

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse, som styrs av verksamhetsområdet för kulturpolitik inom Undervisnings- och kulturministeriet. Stiftelsens uppgift är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och visning och distribution av film i olika kanaler. Stiftelsen ansvarar också för kulturexport av inhemska filmer, främjar globalisering av finska filmer och filmskapare och delar ut stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar även stöd för nationellt viktiga internationella filmfestivaler i Finland.

Finlands filmstiftelses verksamhet och stödpengar finansieras med det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst från Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsunderstödslagen och lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Syftet med och kriterierna för att bevilja stöden varierar enligt stödform. De beskrivs i ansökningsinformationen och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också vem stödet är riktat till och vem som kan ansöka om det. Filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUREN (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare
- 4) filmkulturen och dess utveckling

För att nå dessa syften utgår vi från delaktighet, pluralism, mångkulturalism och konstnärlig frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Då stiftelsen har hand om offentliga förvaltningsuppgifter följer stiftelsen förordningar i förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Sekretessbelagda dokument är bl.a. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel. För stödet gäller EU-kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) nr 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör uppfylla villkoren i GUF:s artiklar 1 - 9 (allmänna bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktion av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den utgör en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig på kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **ska stödet inte användas** till sådana åtgärder som stödmottagaren i varje fall skulle vidta också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

Stödet kan under inga omständigheter beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

1. Allmänt	3
2. Ansökan om utvecklingsstöd	7
3. Avtal om utvecklingsstöd	9
4. Utbetalning av stöd	11
5. Uppföljning	11
6. Slutredovisning	12
7. Avbrytande av utbetalning och återkrav	13

Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig noggrant med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet Utvecklingsstöd.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i ansökningssystemet (registrering av nya kunder handläggs inom en vecka).
<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakuarjestelma/>
- Fyll i den elektroniska ansökningen och ladda ned de obligatoriska bilagorna i ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

1. ALLMÄNT

Definition av en film

I denna stödguide betyder film och filmproduktion en lång eller kort fiktions-, animations- eller dokumentärfilm samt en dokumentär- eller animationsserie eller en kombination av dessa. Alla filmer ska byggas på en konstnärlig plan.

Syftet med stödet

Filmstiftelsens syfte är att främja mångsidig och professionell finländsk filmproduktion och att garantera den professionella filmproduktionens kontinuitet och mångfald. För att nå dessa syften utgår vi från delaktighet, pluralism, mångkulturalism och konstnärlig frihet.

Målet med stödet är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finländsk filmproduktion och ett omfattande utbud och distribution av film.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 2 §)

För vem?

Utvecklingsstöd beviljas produktionsbolag (sammanslutning som är registrerad i Finland) som har professionella och ekonomiska förutsättningar för produktion av filmen och som har kommersiell nyttjanderätt till filmen i Finland.

Ur professionell synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget behärskar alla delområden som har med produktion av filmen att göra samt ändamålsenlig distribution av den färdiga filmen. Ur ekonomisk

synvinkel är det väsentliga att produktionsbolaget har tillräcklig likviditet och soliditet för att producera filmen och för att klara av oförutsedda kostnader som kan uppstå under filmens produktion.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

Utvecklings- och produktionsstöd beviljas varken statliga anstalter, kommuner, samkommuner, församlingar eller företag där staten är majoritetsägare, eller dylika samfund eller anstalter. Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte heller någon som utövar televisionsverksamhet eller webbdistribution eller sådant produktionsbolag, som har en delägare med en ägarandel på över 15 procent som utövar televisions- eller webbdistributionsverksamhet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

För vad och hur mycket?

Utvecklingsstödet är ämnat för att utveckla långa eller korta fiktions-, animations- eller dokumentärfilmer samt dokumentär- eller animationsserier eller kombinationer av dessa. Alla filmer ska bygga på en konstnärlig plan.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 1 §)

Stödet kan gälla bland annat skrift och bearbetning av manuskript, produktions-, inspelnings- och scenografiplaner samt andra åtgärder som krävs för budgeterings- och finansieringsarrangemang.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 6 §)

Stödets belopp

Maxbelopp för utvecklingsstödet är 250 000 euro.

