

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

### **LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUR (1174/2018)**

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

### **OFFENTLIGHET AV DOKUMENT**

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

### **GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN**

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

**Ett absolut villkor** är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

### 1. ALLMÄNT

#### Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet Projektstöd för kulturexport.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).  
<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakujarjestelma/>
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

#### Syfte

Projektstödetts mål är att främja finska filmers och aktörers internationalisering och internationell distribution samt att förstärka den inhemska filmens position internationellt och vidga kunnandet inom filmbranschen.

#### För vem

Filmstiftelsen driver kulturexport för filmer vars huvudsakliga produktionsland är Finland.

Stöd för kulturexport beviljas huvudsakligen för filmer som fått produktionsstöd från stiftelsen. Stöd kan ansökas för färdiga eller nästan färdigställda fiktions-, dokumentär-, animations-, eller barnfilmer eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie.

Projektstöd beviljas produktionsbolag som har professionella och finansiella förutsättningar för filmens marknadsföring och distribution, för finska registrerade sammanslutningar som administrerar filmens internationella nyttjanderätt samt för inhemska filmmakare eller arbetsgrupper.

#### För vad och hur mycket?

Projektstöd för kulturexport är ämnat för projekt som främjar finska filmers export.

Projektstöd kan också beviljas för digitalisering av tidigare släppta filmer om det finns ett märkbart internationellt intresse som främjar finsk filmkultur.

Stöd kan beviljas av motiverade skäl till 100 % av nödvändiga kostnaderna. Övrig och egen finansiering av projektet ses som en fördel.

Ansök om ett realistiskt belopp som stöder genomförandet av planen.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-websidan](#).

Projektstödetts kostnader godkänns exklusive mervärdesskatt. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

## Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Ansökan om projektstöd är fortlöpande. Ansökningar hanteras i filmstiftelsens nästa styrelsemöte. Ansökningen hanteras inom ca 3–10 veckor från att ansökningen och alla dess bilagor lämnas in. Filmstiftelsens styrelsemöten ordnas ca en gång i månaden.

Ansökningsinformation: <https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/ansokningsinformation/>

### **Projektstödet hantering enligt stödgrupp:**

Lång fiktionfilm, dramaserier med över 22 min avsnitt: koordinator för kulturexport Jenni Domingo, tel. (09) 6220300, [jenni.domingo\(at\)ses.fi](mailto:jenni.domingo(at)ses.fi)

Dokumentärer (över 30 min) planerare för kulturexport Suvi Railo, tel. (09) 6220 3021, [suvi.railo\(at\)ses.fi](mailto:suvi.railo(at)ses.fi)

Kortfilmer (inkl. dokumentärer under 30 min), tv-serier med under 22 min avsnitt) planerare för kulturexport Otto Suuronen, tel. (09) 6220 3019, [otto.suuronen\(at\)ses.fi](mailto:otto.suuronen(at)ses.fi)

## Vilka villkor bör den sökande fylla?

Villkor för beviljat stöd är den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Hur bedöms ansökningen?

Projektstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Vid bedömning av ansökningar beaktas bland annat projektets produktionella och ekonomiska genomförbarhet, internationella betydelse samt projektets förmåga att producera nya verksamhetsmodeller för internationalisering. Vidare beaktas stödmottagarens konstnärliga, yrkesmässiga och finansiella förutsättningar för genomförande av projektet samt aktuella budgeten. Övrig och egen finansiering av projektet ses som en fördel i bedömningen. Också tidigare beviljade stöd beaktas vid bedömningen.

## Hur tas besluten?

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om projektstöd på basis av direktörens presentation.

Ansökningen hanteras inom ca 3–10 veckor från att ansökningen och alla dess bilagor lämnas in.

Filmstiftelsens styrelsemöten ordnas ca en gång i månaden.

Alla sökande får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## 2. ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD

Ansökan består av elektroniska ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

### Obligatoriska bilagor för ansökan om projektstöd

- projektplan i enlighet med filmstiftelsens modell
- projektets kostnads kalkyl
- projektets finansieringsplan
- övriga finansieringsavtal

#### Observera!

Bilagorna bör namnges rätt så de motsvarar innehållet för att systemet inte skall skicka automatiska meddelanden om återstående bilagor.

#### Bilagor om den sökande

Följande dokument som gäller stödmottagaren bör laddas upp inom utsatt tid i ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

## ANSÖKAN OM PROJEKTSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE:

#### Ansökningar och information om den sökande

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Den sökandes bilagor, där uppdaterade dokument om produktionsbolaget laddas upp

Kostnaderna för projektet beaktas i kostnads kalkylen exklusive mervärdesskatt. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

#### Finansieringsplan

I finansieringsplanen skall framgå möjlig övrig finansiering för projektet, och den utomstående finansiärens namn och belopp.

