

1.3 SITOUMUSKIRJE (letter of commitment)

Saadakseen sitoumuskirjeen hakijan on jätettävä säätiön sähköiseen hakujärjestelmään tuotantotukihakemus sekä alla luetellut hakemusliitteet. Tämän jälkeen tuotantoneuvoja ja hakija neuvottelevat mahdollisuudesta saada sitoumuskirje tukiohjeistossa kohdassa 1.3 luetelluin ehdoin.

Tuotantoneuvoja voi pyytää tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä sitoumuskirjeen hakijalta.

Sitoumuskirjeen liitteet:

- elokuvan käsikirjoitus
- rahoitussuunnitelma
- säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu tuotantosuunnitelma

Sitoumuskirjeen saaneelle elokuvahankkeelle ei tehdä uutta tuotantotukihakemusta, vaan sitoumuskirjettä varten tehtyä tuotantotukihakemusta täydennetään tuotantotuen hakemismuutoksella.

1.4. TUOTANTOTUKI

1.4.2 Tuen myöntäminen

Viimeistään hakuajan päättymispäivänä tuenhakijan tulee ladata sähköiseen hakemusjärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:

- elokuvan käsikirjoitus
- 1 sivun synopsis
- yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma
- säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu tuotantosuunnitelma
- säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu markkinointi- ja levityssuunnitelma
- sähköisessä hakujärjestelmässä täytettävä elokuvatiedot –lomake (katso lisäohjeistus alla)

Milloin tukea haetaan kansainväliseen yhteistuotannon suomalaisen vähemmistöosuuteen tulee tuenhakijan ladata hakemusjärjestelmään edellä mainittujen tukihakemuksen liitteiden lisäksi:

- kaikkien yhteistuottajien välinen deal memo tai yhteistuotantosopimus sopimusliitteineen
- yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio suomalaisen osatuottajan osuudesta
- koko tuotannon yksityiskohtainen maittain eritelty kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma suomalaisen osatuottajan osuudesta
- koko tuotannon maittain eritelty rahoitussuunnitelma
- tuotantosuunnitelma suomalaisen osatuottajan osuudesta

Huom!:

Hakemusliitteiden Liitteen tyyppi tulee nimetä oikein vastaamaan ko. liitettä, jotta järjestelmä ei lähetä automaattiviestiä liitteiden puuttumisesta.

Tukipäätöksen edellytyksenä on, että tuenhakija on ladannut ajan tasalla olevat tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat:

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös: tasekirja ja tilintarkastuskertomus
- voimassa oleva enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha verovelkatodistus tai verotiliote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku) (osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

Huom!:

Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.

OHJEITA HAKEMUSLIITTEISIIN:

Yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio

Kustannusarvion tulee sisältää elokuvan välittömät tuotantokustannukset 1. esityskopioon asti.

Kustannusarvioon tulee kirjata työntekijän/työn suorittajan nimi niiltä osin kuin ne ovat hakemusvaiheessa tiedossa.

Tuotantoyhtiön oman kaluston käyttö tulee merkitä kustannusarvioon.

Ohjeistus kustannusarvioon sisällytettävistä, säätöön tiedotustoimintaa ja kulttuurivientiä varten tarkoitetun aineiston kustannuksista on hakuohjeen lopussa.

Rahoitussuunnitelma ja sitovat vahvistukset tai sopimukset muusta rahoituksesta

Rahoitussuunnitelma tulee ladata omana tiedostona hakemuksen liitteisiin valitsemalla liitteen tyyppiä Rahoitussuunnitelma.

Rahoitussuunnitelmaan tulee merkitä rahoituksen tila rahoitusryhmittäin perustuen hakemuksen sisäänjättöajan tilanteeseen. Rahoitussuunnitelma tulee päivittää, sitä mukaan kun rahoitusta varmistuu tai tulee lisää.

Tuen myöntämisen edellytys on, että rahoituksen tulee olla sitovin vahvistuksin tai sopimuksin varmistunutta siinä laajuudessa, että säätöön arvion mukaan mahdollinen säätöön tuki mukaan lukien elokuva on tuotannollis-taloudellisesti mahdollista valmistaa.

Milloin tukea haetaan kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen osuuteen, tulee koko elokuvan rahoitus todentaa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin edellä kuvatussa laajuudessa.

