

## FINLANDS FILMSTIFTELSE

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

## LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUR (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

## OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

## GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

**Ett absolut villkor** är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

### FINLANDS FILMSTIFTELSE ALLMÄNNA VILLKOR OCH PRINCIPER FÖR STÖD FÖR VISNINGS- OCH DISTRIBUTIONSVERKSAMHET

1. Allmänt	3
2. Stödformer	
Stöd för anskaffning av utrustning och renovering	6
Regionaltverksamhetsstöd för biografer	10
Importstöd	13
Utbildningsstöd	16
3. Uppföljning	18
4. Slutredovisning	18
5. Avbrytande av utbetalning och återkrav	20

## 1. ALLMÄNT

### Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig noggrant med ansökningsinformationen.
- Bekanta dig också med stödguiden och kapitel Allmänt, Uppföljning, Slutredovisning och Avbrytande av utbetalning och återkrav.
- Använda bara blanketter som finns på Filmstiftelses webbsidor. Använda inte gamla blanketter!
- Registrera dig som ny kund eller logga in i det elektroniska ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).  
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma-2/>
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i det elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

## Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Stöden till visning och distribution är ämnade för att främja professionell inhemsk och internationell visnings- och distributionsverksamhet enligt villkoren i stödets ansökningsinformation.

## Definitionen av en film

I denna stödguide betyder film eller filmproduktion en fiktion-, dokumentär-, animation-, eller barnfilm eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie som grundar sig på en sammanhängande konstnärlig plan.

## Definitionen av en biograf

I denna stödguiden betyder biograf en regelbunden professionell biografverksamhet med utrymmen för en eller flera salar vars huvudsakliga inkomster kommer från offentligt sålda biobiljetter. Biografens program, teknik och förhållanden motsvarar den allmänna nivån och visningarna är tillgängliga för alla folkgrupper.

## Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i det elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

**Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.**

**Ansökningstiderna för stöden till visnings- och distributionsverksamhet beror på stödformen.**

**Ansökningstiderna finns på stiftelsens webbplats på sidan för Aktuella stöd och ansökningstider:**

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Sökanden ansvarar för att ansökan inkommer inom utsatt tid. Därför är det klokt att förbereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt med tid för att färdigställa ansökan. Ansökningar som har lämnats in i systemet efter att ansökningstiden har gått ut överförs till nästa handläggningsomgång. Försenade ansökningar kommer inte att handläggas om stödet endast handläggs en gång per år.

## En god ansökan gör handläggningen smidig

I filmstiftelsens distributionsavdelning behandlas tiotals ansökningar per omgång och beslutas för ca 250-300 ansökningar om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är en tydligt och omsorgsfullt uträttad helhet och att alla tillhörande bilagor är inskickade. Ansökningen görs alltid på blanketten för stödet i fråga.

En bra ansökan om stöd för anskaffning av utrustning och renovering för alla anskaffningar på över 20 000 euro har minst två offerter som bilaga och ekonomiska planer inklusive självfinansierade andelar har presenterats på ett logiskt sätt och avspeglar den totala hanteringen av projektet.

Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål.

### En effektiv handläggning och uppföljning

Vid uppladdning av ansökningens bilagor se till att

- Bilagans namn motsvarar dess innehåll
- alla obligatoriska bilagor är inskickade
- siffror är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen och finansieringsplanen

- besvara personalens eller systemets begäran om ytterligare uppgifter inom utsatt tid

När du kontaktar filmstiftelsen per e-post, ange förutom projektets namn även ansökningsnumret i ditt meddelande.

Observera att filmstiftelsens elektroniska stödsystem inte automatiskt meddelar stiftelsens anställda om uppgifter och bilagor som uppdaterats i systemet. Informera stödhandläggaren om detta per e-post.