Tidigare stödbeslut hittar du på [Tukipäätökset](#)-webbsidan.

Utvecklingsstöd kan ansökas om och beviljas i flera omgångar i samband med filmprojektets utveckling. Utvecklingsstöd som beviljats räknas som en del av produktionsstödet och påverkar därmed produktionsstödet maxbelopp.

Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i ansökningssystemet. Registreringen handläggs inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör sökanden bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/ansokningsinformation/>

Sökanden ansvarar för att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att förbereda sig för oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för att göra ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatt tid behandlas i följande stödomgång.

Från och med år 2019 väljer sökanden inte själv en särskild filmkonsulent. Ansökningen riktas till Finlands filmstiftelse. Stiftelsen utser en konsulent för ansökningen. Sökanden får information om vem som är projektets konsulent ca en vecka efter att ansökningstiden gått ut.

Ifall filmprojektet har fått stöd från stiftelsen tidigare utnämns samma konsulent som för tidigare ansökningar.

Konsulenter enligt stödgrupp:

Sarita Koskelin: lång fiktionsfilm, dramaserier (avsnitt över 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd

Kari Paljakka: lång fiktionsfilm, internationella samproduktioner (lång fiktion), marknadsförings- och distributionsstöd

Eero Tammi: dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

Iris Olsson: dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

Övrig arbetsfördelning inom produktionspersonalen:

<https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/personal/>

En bra ansökan gör handläggningen smidig

Filmstiftelsen behandlar ca 150–200 ansökningar per omgång och produktionsavdelningen fattar ca 1000 stödbeslut om året. För att ansökningarna skall kunna bedömas och jämföras sinsemellan, är det väsentligt att ansökningen är tydlig och noggrann.

I en bra ansökning är ämne, manuskript, arbetsplaner och finansiella planer konsekvent framställda och uttrycker helhetskontroll över filmprojektet från manusfas till distribution av den färdiga filmen. Var tydlig och presentera det relevanta då du gör ansökningen. Beakta verksamhetsmiljön och dess realiteter i filmproduktionen, t.ex. hur filmens finansiering och distribution motsvarar filmens ämne och genre. Fundera på hur det stöd du ansöker om motsvarar stödets syfte och på vad som är speciellt med just ditt filmprojekt.

En effektiv process

Märk väl då du laddar ned bilagor till ansökningen att

- bilagans namn motsvarar dess innehåll
- blanketterna är daterade
- informationen om arbetsgruppen och dess medlemmar är aktuell
- filmens längd är enhetligt angiven i alla dokument
- fylla i utvecklings- och produktionsplanen enligt filmstiftelsens modell och undvika att referera till separata bilagor
- siffrorna är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen, finansieringsplanen samt utvecklings- och produktionsplanen

När du är i kontakt med Filmstiftelsen per e-post, nämn alltid både ansökningsnummer och projektets namn.

Observera att ansökningssystemet inte meddelar personalen automatiskt om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person om ändringar per e-post.

Ansökningar och information om sökanden

Det finns två skilda sidor i stiftelsens ansökningssystem:

- 1) Ansökningar där all information och bilagor gällande ansökningen laddas ned
- 2) Bilagor som gäller sökanden, där uppdaterade dokument om produktionsbolaget laddas ned

Vilka villkor bör sökanden uppfylla?

Villkor för att få stöd är att

- sökanden har följt tidigare stöдавtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.
- slutrapporten om eventuella tidigare utvecklingsstöd är inlämnad i ansökningssystemet senast under sista ansökningsdagen, då man ansöker om nytt utvecklingsstöd. Samma filmprojekt kan inte beviljas nytt utvecklingsstöd förrän slutrapporten om det föregående utvecklingsstödet är godkänd av stiftelsen.
- väsentliga delar av finansieringen i utvecklingsfasen är säkrad. Sökanden bör i ansökningen med bindande bekräftelser och avtal bevisa att arbetsplanen är möjlig att genomföra. Filmstiftelsen gör en bedömning om tillräcklig finansiering.