Säätöön vahvistaman mallin mukaan laadittu markkinointi- ja levityssuunnitelma

Säätöön mallin mukainen markkinointi- ja levityssuunnitelma täytetään elokuvan lajityypistä riippumatta.

Lomaketta ladattaessa liitteen tyyppiä valitaan Markkinointi- ja levityssuunnitelma.

Sähköisessä hakujärjestelmässä täytettävä elokuvatiedot -lomake

*Elokuvatiedot ja lyhyt kuvaus ovat osa hakemusta. Elokuvatiedot tulee täyttää, kun hakija on saanut automaattiviestin, jossa kerrotaan, että Elokuvatiedot ovat täytettävissä. **Elokuvatiedot eivät siis ole täytettävissä hakemuksen tekohetkellä.***

Elokuvatiedot täytetään siinä laajuudessa kuin tietoja on täyttöhetkellä. Elokuvatietoja voi päivittää ja lisätä tuotannon edetessä.

*Elokuvatiedot kannattaa tarkistaa ja päivittää tukipäätöksen saamisen jälkeen, koska säätiö tiedottaa myönteisistä tukipäätöksistä kotisivuillaan ja tiedotusvälineille viikon kuluttua päätöskokouksesta perustuen **hakijan antamiin tietoihin.***

Elokuvasta tulee täyttää myös elokuvatietojen kohta ”Englanninkielisen synopsis” elokuvasäätiön kansainvälistä tiedotusta varten.

Kaikkien yhteistuottajien välinen deal memo tai yhteistuotantosopimus sopimusliitteineen

Milloin tukea haetaan kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen vähemmistöosuuteen, tulee suomalaisen tuotantoyhtiön hallinnoida elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa, ja tästä tulee toimittaa päätuottajan kanssa tehty kirjallinen sopimus.

*Hakemuksen liitteisiin ladattava deal memo tai yhteistuotantosopimus tulee sisältää **kaikki sopimustekstissä mainitut liitteet.***

Yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio suomalaisen osatuottajan osuudesta

Poiketen siitä, mitä säätiön tukiohjeistossa sanotaan varauksesta satunnaisiin kuluihin ja hallintokulujen prosenttiosuudesta, voi hakija esittää nämä luvut yhteneväisesti päätuottajan käytännön mukaisesti.

Tilintarkastusvelvollisuus

Tilinpäätös:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20070459>

Tilintarkastuslaista löytyy säädökset siitä milloin rekisteröidyllä yhteisöllä ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa.

Tuen loppuselvitys:

Säätiön tuen ollessa vähintään 20 000 € tuen loppuselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee kuitenkin aina olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

1.4.2 Tuen myöntäminen

KANSAINVÄLISEN MYYNNIN TILASTOINTI:

Tuensaajan tulee toimittaa tilasto edellisvuoden kansainvälisestä myynnistä säätiön laatimalle lomakkeelle 31.3. mennessä. Lomakkeella ilmoitetaan euromääräiset myynnit vuosittain elokuvateatteri-, televisio- ja VOD-levityksestä.

Ilmoitusvelvollisuus koskee pitkää näytelmäelokuvaa, pitkää dokumenttielokuvaa ja draamasarjaa (jossa yksittäisen jakson pituus on yli 22 minuuttia).

Lomake löytyy säätiön kotisivuilta osoitteesta: <http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>.

Kansainvälisen myynnin seuranta jatkuu 5 vuoden ajan elokuvan valmistumisvuodesta lähtien.

Säätiö julkaisee tietoja kansainvälisestä myynnistä vain kokonais- tai keskiarvosummina siten, että yhden elokuvan, draamasarjan tai tuotantoyhtiön tiedot eivät ole eriteltävissä.

1.6 50/50 Tuotantotuen haku

50/50 Tuen pisteytyslomake löytyy: <http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

1.4.3 Tuotantotukisopimus

Myönteisen tukipäätöskirjeen mukana lähetetään postitse ohjeistus siitä kuinka tukipäätöksestä edetään sopimukseen. Tuensaajan tulee ladata kaikki sopimusliitteet hakemuksen liitteisiin, ennen kuin pyytää aikaa tukisopimuksen tekemiseen.