### **Ansökningar och information om den sökande**

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Den sökandes bilagor, dit aktuella dokument som gäller den sökande laddas upp

### **Vilka villkor bör den sökande fylla?**

Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att

- den sökande har iakttagit de villkor som har ställts på beviljandet av tidigare stöd
- projektets självfinansiering har säkerställts. Den sökande ska med bindande bekräftelser eller avtal visa att projektet kan genomföras inom den uppskattade tiden och i den omfattning som presenteras. En bedömning av om den genomförda finansieringen under ansökningsperioden är tillräcklig görs av filmstiftelsen.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

### **Hur bedöms ansökningen?**

Stödet är prövningsbaserat. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning där man beaktar anslaget ändamål, kriterierna som anges i ansökningsinformationen och stödguiden samt de anslag som står till förfogande. Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att den sökande har uppfyllt kraven enligt eventuella tidigare stödavtal och villkor för beviljande av stöd och inom utsatt tid tillställt filmstiftelsen slutrapporter om tidigare beviljade stöd.

### **Hur tas besluten?**

Styrelsen för Finlands filmstiftelse beslutar om ansökningar som gäller stöd för visnings- och distributionsverksamhet efter föredragning av stiftelsens direktör.

Stiftelsen strävar efter att göra beslut inom 4–8 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på besluten tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## 2. STÖDFORMER

### Stöd för anskaffning av utrustning och renovering

#### Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Målet med stöd för anskaffning av utrustning och renovering är att säkra högklassig och professionell biografverksamhet i hela Finland.

#### För vem?

Stöd för anskaffning av utrustning och renovering kan beviljas för en i Finland registrerad sammanslutning eller förening som ansvarar för biografverksamhet samt för kommuner eller samkommuner som bedriver biografverksamhet.

Av motiverade skäl kan stöd också beviljas för i Finland registrerade enskilda näringsidkare som ansvarar för biografverksamhet.

I bedömningen av ansökan beaktas biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet samt ekonomiska förutsättningar.

Ur de professionella förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att biografens ägare behärskar programplanering, publikkontakt, marknadsföring och biografens företagsorganisation. Ur de ekonomiska förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att biografägaren har erforderlig likviditet för att finansiera projektet.

En förutsättning för stödet är att årligen minst 80% av tiden eller av dess kapacitet biografen används för kulturella ändamål.

#### För vad och hur mycket?

Stödet är ämnat för filmbiografers tekniska utrustning, visnings- och de allmänna utrymmenas upprustning samt för projekt som främjar filmers tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Också projekt som främjar biografens energibesparing eller andra Green Screen -projekt är godtagbara för stöd.

Stöd kan beviljas för biografers etableringskostnader och för utrustning som möjliggör också annat kulturutbud (t.ex. satellitlänk, förbättring av internetuppkoppling mm.) i biografen.

#### Stödbelopp

Stöd för anskaffning av utrustning och renovering kan beviljas upp till högst 200 000 euro och upp till 70% av de kostnader som godkänts av stiftelsen.

Kostnaderna för projektet beaktas i kostnadskalkylen exklusive mervärdesskatt. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Tidigare stödbeslut hittas på Tukipäätökset-webbsidan.

## ANSÖKNING

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

### Ansökningens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet.**

#### Obligatoriska bilagor till ansökan:

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- offerter på upphandlingarna, minst två för varje inköp på minst 20 000 euro (exklusive moms)
- biografens verksamhetsplan
- kostnads kalkyl och finansieringsplan
- biografens hyresavtal eller annan redovisning av vem som äger eller förvaltar lokalerna
- andra finansieringsavtal
- Filmstiftelsens slutbedömningsblankett\*
- Utdrag ur bokföringen, omfattande projektets kostnadsställe\*
- Skriftlig rapport om hur projektet har genomförts i förhållande till planen\*

\*Bifogas i slutredovisningsskedet

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

**Obs!** Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.

#### Bilagor om den sökande

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i det elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet som godkänts av revisor inklusive:
  - alla delar i bokslutet
  - revisionsberättelse (om den sökande enligt aktiebolagslagen och revisionslagen eller bolagsordningen måste ha en revisor)
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

OBS! Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

OBS! Om någon bilaga inte kan lämnas in ska detta redogöras i form av en bilaga som bifogas till ansökan. Godtagbara brister är till exempel avsaknad av handelsregisterutdrag om den sökande inte är införd i handelsregistret.