Om stödet söks för finsk minoritetsandel av en internationell samproduktion, beaktar stiftelsen i sitt beslut även hur intressant projektet är för en finsk publik. Därtill beaktar stiftelsen också förutsättningarna för fortsatt samarbete mellan delproducenterna samt den finländska produktionsmässiga och konstnärliga insatsen.

Stiftelsen kan vid behov be sökanden lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut. Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

Hur bedöms ansökningen?

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. I beslutsprocessen tar vi hänsyn till syftet med anslaget, argumenten i ansökningen och disponibla medel i filmstiftelsen.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms filmprojektet som en helhet också när det gäller innehåll, uttryck och produktion. Vidare beaktas sökandens konstnärliga, professionella och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet. Också övriga stöd som filmstiftelsen har beviljat sökanden beaktas.

Hur fattas besluten?

Styrelsen för Finlands filmstiftelse bestämmer om statliga stöd som gäller utvecklings- och produktionsstöd på föredragning av konsulenten.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkonsten 5 §)

Stiftelsen strävar efter att fatta beslut 8–10 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller villkor för stödet och begäran om rättelse med anvisningar.

Före stödbeloppet betalas gör filmstiftelsen ett stöдавtal med stödmottagaren. Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och i beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

2. ANSÖKAN OM UTVECKLINGSSTÖD

Ansökan består av den elektroniska ansökningsblanketten, information om filmen samt obligatoriska bilagor om sökanden som laddas ned i ansökningssystemet.

Utvecklingsplan samt budgeterings- och rapporteringsblanketter enligt filmstiftelsens modell finns på stiftelsens webbplats under Instruktioner och blanketter.

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Obligatoriska bilagor för ansökan om utvecklingsstöd

Följande bilagor bör laddas ned i ansökningssystemet inom utsatt tid:

- filmens manuskript eller annan skriftlig innehållsbeskrivning
- synopsis på 1 sida (one page synopsis)
- utvecklingsplan enligt filmstiftelsens modell
- en detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen
- finansieringsplan
- då sökanden ansöker om nytt utvecklingsstöd skall slutrapporten om eventuella tidigare utvecklingsstöd vara inlämnad i ansökningssystemet senast under sista ansökningsdagen.

Efter att ansökningstiden gått ut:

- uppdatering av Uppgifter om filmen (Elokuvatiedot) -sidan i det elektroniska ansökningssystemet

Observera!

Bilagorna bör namnges enligt bilagetyper, så att de motsvarar ifrågavarande bilaga, för att systemet inte skall skicka automatiska meddelanden om att vissa bilagor saknas.

Bilagor om sökanden

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas ned inom utsatt tid i ansökningssystemet:

- det senast fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteintyg
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

ANSÖKAN OM UTVECKLINGSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

Utvecklingsplan i enlighet med filmstiftelsens modell

Av utvecklingsplanen skall framgå bland annat:

- Filmens genre, längd och språk
- Filmens arbetsgrupp
- En plan för utvecklingen och dess arbetsprocesser
- Finansiering
- Preliminär tidtabell
- Kort beskrivning av projektet

Fyll i utvecklingsplanen så noggrant som möjligt och undvik att referera till separata bilagor.

Detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen och projektets godtagbara kostnader

I kostnadskalkylen ingår direkta kostnader för utvecklingsprojektet. Kostnadskalkylen ska inte innehålla reservationer för extraordinära kostnader eller administrativa kostnader. Dessa budgeteras i helhetsbudgeten för filmproduktionen.

I kostnadskalkylen beaktas utvecklingsprojektets kostnader exklusive mervärdesskatt.

Av kostnadskalkylen ska även framgå namnen på de anställda/de som utför arbetet, till den del dessa är kända i ansökningsskedet.

