

FINLANDS FILMSTIFTELSE

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse, som styrs av verksamhetsområdet för kulturpolitik inom Undervisnings- och kulturministeriet. Stiftelsens uppgift är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och visning och distribution av film i olika kanaler. Stiftelsen ansvarar också för kulturexport av inhemska filmer, främjar globalisering av finska filmer och filmskapare och delar ut stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar även stöd för nationellt viktiga internationella filmfestivaler i Finland.

Finlands filmstiftelses verksamhet och stödpengar finansieras med det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst från Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsunderstödslagen och lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Syftet med och kriterierna för att bevilja stöden varierar enligt stödform. De beskrivs i ansökningsinformationen och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också vem stödet är riktat till och vem som kan ansöka om det. Filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUREN (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare
- 4) filmkulturen och dess utveckling

För att nå dessa syften utgår vi från delaktighet, pluralism, mångkulturalism och konstnärlig frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Då stiftelsen har hand om offentliga förvaltningsuppgifter följer stiftelsen förordningar i förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Sekretessbelagda dokument är bl.a. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel. För stödet gäller EU-kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) nr 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör uppfylla villkoren i GUF:s artiklar 1 - 9 (allmänna bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktion av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den utgör en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig på kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **ska stödet inte användas** till sådana åtgärder som stödmottagaren i varje fall skulle vidta också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

Stödet kan under inga omständigheter beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

STÖDGUIDE / Produktionsstöd

1. Allmänt	3
2. Ansökan om produktionsstöd	7
3. Avtal om produktionsstöd	10
4. Utbetalning av stöd	14
5. Uppföljning	14
6. Slutredovisning	16
7. Avbrytande av utbetalning och återkrav	17

Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig noggrant med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet Produktionsstöd.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i ansökningssystemet (registrering av nya kunder handläggs inom en vecka).
<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakuajarjestelma/>
- Fyll i den elektroniska ansökningen och ladda ned de obligatoriska bilagorna i ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

1. ALLMÄNT

Definition av en film

I denna stödguide betyder film och filmproduktion en lång eller kort fiktions-, animations- eller dokumentärfilm samt en dokumentär- eller animationsserie eller en kombination av dessa. Alla filmer ska bygga på en konstnärlig plan.

Syftet med stödet

Filmstiftelsens syfte är att främja mångsidig och professionell finländsk filmproduktion och att garantera den professionella filmproduktionens kontinuitet och mångfald. För att nå dessa syften utgår vi från delaktighet, pluralism, mångkulturalism och konstnärlig frihet.

Målet med stödet är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finländsk filmproduktion och ett omfattande utbud och distribution av film.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 2 §)

För vem?

Produktionsstöd beviljas produktionsbolag (sammanslutning som är registrerad i Finland) som har professionella och ekonomiska förutsättningar för produktion av filmen och som har kommersiell nyttjanderätt till filmen i Finland.

Ur professionell synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget behärskar alla delområden som har med produktion av filmen att göra samt ändamålsenlig distribution av den färdiga filmen. Ur ekonomisk

synvinkel är det väsentliga att produktionsbolaget har tillräcklig likviditet och soliditet för att producera filmen och för att klara av oförutsedda kostnader som kan uppstå under filmens produktion.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

Utvecklings- och produktionsstöd beviljas varken statliga anstalter, kommuner, samkommuner, församlingar eller företag där staten är majoritetsägare, eller dylika samfund eller anstalter. Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte heller någon som utövar televisionsverksamhet eller webbdistribution eller sådant produktionsbolag, som har en delägare med en ägarandel på över 15 procent som utövar televisions- eller webbdistributionsverksamhet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

För vad och hur mycket?

Produktionsstödet är ämnat för att producera långa eller korta fiktions-, animations- eller dokumentärfilmer samt dokumentär- eller animationsserier eller kombinationer av dessa. Alla filmer ska byggas på en konstnärlig plan.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 1 §)

Stödet beviljas för att producera film.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 6 §)

Stöd beviljas inte för färdiga filmer. En film anses vara färdig när den finns i form av visningskopia eller digital master.

Stödets belopp

Maxbelopp för produktionsstödet är 1 000 000 euro.

Tidigare stödbeslut hittar du på [Tukipäätökset](#)-webbsidan.

Utvecklingsstöd som beviljats för ett filmprojekt räknas som en del av produktionsstödet.

Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i ansökningssystemet. Registreringen handläggs inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör sökanden bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/ansokningsinformation/>

Sökanden ansvarar för att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att förbereda sig för oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för att göra ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatt tid behandlas i följande stödomgång.

Från och med år 2019 väljer sökanden inte själv en särskild filmkonsulent. Ansökningen riktas till Finlands filmstiftelse. Stiftelsen utser en konsulent för ansökningen. Sökanden får information om vem som är projektets konsulent ca en vecka efter att ansökningstiden gått ut.