TUKISOPIMUSLIITTEET

Tuotantotukisopimuksen allekirjoittamisen edellytyksenä on, että hakemuksen liitteisiin on ladattu:

- elokuvan käsikirjoitus
- säätiön vahvistama yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio
- säätiön vahvistama rahoitussuunnitelma
- säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu tuotantosuunnitelma
- hankkeen maksuvalmiussuunnitelma
- sopimukset tai sitovat vahvistukset muusta rahoituksesta, jotka osoittavat että rahoitussuunnitelman mukainen rahoitus toteutuu täysimääräisenä ja maksuvalmiussuunnitelman edellyttämällä tavalla
- selvitys tuotantoyhtiön omarahoituksesta [tukiohjeiston kohdan 1.4.2](#) mukaisesti
- asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa
- muut hankkeen toteutumisen ja tuen myöntämisen edellyttämät sopimukset
- todistus elokuvan tuotantovakuutuksesta, viimeistään 2. maksuerän yhteydessä
- tuottajan ilmoitus (vapaamuotinen) kuvausten alkamisesta, viimeistään 2. maksuerän yhteydessä
- ISAN -numero

Milloin tukea on myönnetty kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen vähemmistöosuuteen, tehdään säätiön ja tuensaajan välinen sopimus suomalaisesta osuudesta. Sopimusliitteinä tulee toimittaa edellä lueteltujen sopimusliitteiden lisäksi:

- kaikkien yhteistuottajien välinen yhteistuotantosopimus sisältäen kaikki sopimustekstissä mainitut liitteet
- koko tuotannon maittain eritelty yksityiskohtainen kustannusarvio

Huom!:

Sopimusliitteet ladataan ko. Hakemuksen liitteisiin nimeten Liitetyypin mukaan.

Tukisopimuksen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut säätiölle tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat [hakuohjeen kohdan 1.4.2](#) mukaisesti.

Huom!:

Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.

OHJEITA SOPIMUSLIITTEISIIN:

Elokuvatuotannon kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Sopimuksen liitteenä toimitettava elokuvatuotannon kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tulee päivittää vastaamaan tehtyä tuotantotukipäätöstä.

Hankkeen maksuvalmiussuunnitelma

Maksuvalmiussuunnitelma (kassavirtalaskelma) osoittaa tuotantoyhtiölle ja rahoittajille kuukausitasolla, että tuotantoon tulevalla rahoituksella pystytään kattamaan tuotannon kuukausittain aiheuttamat kulut. Mikäli kuukauden loppukassa on negatiivinen, tulee tuensaajan erillisellä selvityksellä osoittaa miten/millä miinuksella olevien kuukausien velvoitteista selvittää.

Maksuvalmiussuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon, että jos säätiön 5. maksuerän 10%:n osuus tuesta on enemmän kuin 20.000 euroa, erotus maksetaan 3. maksuerässä.

Sopimukset tai sitovat vahvistukset muusta rahoituksesta, jotka osoittavat että rahoitussuunnitelman mukainen muu rahoitus toteutuu täysimääräisenä ja maksuvalmiussuunnitelman edellyttämällä tavalla

Mikäli rahoituksesta ei ole vielä säätiön sopimuksen tekohetkellä muiden rahoittajien kanssa tehtyjä lopullisia kirjallisia sopimuksia, säätiö hyväksyy voimassa olevat euromääräiset sitovat vahvistukset.

Tuensaajan tulee ladata lopulliset sopimukset hakemuksen liitteisiin niiden valmistuttua.

Elokuvan kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan kirjatut tavara- tai palvelusuorituksiin perustuvat erät tulee todentaa voimassa olevin euromääräisin sitovin vahvistuksin tai kirjallisin sopimuksin.

Asianmukaiset sopimukset tekijänoikeudenhaltijoiden kanssa

Sopimuksen liitteinä tulee toimittaa tuotantoyhtiön ja tekijänoikeudenhaltijoiden välillä tehdyt sopimukset koskien alkuperäisteosta, elokuvan käsikirjoitusta ja ohjausta.