#### Avtal om övrig finansiering

Avtal om övrig finansiering skall laddas upp bland ansökningens bilagor inom utsatt tid. Ifall finansiering säkras efter ansökningstiden gått ut kan den tilläggas i bilagorna senare. Kom ihåg att meddela stiftelsen om relevanta ändringar.

## Revisionskyldighet

Bokslut: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

Revisionslagen innehåller bestämmelser om i vilka fall en registrerad sammanslutning inte är skyldig att utse en revisor.

## En god ansökan gör handläggningen smidig

Filmstiftelsens internationella avdelning behandlar ca 300–350 ansökningar om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är tydligt och omsorgsfullt uträttad.

I en bra ansökning framgår projektets mål, åtgärder, tidtabell och arbetsgrupp tydligt och enhetligt i projektets helhetsplan. Projektets kostnadskalkyl och finansieringsplan stöder planen och målet. Möjlig övrig finansiering är försäkrat med avtal, som laddas ner bland bilagorna.

Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål och bedömningsgrunder. I ansökningen skall också framgå varför projektet är viktigt att genomföra. Nämn era förutsättningar för att genomföra projektplanen.

Projektstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Vid bedömning av ansökningar beaktas bland annat projektets produktionsella och ekonomiska genomförbarhet, internationella betydelse samt projektets förmåga att producera nya verksamhetsmodeller för internationalisering. Vidare beaktas stödmottagarens konstnärliga, yrkesmässiga och finansiella förutsättningar för genomförande av projektet samt aktuella budgeten. Övrig och egen finansiering av projektet ses som en fördel i bedömningen. Också tidigare beviljade stöd beaktas vid bedömningen.

Observera att ansökningssystemet inte meddelar personalen automatiskt om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person via e-post om alla ändringar.

## 3. BEVILJAT STÖD OCH UTBETALNING

Projektstöd betalas in på stödmottagarens finska bankkonto i två rater:

- 1. raten (80 %) efter stödbeslutet
- 2. raten (20 %) då slutredovisningen har godkänts av stiftelsen

Då stiftelsen har beviljat projektstöd är stödmottagaren skyldig att i möjligt material nämna det beviljade stödet med stiftelsens logo eller annan kredit, t.ex. "Finlands filmstiftelse har beviljat stöd för detta projekt".

<https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/logotyp-och-vinjett/>

## 4. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

### Uppföljning av stödmottagarens projekt

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska

uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med stödmottagarens bokslut och projektets kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall denna skyldighet åsidosätts har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor nämnd i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

### **Anmälningsskyldighet**

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika från utan stiftelsens skriftliga samtycke.

### **Förlängning av användningstiden**

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid eller -syfte ansökas om skriftligt. Ansökan bör göras senast 30 dagar på ansökningstiden går ut.

Den skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till stödets behandlare och laddas upp i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

## **5. SLUTREDOVISNING AV PROJEKTSTÖD**

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutredovisning till stiftelsen inom **ett (1) år räknat från** stödavtalets underskrift.

Slutredovisningen skall innehålla:

- 1. en skriftlig rapport om hur utvecklingen genomförts i förhållande till planerna,**
- 2. en finansiell slutrapport**  
**En detaljerad utredning om de slutliga kostnaderna och finansieringen i förhållande till budgeten i stödbeslutet.**

**Ifall stiftelsens stöd för projektet är:**

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen styrkas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen vara styrkt av en auktoriserad revisor.

Bilagorna till slutredovisningen laddas upp bland ansökningens bilagor i ansökningssystemet.

## Godkännande av slutredovisningen

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till stödets handledare:

**Långa fiktionsfilmer, dramaserier med avsnitt över 22 min:** chef för internationella avdelningen Jaana Puskala, tel. (09) 6220 3026, jaana.puskala(at)ses.fi

**Dokumentärer (över 30 min):** planerare / kulturexport Suvi Railo, tel. (09) 6220 3021, suvi.railo(at)ses.fi

**Kortfilmer (inkl. dokumentärer under 30 min), tv-serier (avsnitt under 22 min):** planerare / kulturexport Otto Suuronen, p. (09) 6220 3019, otto.suuronen(at)ses.fi

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan med information om ansökningen finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de faktiska slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från det stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall det överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala det överskridande beloppet till stiftelsen.

### Återbetalning av statsunderstöd

#### **Statsunderstödslagen (688/2001) 20§**

*Statsunderstödsstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.*

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödsstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77



## **7. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD**

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

### **9 § Avbrytande av utbetalning**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

### **10 § Återkrav**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.