#### Hur bedöms ansökningen?

Stöd för anskaffning av utrustning och renovering beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter.

Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms projektets betydelse och genomförbarhet, yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet och stiftelsens budget. Övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Vidare bedöms huruvida biografen har förutsättningar för fortsatt verksamhet på orten och om dess visningsverksamhet är regelbundet och professionellt året runt.

Stödet beviljas i första hand biografer i små och medelstora kommuner för anskaffning av teknisk utrustning och upprustning av salonger och publikutrymmen.

## Specialvillkor

Förutsättningen för att få stödet är att stödmottagaren årligen har lämnat in riktiga och aktuella uppgifter som krävs för filmstatistiken. En förutsättning för beviljat stöd är även att den sökande har försett filmstiftelsen med aktuell information om sina biografer.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material innan beslut om beviljat stöd fattas.

Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att man för alla anskaffningar på minst 20 000 euro + moms har begärt offert från fler än en varu- eller tjänsteleverantör. Offerterna bifogas som bilagor till ansökan. Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i den sökandes bokföring. Stödmottagaren ska försäkra egendomen som anskaffas med hjälp av stödet på ett tillräckligt omfattande och lämpligt sätt.

Stödet kan inte beviljas om ansökan är bristfällig och om de nödvändiga uppgifterna inte har lämnats in i det elektroniska ansökningssystemet trots en begäran om komplettering. Ansökningar som lämnas in efter ansökningstidens utgång handläggs i nästa ansökningssomgång.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om stöd för anskaffning av utrustning och renovering på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på besluten tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035



## Regionalt verksamhetsstöd för biografier

### Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Syftet med verksamhetsstödet är att säkra de regionala biografernas verksamhet och att förstärka tillgängligheten i hela landet samt att uppmuntra biograferna att utveckla nya verksamhetsmodeller. Stödets syfte är också att främja mångsidigt programutbud som tjäna alla folkgruppers intressen.

### För vem?

Stödet kan beviljas till en registrerad sammanslutning eller förening samt till kommuner eller samkommuner som ansvarar för biografens verksamhet med beaktande av biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet.

Av särskilda skäl kan stöd också beviljas för i Finland registrerade enskilda näringsidkare (Tmi).

Stödet beviljas i första hand biografier på små och medelstora orter och turnerande biografier. Av särskilda skäl kan stöd beviljas också till biografier på större orter.

### För vad och hur mycket?

Stödet är ämnat till att öka biografers mångsidighet och deras publikarbete som bl a. att ordna regionala filmevenemang, att aktivera unga att gå på bio, främjande av tillgänglighet, aktörbesök, visning av alternativa innehåll i samarbete med andra aktörer och andra nyttiga aktiviteter. Stödet beviljas inte för visningskostnader för biografens sedvanliga bioprogram.

Ansökan om biografers verksamhetsstöd görs på basen av de slutliga kostnader som redovisats till filmstiftelsen efter verksamhetsåret.

### Stödbelopp

Stöd kan beviljas högst 8 000 euro per år för biografier verksamma i en kommun på under 50 000 invånare och högst 4 000 euro per år för biografier som är verksamma i en kommun på över 50 000 invånare.

Verksamhetsstödet utbetalas i efterhand till stödmottagarens finska bankkonto emot kostnadskalkylen som laddas upp som en bilaga till ansökan.

Tidigare stödbeslut hittas på Tukipäätökset-webbsidan.

## ANSÖKNING

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet. Stödet ansöks efterhand i slutet av verksamhetsåret.