Sopimuksesta alkuperäisteoksen tekijänoikeudenhaltijan kanssa tulee käydä ilmi:

- oikeus valmistaa teoksesta käsikirjoitus
- oikeus valmistaa käsikirjoituksen pohjalta elokuva
- elokuvan kaupalliset hyödyntämisoikeudet

Sopimuksesta elokuvan käsikirjoittajan kanssa tulee käydä ilmi:

- oikeus valmistaa käsikirjoituksen pohjalta elokuva
- elokuvan kaupalliset hyödyntämisoikeudet

Sopimuksesta elokuvan ohjaajan kanssa tulee käydä ilmi:

- ohjaajalle elokuvaan syntyvien oikeuksien luovutus tuotantoyhtiölle
- elokuvan kaupalliset hyödyntämisoikeudet

Muut hankkeen toteutumisen ja tuen myöntämisen edellyttämät sopimukset

Tuensaajalla tulee olla kaikki elokuvan toteuttamisen JA KAUPALLISEN HYÖDYNTÄMISEN edellyttämät tekijänoikeuksia JA MUITA MAHDOLLISIA IMMATERIAALIOIKEUKSIA koskevat sopimukset. Tuensaaja vastaa kolmansien osapuolten näitä oikeuksia koskevista vahingonkorvaus- tai muista vaatimuksista.

Säätiö voi tarvittaessa pyytää sopimuksensa liitteeksi asiakirjoja koskien näitä immateriaalioikeussopimuksia.

ISAN NUMERO

Suomen elokuväsäätiön tuotantotukisopimuksen allekirjoittamisen ja 1. maksuerän edellytyksenä on (9.5.2018 tehdystä tukipäätöksistä alkaen), että tuensaaja on hankkinut tukea saaneelle elokuvalle ISAN (international standard audiovisual number) numeron.

Numero kirjataan tuensaajan ja säätiön väliseen tuotantotukisopimukseen.

Milloin tuotantotukea on myönnetty kansainvälisen yhteistuotannon suomalaisen vähemmistöosuuteen tuottajat sopivat keskenään kuka hakee ISAN -numeron.

Mikä on ISAN -numero ja mihin sitä käytetään?

ISAN -numero on ISO-standardin mukainen audiovisuaalisten teosten tunnistenumero (vrt. ISBN). Sitä käytetään audiovisuaalisten teosten tunnistamiseen erilaisissa levitys- ja esitystilanteissa ja järjestelmissä.

Hakeminen:

Tuotantoyhtiö rekisteröityy hakijaksi suoraan ISAN Geneveen osoitteessa <http://www.isan.org/>.

ISAN -numeron kustannukset:

Hakijaksi rekisteröityminen maksaa yhden kerran 200 CHF (noin 170 €)

ISAN -numero maksaa teoksen pituudesta tai genrestä riippumatta 35 CHF (noin 30 €)

V ISAN, joka voidaan hakea teoksen eri versioille (esim. kieliversioille, directors cut yms versioille) maksaa 10 CHF (noin 8,5 €)

KUSTANNUKSEN BUDJETOINTI JA RAPORTOINTI

Suomen elokuväsäätiö hyväksyy ISAN -numerosta aiheutuvan kustannuksen kustannusarviossa ja/tai loppuselvityksessä. Tuotantotuen budjetointi-, raportointi- ja tilityslomakkeisiin on lisätty kohtaan 21 Sekalaiset kustannukset rivi ISAN -numerolle.

Päivitetyt lomakkeet löytyvät säätiön kotisivuilta kohdasta Ohjeet ja lomakkeet.

1.4.4 Tuen maksaminen

LISÄOHJEITA MAKSUERIIN:

2. maksuerä: Kuvausten alkaessa

Maksamisen edellytykset ovat sähköiseen hakemusjärjestelmään hakemuksen liitteisiin ladatut:

- tuottajan vapaamuotoinen kirjallinen ilmoitus kuvausten alkamisesta
- todistus elokuvatuotantovakuutuksesta, kun kokonaiskustannusarvio on vähintään 500 000 €

Mikäli kuvaukset tehdään kahdessa tai useammassa kuvausjaksossa, voi säätiö jakaa 2. maksuerän useampaan osaan. Tämä jakaminen ei koske ns. second-unit kuvauksia.

3. maksuerä: Väliselvitys

Tuensaaja on velvollinen antamaan säätiölle säätiön vahvistaman mallin mukaan laaditun väliselvityksen tuotannon edistymisestä pääkuvausjakson tai viimeisen kuvausjakson päätyttyä. Väliselvityksestä tulee käydä eritellysti ilmi tuotantokustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun sekä arvio tulevista kustannuksista ja rahoituksesta.

Väliselvityksen tulee sisältää kirjallinen selvitys tuotannon etenemisestä tehtyihin suunnitelmiin nähden, jäljellä olevista työvaiheista ja aikataulusta sekä olennaisista poikkeamista budjettiin nähden. Säätiö voi pyytää väliselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta.