Ifall filmprojektet har fått stöd från stiftelsen tidigare utnämns samma konsulent som för tidigare ansökningar.

Konsulenter enligt stödgrupp:

Sarita Koskelin: lång fiktionsfilm, dramaserier (avsnitt över 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd

Kari Paljakka: lång fiktionsfilm, internationella samproduktioner (lång fiktion), marknadsförings- och distributionsstöd

Eero Tammi: dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

Iris Olsson: dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

Övrig arbetsfördelning inom produktionspersonalen: <https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/personal/>

En bra ansökan gör handläggningen smidig

Filmstiftelsen behandlar ca 150–200 ansökningar per omgång och produktionsavdelningen fattar ca 1000 stödbeslut om året. För att ansökningarna skall kunna bedömas och jämföras sinsemellan, är det väsentligt att ansökningen är tydlig och noggrann.

I en bra ansökning är ämne, manuskript, arbetsplaner och finansiella planer konsekvent framställda och uttrycker helhetskontroll över filmprojektet från manusfas till distribution av den färdiga filmen. Var tydlig och presentera det relevanta då du gör ansökningen. Beakta verksamhetsmiljön och dess realiteter i filmproduktionen, t.ex. hur filmens finansiering och distribution motsvarar filmens ämne och genre. Fundera på hur det stöd du ansöker om motsvarar stödets syfte och på vad som är speciellt med just ditt filmprojekt.

En effektiv process

Märk väl då du laddar ned bilagor till ansökningen att

- bilagans namn motsvarar dess innehåll
- blanketterna är daterade
- informationen om arbetsgruppen och dess medlemmar är aktuell
- filmens längd är enhetligt angiven i alla dokument
- fylla i utvecklings- och produktionsplanen enligt filmstiftelsens modell och undvika att referera till separata bilagor
- siffrorna är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen, finansieringsplanen samt utvecklings- och produktionsplanen

När du är i kontakt med Filmstiftelsen per e-post, nämn alltid både ansökningsnummer och projektets namn.

Observera att ansökningssystemet inte meddelar personalen automatiskt om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person om ändringar per e-post.

Ansökningar och information om sökanden

Det finns två skilda sidor i stiftelsens ansökningssystem:

- 1) Ansökningar där all information och bilagor gällande ansökningen laddas ned
- 2) Bilagor som gäller sökanden, där uppdaterade dokument om produktionsbolaget laddas ned

Vilka villkor bör sökanden uppfylla?

Villkor för att få stöd är att

- sökanden har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.

- filmens finansiering till stor del är säkrad. Sökanden bör i ansökningen med bindande bekräftelser och avtal bevisa att projektet är möjligt att genomföra. Filmstiftelsen gör en bedömning om tillräcklig finansiering.
- professionell distribution av filmen är säkrad. Det tillåter en möjligast bred publik och synlighet via offentliga visnings- och distributionskanaler.

Om stödet söks för finsk minoritetsandel av en internationell samproduktion, beaktar stiftelsen i sitt beslut även hur intressant projektet är för en finsk publik. Därtill beaktar stiftelsen också förutsättningarna för fortsatt samarbete mellan delproducenterna samt den finländska produktionsmässiga och konstnärliga insatsen.

Stiftelsen kan vid behov be sökanden lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut. Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

Statistik om internationell försäljning

Beviljandet av produktionsstöd för lång fiktionfilm, lång dokumentärfilm och dramaserier (där enskilda avsnitt är över 22 minuter) förutsätter att sökanden förbinder sig till att förse stiftelsen med statistik om filmens internationella försäljning under fem år efter filmens premiär.

Stiftelsen följer ISI:s (International Statistical Institute) arbetsetiska principer i publiceringen av statistik. Uppgifter om enskilda produktionsbolag, filmer eller dramaserier offentliggörs inte.

Hur bedöms ansökningen?

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. I beslutsprocessen tar vi hänsyn till syftet med anslaget, argumenten i ansökningen och disponibla medel i filmstiftelsen.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms filmprojektet som en helhet också när det gäller innehåll, uttryck och produktion. Vidare beaktas sökandens konstnärliga, professionella och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet. Också övriga stöd som filmstiftelsen har beviljat sökanden beaktas.

Hur fattas beslutet?

Styrelsen för Finlands filmstiftelse bestämmer om statliga stöd som gäller utvecklings- och produktionsstöd på föredragning av konsulenten.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkonsten 5 §)

Stiftelsen strävar efter att fatta beslut 8-10 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller villkor för stödet och begäran om rättelse med anvisningar.