## Ansökningens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

- filmstiftelsens blankett för kostnadskalkyl, styrkt av den sökande och bokföraren med sina underskrifter
- en skriftlig rapport om program och åtgärder som stödet använts till
- biografens hyresavtal eller annan redovisning av vem som äger eller förvaltar lokalerna

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.

### Obligatoriska bilagor om den sökande

Följande dokument som gäller stödmottagaren bör laddas upp inom utsatt tid i elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet som godkänts av revisor inklusive:
  - alla delar i bokslutet
  - revisionsberättelse (om den sökande enligt aktiebolagslagen och revisionslagen eller bolagsordningen måste ha en revisor)
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

OBS! Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

### Bokföringsskyldighet

Revisionslag: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

I revisionslagen finns förordningarna om när registrerade sammanslutningar inte är skyldiga att välja en revisor.

### Stödets slutrapport

Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare.

## Hur bedöms ansökningen?

Verksamhetsstöd för biografier beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Då stiftelsen fattar sitt beslut bedöms i stödets syfte aktiviteternas genomförbarhet, verksamhetens professionalitet och biografens förutsättningar för fortsatt verksamhet på orten. Biografens visningsverksamhet bör vara regelbundet året runt, bortsett från motiveringar som kommunens invånarantal som kan vara grund för undantag. I övrigt beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

En förutsättning för beviljat stöd är att stödmottagaren har försett stiftelsen med korrekt, aktuell information för upprätthållandet av stiftelsens filmstatistik samt med biografens årliga bokslut.

## Specialvillkor

Beslutet om biografers verksamhetsstöd fattas på basen av förverkligade kostnader som upptagits i biografens bokföring och som redovisats till filmstiftelsen.

Utredningen som bifogas till ansökan bör innehålla en skriftlig rapport om biografens genomförda projekt, en utredning över kostnaderna och uppgifter om övrig finansiering.

Godtagbara kostnader i utredningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i stödmottagarens bokföring. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt. Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare med dennes underskrift.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stöдавtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material innan beslut om beviljat stöd fattas.

En förutsättning för beviljat stöd är även att den sökande har försett filmstiftelsen med aktuell information om sina biografier.

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med stödmottagarens bokslut och projektets kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt. Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om [bokförings-, boksluts och revisionsprinciper](#) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

En ansökan kommer inte att handläggas om den lämnas in efter ansökningstidens utgång, om den är bristfällig eller om de nödvändiga uppgifterna inte lämnas in i det elektroniska ansökningssystemet trots en begäran om komplettering.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om verksamhetsstöd för biografier på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

# Importstöd

## Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Syftet med importstödet är att främja import, effektiv distribution och marknadsföring av ett högklassigt och mångsidigt filmutbud som representerar ett brett urval av filmkultur och olika filmgenrer. Stödet prioriterar filmer som inte distribueras av internationella distributionsbolag och som utan stöd inte skulle importeras till finska marknaden.

## För vem?

Importstöd kan beviljas ett professionellt filmdistributionsföretag som är registrerat i Finland och som hanterar filmdistributionsrättigheter i Finland.

## För vad och hur mycket?

Importstödet är avsett för import och distribution av filmer som gör bioprogrammen mer mångsidiga.

### Stödbelopp

Stöd kan beviljas för import av en film avsedd för biografdistribution upp till högst 15 000 euro och högst 70 % av de faktiska import- och marknadsföringskostnader som godkänts av stiftelsen.

Stiftelsen kan också bevilja stöd för kostnaderna av dubbning av barn- och familjefilmer upp till högst 19 000 euro och högst 70 % av de faktiska kostnaderna som godkänts av stiftelsen.

Om den sökande har beviljats understöd från Nordisk Film & TV Fond för samma ändamål, är detta ett förhinder för beviljandet av stödet eller så får man dra av beloppet som man redan erhållit från detta stöd.

Tidigare stödbeslut hittas på Tukipäätökset-webbsidan.