Väliselvityksen tulee olla kirjanpitäjän vahvistama.

1.4.5 Valvonta

Erityisestä syystä johtuvaa tuotantotuen käyttöajan pidennystä haetaan kirjallisesti.

Kirjallinen selvitys käyttöajan pidennyksestä lähetetään sähköpostitse asian käsittelijälle sekä ladataan sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteisiin liitetyypin nimellä Loppuselvityksen lisäaikapyyntö.

Pirjo Koskelo [pirjo.koskelo\(at\)ses.fi](mailto:pirjo.koskelo(at)ses.fi)

- Slate kehittämistuki
- Pitkien näytelmäelokuvien tuotantotuki
- Markkinointi- ja levitystuki

Susanna Haarla [susanna.haarla\(at\)ses.fi](mailto:susanna.haarla(at)ses.fi)

- Tuotantotuki: dokumenttielokuva, lyhytelokuva ja draamasarjat

1.4.6 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen

Säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyhtiössä noudatettavista kirjanpito-, projektilaskenta- ja projektitarkastusperiaatteista löytyvät säätiön kotisivuilta kohdasta [Ohjeet ja lomakkeet](#).

1.4.7 Loppuselvitys

Viimeistään loppuselvityksen jättämisen yhteydessä tuensaajan tulee ladata hakemuksen liitteisiin lopulliset sopimukset muiden rahoittajien kanssa, niiltä osin kun säätiön ja tuensaajan välillä tehty sopimus on perustunut sitoviin vahvistuksiin.

Tieto sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteisiin jätetystä loppuselvityksestä lähetetään sähköpostilla tuotantokontrolleri Pirjo Koskelolle, [pirjo.koskelo\(at\)ses.fi](mailto:pirjo.koskelo@ses.fi)

Kaikkien loppuselvityksessä esitettävien toteutuneiden tuotantokustannusten tulee olla maksettu.

Milloin suomalainen tuotantoyhtiö on kansainvälisen yhteistuotannon päätuottaja, tulee loppuselvityksessä esittää ja toimittaa kaikkien ulkomaisten yhteistuottajien tilintarkastajan hyväksymät loppuselvitykset.

Huom!:

Loppuselvitys puuttuu -automaattiviesti poistuu vasta, kun loppuselvitys on hyväksytty säätiössä ja tuotantotuen viimeinen maksuerä on maksettu.

Suomen elokuvasäätiö kansainvälistyneen kotimaisen pitkän näytelmäelokuvan rahoittajana

Yhä useampien elokuvahankkeiden kohdalla perinteinen jako vähemmistö- ja enemmistöyhteistuotantoihin on käynyt riittämättömäksi määriteltäessä SES:n roolia teoksen rahoituksessa. Kyseessä on usein hanke jonka aloite ja/tai taiteelliset tekijät ovat Suomesta, mutta jonka tarina ei käsittele Suomea eikä siinä aina ole suomalaisia henkilöitäkään. Hankkeiden budjettiluokat vaihtelevat erittäin paljon, jopa siinä määrin että tällaisten hankkeiden joukossa ovat sekä korkeimman että matalimman budjettiluokan elokuvia.

Suomen elokuvasäätiön tehtävä on tukea suomalaista elokuvaa ja tällaisten uudella tavalla kansainvälisten hankkeiden yleistyessä on Suomen elokuvasäätiön tuotanto-osasto määritellyt periaatteet, joita soveltamalla ratkaistaan pitkien elokuvien tuotantotuen määrä ja se kuuluuko teos ylipäänsä kansallisen elokuvatuen piiriin.

Suomen elokuvasäätiö tarkastelee rahoitusta hakevia pitkän elokuvan projekteja seuraavien periaatteiden mukaan:

Suomen elokuvasäätiön projektille myöntämän tuotantotuen jääminen kotimaahan

- Tuotantotuen talousvaikutukset; kuluttaako hanke tuotantotuen kokonaan tai vain osin Suomessa ja suomalaisiin tekijöihin vai generoiko tuki tuloja Suomeen
- Tuottaja todentaa asian budjetin, tuotantosuunnitelman ja rahoitussuunnitelman avulla.
- Säätiön puolelta asian hyväksyvät kontrolleri ja tuotantoneuvoja.