Personalens och produktionsbolagets ägares löner:

Lönerna för produktionsbolagets fasta personal antecknas i kostnadskalkylen i euro under respektive kostnadspost.

Arbete som produktionsbolagets ägare har utfört i anknytning till projektet anges som en fast helhetsersättning i kostnadskalkylen.

Användning av egen utrustning

Ersättningen för användning av egen utrustning får i kostnadskalkylen utgöra högst 60 % av marknadspriset för hyra av motsvarande utrustning.

Användning av produktionsbolagets egen utrustning ska tydligt utmärkas i kostnadskalkylen t.ex. med ordet "Egen".

Finansieringsplan

Finansieringsplanen ska laddas ned som separat fil med bilagorna, och som bilagetyp väljs då finansieringsplan (Rahoitusuunnitelma).

Finansieringsläget skall i finansieringsplanen anges enligt finansieringsgrupper och enligt den situation som råder då ansökningen lämnas in.

Finansieringsplanen skall uppdateras då finansiering bekräftas, ny finansiering ansöks om eller det sker förändringar i finansieringsläget.

En deal memo mellan alla samproducenter eller ett samproduktionsavtal med avtalsbilagor

Då stöd söks för den finländska minoritetsandelen av en internationell samproduktion ska det finländska produktionsbolaget äga rättigheterna till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland, och det skriftliga avtal som ingåtts med huvudproducenten om detta ska tillställas stiftelsen.

Det samproduktionsavtal som laddas ned med bilagorna i ansökan ska innehålla samtliga bilagor som nämns i samproduktionsavtalet.

Uppgifter om filmen –sidan fylls i i det elektroniska ansökningssystemet

Ansökan ska innehålla uppgifter om filmen och en kort beskrivning. Sökanden fyller inte i dessa uppgifter då ansökan görs utan de fylls i **efter att sökanden ha fått ett automatiskt meddelande om att ansökan kan kompletteras med uppgifter om filmen.**

Uppgifter om filmen anges i den mån de finns att tillgå då blanketten fylls i. Uppgifterna kan uppdateras och kompletteras i och med att produktionen framskrider.

Det lönar sig att kontrollera och uppdatera uppgifterna om filmen efter att beslut om stöd fattats. Stiftelsen informerar om alla beslut om beviljade stöd på sin webbplats och till massmedier en vecka efter beslutsmötet **enligt de uppgifter sökanden har gett.**

Revisionskyldighet

Bokslut: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

Revisionslagen innehåller bestämmelser om i vilka fall en registrerad sammanslutning inte är skyldig att utse en revisor.

Slutredovisning om stöd:

Om stödet från stiftelsen uppgår till minst 20 000 € ska riktigheten av den kostnadsutredning som ingår i slutrapporten dock alltid styrkas av en auktoriserad revisor.

3. AVTAL OM UTVECKLINGSSTÖD

Ett avtal mellan stiftelsen och stödmottagaren gällande utvecklingsstöd ska undertecknas inom **tre (3)** månader från det att beslutet om beviljande av stöd fattats. Annars upphör stödbeslutet att gälla. Med brevet om beviljande av stöd följer anvisningar om vad sökanden ska göra för att processen ska framskrida från beslut till avtal.

Stödmottagaren ska först ladda ned alla avtalsbilagor med bilagorna i ansökan innan hen anhåller om en tid för underteckna avtalet om stöd.

<https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/personal/>

I avtalet om stöd fastställs kostnadskalkylen och finansieringsplanen för det filmprojekt för vilket stödet beviljats samt andra avtal som förutsätts enligt stiftelsens avtal om stöd och som krävs för att filmprojektet ska kunna genomföras. Avvikelser från den fastställda kostnadskalkylen och allokeringen av stödet kan göras endast med skriftligt samtycke av stiftelsen. Stödmottagaren ansvarar för att projektet genomförs på det sätt som fastställts i avtalet om stöd och enligt tidtabell.