Före stödbeloppet betalas gör filmstiftelsen ett stöдавtal med stödmottagaren. Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och i beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

2. ANSÖKAN OM PRODUKTIONSSTÖD

Ansökan består av den elektroniska ansökningsblanketten, information om filmen samt obligatoriska bilagor om sökanden som laddar ned i ansökningssystemet.

Produktionsplan samt budgeterings- och rapporteringsblanketter enligt filmstiftelsens modell finns på stiftelsens webbplats under Instruktioner och blanketter.

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Obligatoriska bilagor för ansökan om produktionsstöd

Följande bilagor bör laddas ned i ansökningssystemet inom utsatt tid:

- filmens manuskript
- synopsis på 1 sida (one page synopsis)
- produktionsplan enligt filmstiftelsens modell
- en detaljerad kostnadskalkyl
- finansieringsplan
- marknadsförings- och distributionsplan enligt filmstiftelsens modell

Ifall ansökningsgälden gäller en minoritetsandel i en internationell samproduktion bör sökanden dessutom ladda ned följande bilagor i ansökningssystemet:

- en deal memo mellan alla samproducenter eller ett avtal om samproduktion med obligatoriska bilagor
- en detaljerad kostnadskalkyl om den finska samproducentens andel
- en detaljerad kostnadskalkyl för hela produktionen uppdelad enligt samproduktionsländer
- finansieringsplan för den finska samproducentens andel
- finansieringsplan för hela produktionen uppdelad enligt samproduktionsländer
- produktionsplan för den finska samproducentens andel

Efter att ansökningstiden gått ut:

- Uppdatering av sidan Information om filmen i ansökningssystemet

Observera!

Bilagorna bör namnges enligt bilagetyp, så att de motsvarar ifrågavarande bilaga, för att systemet inte skall skicka automatiska meddelanden om att vissa bilagor saknas.

Bilagor om sökanden

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas ned inom utsatt tid i ansökningssystemet:

- det senast fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteintyg
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

2.1 FÖRBINDLESEBREV (Letter of commitment = LOC)

För att försäkra finansieringen som presenteras i ansökan om produktionsstöd kan konsulenterna i särskilda fall erbjuda sökanden ett förbindelsebrev (LOC), med vilket produktionsstöd för filmen kan reserveras inom ramen för avtalade villkor och tidsgräns. I förbindelsebrevet antecknas den helhetsbudget som sökanden uppgett för filmprojektet samt andra väsentliga förutsättningar för slutförandet av projektet.

Förbindelsebrevets giltighetstid bestäms från fall till fall.

Ifall konsulenten efter bedömning överväger ett förbindelsebrev, går förslaget vidare till styrelsens beslutsmöte, som hålls ca 4 gånger om året.

Förbindelsebrevet undertecknas av filmkonsulenten och verkställande direktören då styrelsen har gjort en stödreservering.

1) FÖRBINDELSBREVETS VILLKOR UPPFYLLS

Ett beslut om produktionsstöd kan fattas om helhetsfinansieringen av filmprojektet och de övriga förutsättningarna för projektet uppfylls enligt det som anges i förbindelsebrevet, och om undervisnings- och kulturministeriet beviljar anslag för produktionsstöd i statsbudgeten till stiftelsens förfogande.

2) FÖRLÄNGNING AV FÖRBINDELSBREVETS GILTIGHET MED SAMMA VILLKOR

I specialfall kan stiftelsen förlänga förbindelsebrevets giltighet på basis av sökandens skriftliga anhållan, konsulentens föredragning och stiftelsens ordförandes godkännande.

Skriftlig anhållan om förlängning av förbindelsebrevets giltighet skall lämnas in 30 dagar innan giltighetstiden går ut till konsulenten som behandlat förbindelsebrevet.

3) PRESKRIBERING AV FÖRBINDELSBREV

Ifall villkoren i förbindelsebrevet inte uppfylls preskriberas förbindelsebrevet.

2.2 AVSIKTSFÖRKLARING (Letter of intent = LOI)

Under olika faser av produktionen kan konsulenten enligt sin bedömning skriva en avsiktsförklaring, där stiftelsen uttrycker intresse för projektet. Avsiktsförklaringen är inte ett löfte om produktionsstöd.

Vid behov kan sökanden få en avsiktsförklaring om beviljat stöd före det egentliga beslutet.

ANSÖKAN OM PRODUKTIONSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

Produktionsplan i enlighet med filmstiftelsens modell

Fyll i produktionsplanen så noggrant som möjligt och undvik att referera till separata bilagor.