## ANSÖKNING

Ansökan består av en elektronisk ansökningsblankett och obligatoriska bilagor som gäller ansökan och den sökande som ska laddas upp i ansökningsystemet.

### Obligatoriska bilagor till ansökan:

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- filmdistributionsavtal
- strategi för marknadsföring av film
- strategi för distribution av film
- publikstatistik efter ort\*
- utdrag ur bokföringen, omfattande projektets kostnadsställe\*
- skriftlig rapport om hur projektet har genomförts i förhållande till planen\*

\*Bifogas i slutredovisningsskedet

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.

### **Bilagor om den sökande**

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i det elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet som godkänts av revisor inklusive:
  - balansbok
  - revisionsberättelse (om den sökande enligt aktiebolagslagen och revisionslagen eller bolagsordningen måste ha en revisor) ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

OBS! Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

OBS! Om någon bilaga inte kan lämnas in ska detta redogöras i form av en bilaga som bifogas till ansökan.

## **Hur bedöms ansökningen?**

Importstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Filmen berikar och diversifierar biografers programutbud och representerar fördomsfritt världens nya filmländer, -kulturer och subkulturer. I filmens distributionsplan ska framgå målmedveten och effektiv distribution. Övrigt beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Fokus för stödet ligger på sådana filmer som inte distribueras av internationella distributörer och som inte skulle importeras utan stödet.

## **Specialvillkor**

Stöd kan beviljas för import och distribution av filmer som anses vara kulturprodukter,

- 1) som bildar en konstnärlig helhet
- 2) vars innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet
- 3) som innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna

Filmer som har fått stöd för biogarfdistribution ska textas till finska och svenska.

De godkända kostnaderna i en kostnads kalkyl som lämnas in som en ansökningsbilaga är kostnader som uppstår direkt från projektet och som finns i mottagarens bokföring, betalas netto och exklusive moms. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare. Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i den sökandes bokföring.

När stiftelsen har beviljat importstöd för en film måste mottagaren bifoga ett omnämnande av det beviljade importstödet i filmens press- och marknadsföringsmaterial och i dess visningsinformation (inklusive presstjänsten Filmikamari).

Ett krav för behandling av ett beslut är att filmens importör ordnar en visning av filmen för parten som behandlar stödet innan ansökan behandlas. Visningen måste ske med en DCP-kopia. Kopian måste ha undertexter på antingen de nationella språken eller engelska. Om man söker stöd för dubbning av en film måste visningen ordnas dubbad på en DCP-kopia med vilken filmen kommer att distribueras till biograferna. Visningskopian ska skickas till filmstiftelsen innan ansökningsperiodens slut.

En förutsättning för beviljat stöd är att stödmottagaren har försett stiftelsen med korrekt, aktuell information för upprätthållandet av stiftelsens filmstatistik.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran eller filmen inte har visats för beviljaren av stödet. Ansökningar som lämnas in efter ansökningstidens utgång handläggs i nästa ansökningsomgång.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om importstöd av utrustning på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

# Utbildningsstöd

## Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Syftet med utbildningsstödet är att utveckla färdigheter och kompetens hos aktörer som jobbar med filmdistribution.

## För vem?

Utbildningsstöd kan beviljas personer som arbetar med filmvisning, filmdistribution eller filmfestivaler.

## För vad och hur mycket?

Utbildningsstödet är ämnat för deltagandet i utbildningsprogram, -evenemang eller nätkurser för personer som arbetar inom filmvisning och filmdistribution.

### Stödbelopp

Stödet kan beviljas för att täcka deltagaravgiften till utbildningsprogrammet samt rimliga rese- och boendekostnader exklusive dagspenning.

Av motiverade skäl kan stöd beviljas till 100% av nödvändiga kostnaderna. Övrig eller egen finansiering ses som en fördel.