ANVÄNDNING AV FILMSTIFTELSENS LOGOTYP I EFTERTEXTERNA OCH MARKNADSMATERIALERNA

När filmstiftelsen har beviljat en film eller serie utvecklingsstöd, produktionsstöd eller marknadsförings- och distributionsstöd är stödmottagaren skyldig att i filmens eller seriens eftertexter visa stiftelsens aktuella logotyp och ett omnämnande av det beviljade stödet, till exempel Utvecklingsstöd/Finlands filmstiftelse åååå (beslutsår).

Filmstiftelsens logotyp ska även synas i allt marknadsföringsmaterial för filmen eller serien (t.ex. affischer) i de fall då även andra finansiärers logotyper används.

Filmstiftelsens logotyper: <https://www.ses.fi/sv/filmstiftelsen/logotyp-och-vinjett/>

Bilagor till avtal om stöd

För att ett avtal om utvecklingsstöd ska kunna undertecknas förutsätts att följande bilagor har skickats till stiftelsen:

- filmens manuskript eller annan skriftlig innehållsbeskrivning
- utvecklingsplan i enlighet med filmstiftelsens modell
- en detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen
- finansieringsplan
- avtal eller bindande bekräftelser om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen är helt och hållet säkrad
- en utredning om produktionsbolagets egen finansiering
- korrekta avtal med upphovsrättsinnehavarna
- andra avtal som krävs för att projektet ska kunna genomföras och stödet kunna beviljas

Observera!

Avtalsbilagor laddas ned i ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyper.

En förutsättning för avtal om stöd är att stödmottagaren har lämnat in till stiftelsen alla de dokument om produktionsbolaget som anges i punkt 2 i stödanvisningarna. Dokumenten om produktionsbolaget ska laddas ned i bilagorna om sökanden (Hakijan liitteet).

AVTAL OM UTVECKLINGSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE:

Utvecklingsfasens kostnadskalkyl och finansieringsplan

Kostnadskalkylen och finansieringsplanen som lämnas in som bilagor till avtalet bör uppdateras så att de motsvarar stödbeslutet.

Bindande avtal eller bekräftelser om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen är helt och hållet säkrad

Stiftelsen godkänner giltiga bekräftelser i eurobelopp som bilaga till avtalet om utvecklingsstöd, om inga slutliga skriftliga avtal ännu har ingåtts med övriga finansiärer då avtalet undertecknas. Stödmottagaren ska bifoga de slutliga avtalen i ansökan då sådana har ingåtts, dock senast i samband med inlämning av slutrapporten.

Produktionsbolagets egen finansiering

Som produktionsbolagets egen finansiering kan i finansieringsplanen godkännas:

- finansiell insats förutsatt att produktionsbolaget kan uppvisa en bankgaranti eller motsvarande för summan
- en rimlig ersättning för den arbetsinsats produktionsbolagets ägare gjort i filmen i fråga
- användning av egen utrustning som motsvarar summan i kostnadskalkylen

En underskriven skild utredning bör göras om egen finansiering. I utredningen fastställs produktionsbolagets ägares arbetsinsats i euro och/eller användning av egen utrustning i enlighet med beloppen i kostnadskalkylen.

T.ex. följande punkter är kostnader, inte finansiering eller egen finansiering:

- filmprojektets tidigare utgifter
- kostnadsposter i kostnadskalkylen, vare sig betalda av produktionsbolaget eller någon utomstående
- anställdas löner och arvoden

Lämpligt avtal med upphovsrättsinnehavare

I stödavtalet intygar stödmottagaren att hen har skaffat alla tillstånd och samtycken som gäller upphovsrätt och andra rättigheter som behövs för att producera filmen. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter, ifall sådana uppkommer med en tredje part.

Stödmottagaren bör tillhandahålla stiftelsen, som bilagor i stödavtalet, de avtal som ingåtts mellan produktionsbolaget och upphovsrättsinnehavaren och gäller tidigare utvecklingsfaser och den utvecklingsfas som stödet gäller.