En detaljerad kostnadskalkyl och godtagbara kostnader för projektet

Kostnadskalkylen ska innehålla de direkta produktionskostnaderna för filmen fram till dess första visningskopia, inklusive:

- en reservation på 7–10 % för extraordinära kostnader
- Produktionsbolagets fasta allmänna kostnader (bl.a. hyra för fast kontor, kostnader för datakommunikation) inkluderas i kostnadskalkylen som en procentandel för administrativa kostnader, som får utgöra högst 5 % av de totala produktionskostnaderna
- marknadsföringskostnader som uppstår under filmproduktionen
- kort- och dokumentärfilmers engelska översättnings- och textningskostnader
I kort- och dokumentärfilmers ansökningar bör engelska översättnings- och textningskostnader betecknas i produktionsstödet kostnadskalkyl, och de finansieras inte från materialstödet för kulturexport.
I långa fiktionsfilmers ansökningar kan materialstödet täcka översättningskostnader efter produktionsfasen ifall de inte är medräknade i produktionsstödet kostnadskalkyl.
- Försäkringskostnader för filmproduktionen
Ifall filmens helhetskostnader överstiger 500 000 euro är ett villkor för beviljat produktionsstöd att produktionen har en tillräcklig försäkring som täcker material-, person och utrustningsrisker.

Reservationen för extraordinära kostnader och procentandelen för administrativa kostnader räknas utifrån den totala kostnadskalkylen. Reservationen för extraordinära kostnader och procentandelen för administrativa kostnader ska vara helt och hållet finansierade.

Kostnaderna för projektet beaktas i kostnadskalkylen exklusive mervärdesskatt.

Kostnadskalkylen ska även innehålla namnet på de anställda/de som utför arbetet, till den del dessa är kända i ansökningskedet.

Personalens och produktionsbolagets ägares löner:

Lönerna för produktionsbolagets fasta personal antecknas i kostnadskalkylen i euro under respektive kostnadspost.

Arbete som produktionsbolagets ägare har utfört i anknytning till projektet anges som en fast helhetsersättning i kostnadskalkylen.

Användning av egen utrustning

Ersättningen för användning av egen utrustning får i kostnadskalkylen utgöra högst 60 % av marknadspriset för hyra av motsvarande utrustning.

Användning av produktionsbolagets egen utrustning ska tydligt utmärkas i kostnadskalkylen t.ex. med ordet "Egen".

Finansieringsplanen och bindande avtal om utomstående finansiering

Finansieringsplanen ska laddas ned som separat fil med bilagorna, och som bilagetyp väljs då Rahoitussuunnitelma (Finansieringsplan).

Finansieringsläget skall i finansieringsplanen anges enligt finansieringsgrupper och enligt den situation som råder då ansökningsläget lämnas in. Finansieringsplanen skall uppdateras då finansiering bekräftas, ny finansiering ansöks om eller det sker förändringar i finansieringsläget.

Ett villkor för beviljat stöd är att väsentliga delar av filmens finansiering är säkrade. Sökanden bör i ansökningsläget med bindande försäkringar och avtal bevisa att projektet är möjligt att genomföra. Filmstiftelsen gör en bedömning om tillräcklig finansiering.

Då stöd söks för den finländska andelen av en internationell samproduktion ska den totala finansieringen av filmen i beslutsfasen bestyrkas med bindande avtal i ovan beskriven omfattning.

En marknadsförings- och distributionsplan utarbetad enligt stiftelsens modell

Marknadsförings- och distributionsplanen ska fyllas i oberoende av filmens genre. Då blanketten laddas ned ska man som bilagetyp välja Markkinointi- ja levityssuunnitelma (Marknadsförings- och distributionsplan).

En deal memo mellan alla samproducenter eller ett samproduktionsavtal med avtalsbilagor

Då stöd söks för den finländska minoritetsandelen av en internationell samproduktion ska det finländska produktionsbolaget äga rättigheterna till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland, och det skriftliga avtal som ingåtts med huvudproducenten om detta ska tillställas stiftelsen. Det samproduktionsavtal som laddas ned med bilagorna i ansökan ska innehålla samtliga bilagor som nämns i samproduktionsavtalet.

En detaljerad kostnadskalkyl över den finländska delproducentens andel

Med avvikelse från det som i stiftelsens stödansvisningar nämns om en reservation för oförutsedda utgifter och en procentandel för administrativa kostnader, kan sökanden presentera dessa siffror i enlighet med huvudproducentens praxis.

Fyll i Uppgifter om filmen (Elokuvatiedot) -sidan i ansökningssystemet

Uppgifter om filmen och en kort beskrivning är en del av ansökan. Dessa uppgifter kan inte anges då ansökan fylls i. Sökanden får ett skilt automatiskt meddelande om att ansökan ska kompletteras med uppgifterna.

Uppgifter om filmen anges i den mån de finns att tillgå då blanketten fylls i. Uppgifterna kan uppdateras och kompletteras i och med att produktionen framskrider.

