkorvausta ja tuotantoyhtiön kiinteitä yleiskustannuksia enintään 20% kehittämiskustannuksista. Nämä tuotantoyhtiön eri elokuvahankkeille jyvitettyt kustannukset eivät saa ylittää tuotantoyhtiölle aiheutuneita todellisia, kirjanpidon mukaisia kustannuksia.

**Yhteenveto** toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta suhteessa kehittämistukisopimukseen

- Selvityksestä tulee käydä ilmi tuotantokustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa tukisopimuksen liitteenä olevaan kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan (yhteenvedossa toteutuneiden kustannusten ja rahoituksen tulee päättyä samaan lukuun).
- Toteutuneena rahoituksena pidetään sopimuksin vahvistettua rahoitusta (eli myös loppuselvityshetkellä maksamatta olevat rahoituserät otetaan huomioon)

**3) jos elokuvasäätiön hankkeelle myöntämä tuki on:**

- a) alle 20 000 euroa projektitarkastuksen raportin tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama ja allekirjoittama
  - b) vähintään 20 000 euron projektitarkastuksen raportin tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama ja allekirjoittama
- 4) **kehittämissopimuksen työsuunnitelman mukainen työ** (esim. käsikirjoitus, treatment, linkki demoon)

**Oman kaluston käyttö ja sisäiset siirrot**

Loppuraportissa esitetystä oman kaluston käytöstä ja muista sisäisistä siirroista on tehtävä eritelty laskelma.

Mikäli näissä erissä on tapahtunut muutosta suhteessa budjetoituun, tulee tuensaajan antaa tästä riittävä selvitys.

**Tarkastusmenettely**

Loppuselvitys ladataan sähköiseen hakujärjestelmään Hakemuksen liitteisin.

Tieto sähköiseen hakujärjestelmään jätetystä loppuselvityksestä lähetetään sähköpostilla **taloushallinnon asiantuntija Pirjo Harmaiselle**, [pirjo.harmainen@ses.fi](mailto:pirjo.harmainen@ses.fi).

Kehittämistuen loppuselvityksen hyväksyminen on kaksivaiheinen prosessi. Ensin tukea esitellyt tukiesittelijä käy loppuselvityksen läpi ja hyväksyy kehittämistuella tehdyn työn. Toisessa vaiheessa taloushallinnon asiantuntija tarkastaa taloudellisen loppuraportin.

Loppuselvitys puuttuu -automaattiviesti poistuu vasta, kun tukiselvitys on hyväksytty elokuvasäätiössä ja tuotantotuen viimeinen maksuerä on maksettu.

Hakemuksen perustiedot sivulla on linkki maksutietoihin, josta näkee koska tuen maksuerät on maksettu.

Elokuvasäätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Suomen elokuvaelokuväsäätiöllä on oikeus suorittaa valtionavustuslain 16 §:ssä tarkoitettuja valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnan tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvista tarkastuksia. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että elokuvasäätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvityksen perusteella elokuvasäätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, elokuvasäätiö vähentää rahoituksen ylittävän osuuden maksamatta olevasta tukierästä. Mikäli ylimenevä osuus on suurempi kuin tuen maksamatta oleva erä, tuensaajan on viipymättä palautettava ko. ylimenevä osuus elokuvasäätiölle.

**Valtionavustuslaki (688/2001) 20§**

**Valtionavustuksen palauttaminen**

*Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa*

*myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.*

Valtionavustuslain (688/2001) 20§:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia tuen palauttamista koskevia ehtoja:

- Tuen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan tuen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tuen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli elokuvasäätiö ei ole myöntänyt haettua lisääikää.
- Palautettava määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan tuen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.
- Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä tuen kohde ja hakemusnumero.

Tuki tulee palauttaa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

## **7. MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ**

Mikäli tuensaaja ei palauta tukea elokuvasäätiölle valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti, tuen tai sen osan takaisinperintään ryhdytään valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen annetun lain 9 § ja 10§ :n mukaisesti.

### **9 § Maksatuksen keskeytys**

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten maksatuksen keskeyttämiseen liittyvistä asioista. Suomen elokuvasäätiön on viipymättä tehtävä Taiteen edistämiskeskukselle esitys elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen maksatuksen keskeyttämisestä, jos elokuvasäätiön tietoon on tullut seikka, jonka nojalla valtionavustuksen maksaminen voidaan valtionavustuslain mukaan keskeyttää. Taiteen edistämiskeskus päättää maksatuksen keskeyttämisestä sekä valtionavustuksen maksamisen jatkamisesta tai lopettamisesta Suomen elokuvasäätiön esityksen perusteella.

Päätös valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisestä on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön esityksestä.

Maksamisen keskeyttämistä koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on liitettävä esitykseensä riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten maksatuksen keskeyttämistä koskevissa asioissa.

### **10 § Takaisinperintä**

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten takaisinperintään liittyvistä asioista.

Suomen elokuvasäätiön on viipymättä ilmoitettava Taiteen edistämiskeskukselle elokuvasäätiön tietoon tulleesta seikasta, jonka nojalla elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen takaisinperintään voidaan tai tulee valtionavustuslain mukaan ryhtyä. Taiteen edistämiskeskus päättää valtionavustuksen takaisinperinnästä.

Takaisinperintäpäätös on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön ilmoituksesta.

Takaisinperintää koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on toimitettava Taiteen edistämiskeskukselle riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten takaisinperintää koskevissa asioissa.