Till dessa avtal hör t.ex. avtal med upphovsrättsinnehavare för originalverk, manusförfattare och regissör.

Listan av upphovsrättsliga avtal bör alltid uppdateras till stiftelsen, också bl.a. i fall av att:

- filmprojektet övergår från ett produktionsbolag till ett annat
- det sker ändringar i avtal med upphovsrättsinnehavare under utvecklingsfasen
- produktionsbolaget gör avtal med samfund eller företag som rättsinnehavaren har överlåtit rättigheter till

4. UTBETALNING AV STÖD

Utvecklingsstödet betalas in på stödmottagarens finska bankkonto i två rater:

- 1. raten (80 %) efter att stödavtalet undertecknats
- 2. raten (20 %) då slutrapporten har godkänts av stiftelsen

5. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till **utbetalningen** av stödet och **uppföljningen** av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

Uppföljning av stödmottagarens projekt

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iakttä god bokföringssed. Stödmottagaren ska ordna den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutrapporter, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens bokföring och administration i sin helhet.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall stödmottagaren försummar denna skyldighet, har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor som nämns i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Anmälningsplikt

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Även förändringar i projektets kvalitet, omfattning eller finansiering räknas som förändringar som påverkar användningen av stödet. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda faser och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor man inte kan avvika från utan stiftelsens skriftliga samtycke.

Förlängning av användningstiden

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Den skriftliga utredningen om förlängning skickas per e-post till Tiina Kivelä, tiina.kivela@ses.fi, och laddas ned i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

6. SLUTRAPPORT OM UTVECKLINGSSTÖDET

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutrapport till stiftelsen inom **ett (1) år efter att** stöddavtalet undertecknats.

Slutrapporten skall innehålla:

1. **en skriftlig rapport om hur utvecklingen genomförts i förhållande till planerna, undertecknad av producenten**
2. **en finansiell slutrapport, undertecknad av producenten**
En detaljerad utredning om de slutliga kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.

Godtagbara kostnader i slutrapporten är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i produktionsbolagets bokföring.

Sammanfattning av slutliga kostnader och finansiering

- Av slutredovisningen ska framgå hur produktionskostnaderna och finansieringen har utfallit i förhållande till budgeten och finansieringsplanen (i sammanfattningen ska kostnadernas och finansieringens kalkyl stämma sinsemellan)
- Som slutlig finansiering räknas all med avtal styrkt finansiering (alltså räknas också vid rapporteringstidpunkt ännu obetald finansiering med)

3. Ifall stiftelsens stöd för projektet är:

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen styrkas av bokförare
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen styrkas av en auktoriserad revisor.

4. Slutfört arbete i enlighet med utvecklingsplanen (t.ex. manuskript, treatment, länk till demo)

Användning av egen utrustning och interna överföringar i kostnadskalkylen ska specificeras i en separat förteckning.

Om användningen av egen utrustning och de interna överföringarna avviker från det som budgeterats ska stödmottagaren lämna in en tillräcklig utredning av detta.

Kontrollförfarande

Slutrapporten laddas ned i det elektroniska ansökningssystemet som bilaga till ansökningen.

Ett meddelande om att slutrapporten finns i systemet skickas per e-post till **produktionskoordinator Tiina Kivelä**, tiina.kivela@ses.fi.

Godkännandet av utvecklingsstödet sker i två etapper. Först går projektets filmkonsulent igenom slutrapporten och godkänner det slutförda arbetet som stödet använts till. I nästa etapp granskar finansförvaltningens specialist den finansiella slutrapporten.

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) försvinner inte förrän stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan Information om ansökningen finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutrapporten. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödmottagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

På basis av slutrapporten och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de slutliga kostnaderna för projektet, drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall det översstigande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala det översstigande beloppet till stiftelsen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödslagen (688/2001) 20§

Statsunderstödsdagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsdagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödsdagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

7. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en föredragning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På föredragning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår efter Finlands filmstiftelses föredragning.

Finlands filmstiftelse ska i sin föredragning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots

sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.