Det lönar sig att kontrollera och uppdatera uppgifterna om filmen efter att beslut om stöd fattats. Stiftelsen informerar om alla beslut om beviljade stöd på sin webbplats och till massmedier en vecka efter beslutsmötet enligt de uppgifter sökanden har gett.

I fråga om filmer som distribueras via biografier ska också punkten Englanninkielinen synopsis (Synopsis på engelska) fyllas i för filmstiftelsens internationella kommunikation.

Revisionskyldighet

Bokslut: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

Revisionslagen innehåller bestämmelser om i vilka fall en registrerad sammanslutning inte är skyldig att utse en revisor.

Slutredovisning om stöd:

Om stödet från stiftelsen uppgår till minst 20 000 € ska riktigheten av den kostnadsutredning som ingår i slutredovisningen alltid styrkas av en auktoriserad revisor.

3. AVTAL OM PRODUKTIONSSTÖD

Ett avtal mellan stiftelsen och stödmottagaren gällande produktionsstöd ska undertecknas inom sex (6) månader från det att beslutet om beviljande av stöd har fattats. Annars blir beslutet om stöd ogiltigt.

Med brevet om beviljande av stöd följer anvisningar om vad sökanden ska göra för att processen ska framskrida från beslut till avtal.

Stödmottagaren ansvarar för att alla avtalsbilagor är uppdaterade och bifogade i ansökan innan hen anhåller om en tid för att underteckna avtalet om stöd.

<https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/personal/>

Om stödmottagaren har oredovisade utvecklingsstöd för filmen, är en förutsättning för att underteckna avtalet om produktionsstöd att filmstiftelsen har godkänt slutrapporten om dessa utvecklingsstöd. Anvisningar härom finns i stödguiden för utvecklingsstöd.

I avtalet om stöd fastställs kostnadskalkylen och finansieringsplanen för det filmprojekt för vilket stödet beviljats samt andra avtal som förutsätts enligt stiftelsens avtal om stöd och som krävs för att filmprojektet ska kunna genomföras. Avvikelser från den fastställda kostnadskalkylen och allokeringen av stödet kan göras endast med skriftligt samtycke av stiftelsen. Stödmottagaren ansvarar för att projektet genomförs på det sätt som fastställts i avtalet om stöd och enligt tidtabell.

Stiftelsen har rätt att efter att ha hört stödmottagaren anmäla den film som beviljats produktionsstöd till internationella, icke-kommersiella filmevenemang. Om stödmottagaren på egen bekostnad själv erbjuder filmen till motsvarande internationella evenemang är stödmottagaren skyldig att informera stiftelsen om detta.

ANVÄNDNING AV FILMSTIFTELSENS LOGOTYP OCH VINJETT I FÖR- OCH EFTERTEXTERNA

Vinjett

En film som har fått produktionsstöd eller 50/50-produktionsstöd ska visa filmstiftelsens vinjett i förtexterna med övriga distributions-, finansierings- eller produktionsbolags vinjetter i alla distributionskanaler. Stiftelsens vinjett ska användas även om andra finansiärs vinjetter inte visas i förtexterna. Också den ljudlösa versionen av vinjetten får användas.

Filmstiftelsens vinjett: <https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/logotyp-och-vinjett/>

Förtexter i serier och minoritetssamproduktioner

Serier och minoritetssamproduktioner som har fått produktionsstöd ska nämna Finlands filmstiftelse i produktionens förtexter, om andra finansiärer och samarbetspartner också nämns.

Eftertexter och marknadsföringsmaterial

När filmstiftelsen har beviljat en film eller serie utvecklingsstöd, produktionsstöd eller marknadsförings- och distributionsstöd är stödmottagaren skyldig att i filmens eller seriens eftertexter visa stiftelsens aktuella logotyp och ett omnämnande av det beviljade stödet, till exempel Utvecklingsstöd/Finlands filmstiftelse åååå (beslutsår).

Filmstiftelsens logotyp ska även synas i allt marknadsföringsmaterial för filmen eller serien (t.ex. affischer) i de fall då även andra finansiärers logotyper används.

Understödsformer	Finlands filmstiftelses logotyp + omnämnande av understödet i eftertexten	Finlands filmstiftelses logotyp i marknadsföringsmaterial	Finlands filmstiftelses vinjett i förtexterna	Omnämnande av Finlands filmstiftelse i förtexten
Utvecklingsunderstöd	x	x		
Slate-utvecklingsunderstöd	x	x		
Produktionsstöd/film	x	x	x	
Produktionsstöd/serie	x	x		x
Produktionsstöd/minoritet samproduktion	x	x		x
50/50-produktionsstöd	x	x	x	
Marknadsförings- och distributionsstöd	x	x		

Filmstiftelsens logotyper och vinjett: <https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/logotyp-och-vinjett/>

Filen med vinjetten har även skickats direk till de största postproduktionsbolagen.