Lisäksi näistä periaatteista ainakin yhden on toteuduttava:

Teoksella on merkittävä yleisöpotentiaali Suomessa

- Tuottaja voi todentaa teoksen yleisöpotentiaalin kotimaisen elokuvateatterilevityksen levitysenakolla ja/tai markkinarahan sijoituksilla. Levittäjän ja tuottajan vastikkeettomat estimaatit eivät ole riittävä todiste.
- Teoksen yleisöpotentiaalin kotimarkkinoilla määrittelee tuotantoneuvoja.

Teoksella on merkittävä potentiaalinen kansainvälinen kulttuurivaikutus

- Teoksella on merkittävästi potentiaalia elokuvataiteen kansainvälisessä kentässä.
- Teoksen kansainvälisen kulttuurivaikutuksen määrittelee tuotantoneuvoja.

Teoksella on merkittävä kansainvälinen yleisöpotentiaali

- Tuottaja todentaa yleisöpotentiaalin levityksen ennakkomyynnillä tai muulla tavoin. Tuottajan ja levittäjien vastikkeettomat estimaatit eivät ole riittävä todiste kansainvälisestä yleisöpotentiaalista.
- Teoksen kansainvälisen yleisöpotentiaalin määrittelee tuotantoneuvoja.

Näistä periaatteista voi toteutua yksi tai useampia. Useiden periaatteiden toteutuessa säätiön myöntämä tuotantotuki voi olla korkeampi kuin siinä tapauksessa, että esim. vain yksi periaate toteutuu. Säätiön myöntämän tuotantotuen euromäärän määrittelee tuotantoneuvoja ja tuki voi olla merkittävästi pienempi kuin kotimaisen pitkän elokuvan tuotantotuki keskimäärin.

AINEISTO KULTTUURIVIENTIÄ VARTEN:

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan elokuväsäätiön kulttuuriviennin osastolle seuraavan tiedotusaineiston ennen viimeisen tukierän maksamista.

Aineisto toimitetaan sähköpostitse riippuen elokuvan lajista:

Pitkät näytelmäelokuvat: kulttuuriviennin koordinaattori Jenni Domingo [etunimi.sukunimi\(at\)ses.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)ses.fi)

Lyhytelokuvat: lyhytelokuvien kulttuuriviennin suunnittelija Otto Suuronen [etunimi.sukunimi\(at\)ses.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)ses.fi)

Dokumenttielokuvat: dokumenttielokuvien kulttuuriviennin suunnittelija Suvi

Paavola [etunimi.sukunimi\(at\)ses.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)ses.fi).

- tärkeimmät tiedot elokuvasta, nimi: suomeksi ja englanniksi, kesto, kuvasuhde, kuvaus ja -esitysformaatti, ääniformaatti. **Huom:** tätä varten elokuväsäätiön kotisivuilta (kohta: [Ohjeet ja lomakkeet](#)) on ladattavissa Kulttuuriviennin infolomake: kulttuuriviennin infolomake pitkät näytelmäelokuvat / kulttuuriviennin infolomake lyhyt- ja dokumenttielokuvat
- 15 kpl englanniksi tekstitettyjä DVD-kopioita
- englanninkielinen dialogilista
- suomenkielinen dialogilista (pitkät näytelmäelokuvat)
- elokuvan englanninkielinen synopsis
- ohjaajan sana elokuvasta ja ohjaajan bio/filmografia englanninkielisinä
- elokuvan tärkeimmät krediitit englanniksi
- valokuvia elokuvasta (3 kpl) ja ohjaajasta (1 kpl) (mieluiten 1 Mt. (jpeg.) per. kuva)
- linkki elokuvan 'online screeneriin' (Vimeo tms.) tai mp4/m4v-file sisältäen englanninkieliset tekstitykset
- tuotantoyhtiön ja festivaaleista vastaavan henkilön yhteystiedot (sekä tiedot mahdollisesta myyntiyhtiöstä)

Tv-sarjoista ja vähemmistöyhteistuotanto elokuvista ei tarvitse toimittaa yllä lueteltua aineistoa.

Elokuväsäätiön kulttuurivienti ei tarvitse dvd-kappaleita vähemmistöyhteistuotanto elokuvista, koska säätiö ei hoida niiden festivaalilevitystä. Kulttuurivienti toivoo kuitenkin näytekappaletta / online-linkkiä, jonka alta elokuväsäätiön henkilökunta voi elokuvan tarvittaessa katsoa.