Utbildningsstödet betalas in på stödmottagarens bankkonto i Finland som en engångsbetalning emot rapporterade utgifter och bifogade kvitton. Om deltagande i utbildningen görs en fritt utformad rapport till stiftelsen.

Tidigare stödbeslut hittas på Tukipäätökset-webbsidan.

## ANSÖKNING

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

### Ansökningens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

Obligatoriska bilagor till ansökan:

- filmstiftelsens blankett för kostnads kalkyl
- fritt utformad rapport om genomförd utbildning (1–2 sidor)\*
- intyg över deltagande i utbildning (om tillgängligt)\*
- utredning av kostnader och tillhörande kvitton\*

\* Bifogas till ansökan i slutredovisningsskedet

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyper.

## Hur bedöms ansökningen?

Utbildningsstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Deltagande i utbildningen främjar kunskaper och kompetens av personer som jobbar professionellt inom förevisnings- och/eller distributionsverksamhet. Dessutom beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Till exempel kurser och seminarier i marknadsföring, distribution och visningsverksamhet inom EU:s Kreativa Europa -program berättigar till utbildningsstöd från stiftelsen. Stöd kan beviljas även för andra internationella utbildningar och nätkurser.

## Specialvillkor

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i den sökandes bokföring.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om utbildningsstöd på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslut fattas vid det första styrelsemötet efter inlämning av ansökan och dess bilagor. Handläggningstiden för ansökningarna är cirka 3–8 veckor. Den sökande får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, [ilmari.arnkil@ses.fi](mailto:ilmari.arnkil@ses.fi), tel. (09) 6220 3035



### 3. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

#### **Stödmottagarens uppföljning av projektet**

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i stödmottagarens bokföring. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet, så att bokföringarnas samband med stödmottagarens bokslut och kostnads- och slutredovisningar, så kallad "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Filmstiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att tillställa sin bokförare och revisor denna stödguide, ansökningsinformationen samt ansökan jämte alla bilagor för projektet som stödet riktas till. Ifall denna skyldighet åsidosätts har filmstiftelsen rätt att tillställa sökandens bokförare och revisor dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

#### **Anmälningsplikt**

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika av utan stiftelsens skriftliga samtycke.

En skriftlig utredning om ändringen ska skickas per e-post till stödhandläggaren.

#### **Förlängning av användningstiden**

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil: [ilmari.arnkil@ses.fi](mailto:ilmari.arnkil@ses.fi).

### 4. SLUTREDOVISNING

En slutredovisning ska lämnas till filmstiftelsen senast inom ett (1) år från stödbeslutet. Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana betalda kostnader exklusive mervärdesskatt som har uppstått till följd av projektet och som har upptagits i den sökandes bokföring.

Slutredovisningen ska omfatta:

1. Den sökandes underskrivna **skriftliga rapport** om hur projektet har genomförts i förhållande till planen.
2. **En detaljerad utredning** av de faktiska kostnaderna i förhållande till kostnadskalkylen i ansökan.
3. **Om det stöd som filmstiftelsen har beviljat projektet uppgår till**
  - mindre än 20 000 euro ska slutredovisningen av stödet styrkas och undertecknas av bokföraren
  - minst 20 000 euro ska slutredovisningen av stödet styrkas och undertecknas av en auktoriserad revisor. Revisorn ska även lämna ett skriftligt utlåtande om projektets kostnader och om hur stödmedlen använts. Anvisningar om hur utlåandet utarbetas finns i filmstiftelsens principer för bokföring, projektkalkyl och projektgranskning (avsnitt 3, i tillämpliga delar).

### Kontrollförfarande

Slutredovisningen laddas upp i elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil: ilmari.arnkil@ses.fi.

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens information finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de faktiska slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

### Återbetalning av statsunderstöd

#### **Statsunderstödslagen (688/2001) 20§**

*Statsunderstödsstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.*

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden

- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödsdagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

## 5. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

### 9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

### 10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