Bilagor till avtal om stöd

För att ett avtal om produktionsstöd ska kunna undertecknas förutsätts att följande bilagor har skickats till stiftelsen:

- filmmanuskriptet
- en produktionsplan bekräftad av stiftelsen
- en detaljerad kostnadskalkyl bekräftad av stiftelsen
- en finansieringsplan bekräftad av stiftelsen
- en likviditetsplan för projektet
- avtal eller bindande bekräftelse om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen är helt och hållet säkrad och på det sätt som förutsätts i likviditetsplanen
- en utredning om produktionsbolagets egen finansiering
- korrekta avtal med upphovsrättsinnehavarna
- andra avtal som krävs för att projektet ska kunna genomföras och stödet kunna beviljas
- ISAN-nummer
-
- Senast i samband med den andra betalningsraten:
- producentens anmälan om att inspelningarna har börjat

- ett intyg på att arbetstagarna och förmännen som jobbar med produktionen har fått klara instruktioner om hur de skall reagera ifall de påträffar, ser eller hör om trakasserier eller osakligt beteende. Dessutom bör stödmottagaren informera filmstiftelsen om hur de här instruktionerna har getts arbetstagarna och förmännen till kännedom.
- ett intyg om produktionsförsäkring ifall de totala kostnaderna överstiger 500 000€.

Observera!

Avtalsbilagorna laddas ned med ansökningens övriga bilagor och namnges enligt bilagetyper. En förutsättning för avtal om stöd är att stödmottagaren har lämnat in alla dokument om produktionsbolaget, som anges i punkt 2 i stödanvisningarna, till stiftelsen. Dokument om produktionsbolaget ska laddas ned som bilagor om sökanden (Hakijan liitteet).

AVTAL OM PRODUKTIONSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE:

Kostnadskalkyl och finansieringsplan för produktionen

Kostnadskalkyl och finansieringsplan för produktionen lämnas in som bilagor till avtalet och bör uppdateras så att de motsvarar stödbeslutet.

Projektets likviditetsplan

Likviditetsplanen (kassaflödeskalkylen) bevisar för produktionsbolaget och finansiärerna att den finansiering produktionen får är tillräcklig för att täcka de månatliga produktionskostnaderna. Om kassan är negativ vid månadens slut ska stödmottagaren med en separat utredning visa hur man klarar av avgifterna under de månader kassan visar ett negativt resultat.

Vid upprättandet av likviditetsplanen ska det beaktas att om stiftelsens 5:e betalningspost, 10 % av stödet, är högre än 20 000 euro, ska skillnaden betalas i samband med den 3:e betalningsraten.

Bindande avtal eller bekräftelser om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen helt och hållet är säkrad och på det sätt som förutsätts i likviditetsplanen

Om det saknas slutliga skriftliga avtal med andra finansiärer då avtalet undertecknas, godkänner stiftelsen bindande bekräftelser som bilaga. Stödmottagaren ska bifoga de slutliga avtalen i ansökan då dessa har ingåtts.

Sådana poster i kostnadskalkylen och finansieringsplanen som baserar sig på varu- eller serviceprestationer ska verifieras med giltiga bindande bekräftelser eller skriftliga avtal.

Produktionsbolagets egen finansiering

Som produktionsbolagets egen finansiering kan i finansieringsplanen godkännas:

- finansiell insats förutsatt att produktionsbolaget kan uppvisa en bankgaranti eller motsvarande för summan
- en rimlig ersättning för den arbetsinsats produktionsbolagets ägare gjort i filmen i fråga
- användning av egen utrustning som motsvarar summan i kostnadskalkylen

En underskriven skild utredning bör göras om egen finansiering. I utredningen fastställs produktionsbolagets ägares arbetsinsats i euro och/eller användning av egen utrustning i enlighet med beloppen i kostnadskalkylen.

Utredning av egen utrustning skall innehålla:

- specificerad förteckning över utrustningen
- användningstid
- marknadspris på hyra, varav andelen som stiftelsen godkänner är max 60 %

T.ex. följande punkter är kostnader, inte finansiering eller egen finansiering:

- filmprojektets tidigare utgifter
- kostnadsposter i kostnadskalkylen, vare sig betalda av produktionsbolaget eller någon utomstående
- anställdas löner och arvoden

Lämpligt avtal med upphovsrättsinnehavare

I stödavtalet intygar stödmottagaren att hen har skaffat alla tillstånd och samtycken som gäller upphovsrätt och andra rättigheter som behövs för att producera filmen. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter, ifall sådana uppkommer med en tredje part. Stiftelsen bör, som bilagor i stödavtalet, tillhandahållas de avtal som ingåtts mellan produktionsbolaget och upphovsrättsinnehavaren om originalverk, manuskript och regi.

Av avtalet med upphovsrättsinnehavaren om originalverk ska framgå:

- rätten att skriva om verket till ett manuskript
- rätten att producera film på basen av manuskriptet
- filmens kommersiella nyttjanderätt

Av avtalet med manusförfattaren ska framgå:

- rätten att producera film på basen av manuskriptet
- filmens kommersiella nyttjanderätt

Av avtalet med filmens regissör ska framgå:

- överlåtelse av regissörens rätter till filmen
- filmens kommersiella nyttjanderätt

Listan av upphovsrättsliga avtal bör alltid uppdateras till stiftelsen, också bl.a. i fall av att:

- filmprojektet övergår från ett produktionsbolag till ett annat
- det sker ändringar i avtal med upphovsrättsinnehavare, t.ex. under utvecklingsfasen
- produktionsbolaget gör avtal med samfund eller företag som rättsinnehavaren har överlåtit rättigheter till

Andra avtal som krävs för beviljat stöd och för att genomföra projektet

Stödmottagaren bör inneha avtal om alla upphovsrättsliga och andra immateriella rättigheter som krävs för kommersiellt nyttjande och för att genomföra filmprojektet. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter, ifall sådana uppkommer med en tredje part. Stiftelsen kan vid behov anhålla om IPR-dokument för stödavtalet.

ISAN-NUMMER

Förutsättningen för att Finlands filmstiftelse undertecknar produktionsstödavtalet och betalar första raten av stödet är att stödmottagaren har skaffat ett ISAN-nummer (international standard audiovisual number) för filmen som fått stöd.

Numret dokumenteras i stödavtalet som ingåtts mellan stödmottagaren och stiftelsen.

Då produktionsstöd har beviljats för den finska minoritetsdelen i en internationell samproduktion, kommer producenterna sinsemellan överens om vem som ansöker om ISAN-numret.

Vad är ett ISAN-nummer och vad används det till?

ISAN-numret är ett ISO-standardiserat identifikationsnummer för audiovisuella verk (gmf. ISBN). Det används för identifiering av audiovisuella verk på olika distributions- och visningsevenamang och i olika system.

Ansökning:

Produktionsbolaget registrerar sig som sökande i ISAN Geneve på webbsidan <http://www.isan.org/> .

Kostnader för ISAN-numret:

Att registrera sig kostar en gång 200 CHF (ca 170€).

ISAN-numret kostar 35 CHF (ca 30 €) oberoende av verkets längd eller genre.

V ISAN, som kan sökas för olika versioner av verket (t.ex. olika språk, directors cuts el. dyl. versioner) kostar 10 CHF (ca 8,5 €)

Filmstiftelsen godkänner kostnader för ISAN-numret i kostnadskalkylen och/eller slutrapporten. I produktionsstödet budgeterings-, rapporterings- och redovisningsblanketter finns en rad för ISAN-numret i punkt 21 Övriga kostnader.

4. UTBETALNING AV STÖD

Produktionsstödet betalas i fem (5) rater på stödmottagarens finska bankkonto. Stiftelsen kan av välgrundade skäl betala stödet på ett utländskt bankkonto om stödmottagaren har ett sådant.

1. 20 % efter att stödavtalet undertecknats
2. 50 % då inspelningarna börjar
3. 10 % då den huvudsakliga inspelningen avslutats och då stiftelsen godkänt en lägesrapport enligt stiftelsens modell som styrkts av en bokförare.
4. 10 % då den editerade arbetskopian av filmen har godkänts av stiftelsens filmkonsulent
5. 10 %, högst 20 000 euro, då slutredovisningen har godkänts av stiftelsen (om 10% av stödet överskrider 20 000 euro, betalas skillnaden i den 3. raten).

ANVISNINGAR FÖR UTBETALNING:

2. raten: Då inspelningarna börjar

Villkor för utbetalning är att följande bilagor finns uppdaterade i ansökningssystemet:

- producentens fritt utformat meddelande om inspelningsperiodens början
- intyg på filmförsäkring ifall helhetsbudgeten överstiger 500 000€

Ifall inspelningarna delas in i 2 eller flera perioder kan stiftelsen dela 2. raten i flera omgångar. Denna indelning gäller inte sk. second unit -inspelningar.

3. raten: Lägesrapport

Stödmottagaren är skyldig att förse stiftelsen med en lägesrapport efter att den huvudsakliga inspelningen avslutats. I lägesrapporten skall framgå hurdan finansieringen och de reella produktionskostnaderna varit i jämförelse med budgeten och skall innehålla en uppskattning av framtida kostnader och finansiering.

Lägesrapporten skall vara styrkt av en bokförare.

Lägesrapporten bör också innehålla en skriftlig redogörelse om hur produktionen framskridit i jämförelse med planen, om återstående arbete, om tidtabell och om väsentliga avvikelser från budgeten. Stiftelsen kan anhålla om ytterligare information för godkännandet av lägesrapporten.

5. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

Uppföljning av stödmottagarens projekt

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska ordna den ekonomiska uppföljningen av projektet så, att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutrapporter, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens bokföring och administration i sin helhet.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor med filmprojektets stödavtal och alla dess bilagor. Ifall stödmottagaren försummar denna skyldighet, har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor som nämns i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom. <https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Anmälningsplikt

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Även förändringar i projektets kvalitet, omfattning eller finansiering räknas som förändringar som påverkar användningen av stödet. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda faser och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor man inte kan avvika från utan stiftelsens skriftliga samtycke.

Förlängning av användningstiden

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt. Den skriftliga utredningen om förlängning skickas per e-post enligt uppgifterna nedan och laddas ned i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

Pirjo Koskelo pirjo.koskelo@ses.fi

- Utvecklingsstöd
- Produktionsstöd för lång fiktionfilm
- Marknadsförings- och distributionstöd

Susanna Haarla susanna.haarla@ses.fi

- Produktionsstöd: dokumentärfilm, kortfilm och serier

6. SLUTRAPPORT OM PRODUKTIONSSTÖDET

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutrapport till stiftelsen inom den tid som anges i avtalet om stöd.

Slutrapporten skall innehålla:

1. en skriftlig rapport om hur filmprojektet genomförts i förhållande till planerna, undertecknad av producenten

2. en finansiell slutrapport, undertecknad av producenten

En detaljerad utredning om de slutliga kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.

Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i produktionsbolagets bokföring. De slutliga kostnaderna skall innehålla alla produktionens kostnader från anskaffning av rättigheter till första visningskopian.

Sammanfattning av slutliga kostnader och finansiering

Av slutrapporten ska framgå hur produktionskostnaderna och finansieringen har utfallit i förhållande till den budget och finansieringsplan som bifogades i ansökan (i sammanfattningen ska de reella kostnaderna överensstämma med finansieringen).

Som slutlig finansiering räknas all med avtal styrkt finansiering (alltså räknas också vid rapporteringstidpunkt ännu obetald finansiering med)

3. Ifall stiftelsens stöd för projektet är:

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen styrkas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen styrkas av en auktoriserad revisor.

4. Produktionsrapport om jämställdhets- och mångfaldsindikatorer i enlighet med filmstiftelsens modell:

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Finansiell slutrapport i samproduktioner där stödmottagaren är huvudproducent

Ifall filmprojektet är en samproduktion bör slutredovisningen innehålla alla produktionsbolags slutliga kostnader och finansiering från anskaffning av rättigheter till första visningskopian.

Extraordinära utgifter kan i slutrapporten godkännas till högst det belopp som fastställts i kostnadskalkylen i stödvtalet. Om det konstateras att budgeten har överskridits, ska stödmottagaren dra av det överstigande beloppet från de extraordinära utgifterna. Den återstående delen kommer stödmottagaren tillgodo.

Administrativa kostnader för produktionsbolaget får inkluderas i projektet som upp till högst 5 % av de totala produktionskostnaderna. Interna överföringar som fördelats mellan produktionsbolagets olika filmprojekt får inte som helhetskostnader överstiga produktionsbolagets slutliga, bokföringsenliga kostnader.

Användning av egen utrustning och interna överföringar i kostnadskalkylen ska specificeras i en separat förteckning.

Om användningen av egen utrustning och de interna överföringarna avviker från det som budgeterats, ska stödmottagaren lämna in en tillräcklig utredning över detta.

Kontrollförfarande

Slutrapporten laddas ned i ansökningssystemet som bilaga till ansökningen.

Ett meddelande om att slutrapporten finns i systemet skickas per e-post till **redovisningsansvarige Pirjo Harmainen**, pirjo.harmainen@ses.fi.

Det automatiska meddelandet om att slutrapporten fattas (Loppuselvitys puuttuu) försvinner inte förrän stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens uppgifter finns en länk till betalningsuppgifter. Där hittar stödmottagaren information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutrapporten. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalning av statsunderstöd och övervakning av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens

ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

På basis av slutrapporten och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de slutliga kostnaderna för projektet, drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall det översstigande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala det översstigande beloppet till stiftelsen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödslagen (688/2001) 20§

Statsunderstödstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

7. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en föredragning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På föredragning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår efter Finlands filmstiftelses föredragning.

Finlands filmstiftelse ska i sin föredragning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots

sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår efter Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.