

FINLANDS FILMSTIFTELSE

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUR (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

Ett absolut villkor är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

FINLANDS FILMSTIFTELSE ALLMÄNNA VILLKOR OCH PRINCIPER FÖR STÖD FÖR VISNINGS- OCH DISTRIBUTIONSVERKSAMHET

1. Allmänt	3
2. Stödformer	
Stöd för anskaffning av utrustning och renovering	6
Regionaltverksamhetsstöd för biografer	10
Importstöd	13
Utbildningsstöd	16
3. Uppföljning	18
4. Slutredovisning	18
5. Avbrytande av utbetalning och återkrav	20

1. ALLMÄNT

Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig noggrant med ansökningsinformationen.
- Bekanta dig också med stödguiden och kapitel Allmänt, Uppföljning, Slutredovisning och Avbrytande av utbetalning och återkrav.
- Använda bara blanketter som finns på Filmstiftelses webbsidor. Använda inte gamla blanketter!
- Registrera dig som ny kund eller logga in i det elektroniska ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).
<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakujarjestelma/>
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i det elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Stöden till visning och distribution är ämnade för att främja professionell inhemsk och internationell visnings- och distributionsverksamhet enligt villkoren i stödets ansökningsinformation.

Definitionen av en film

I denna stödguide betyder film eller filmproduktion en fiktion-, dokumentär-, animation-, eller barnfilm eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie som grundar sej på en sammanhängande konstnärlig plan.

Definitionen av en biograf

I denna stödguiden betyder biograf en regelbunden professionell biografverksamhet med utrymmen för en eller flera salar vars huvudsakliga inkomster kommer från offentligt sålda biobiljetter. Biografens program, teknik och förhållanden motsvarar den allmänna nivån och visningarna är tillgängliga för alla folkgrupper.

Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i det elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.

Ansökningstiderna för stöden till visnings- och distributionsverksamhet beror på stödformen.

Ansökningstiderna finns på stiftelsens webbplats på sidan för Aktuella stöd och ansökningstider:

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/ansokningsinformation/#visning-och-distribution>

Sökanden ansvarar för att ansökan inkommer inom utsatt tid. Därför är det klokt att förbereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt med tid för att färdigställa ansökan. Ansökningar som har lämnats in i systemet efter att ansökningstiden har gått ut överförs till nästa handläggningsomgång. Försenade ansökningar kommer inte att handläggas om stödet endast handläggs en gång per år.

En god ansökan gör handläggningen smidig

I filmstiftelsens distributionsavdelning behandlas tiotals ansökningar per omgång och beslutas för ca 250–300 ansökningar om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är en tydligt och omsorgsfullt uträttad helhet och att alla tillhörande bilagor är inskickade. Ansökningen görs alltid på blanketten för stödet i fråga.

En bra ansökan om stöd för anskaffning av utrustning och renovering för alla anskaffningar på över 20 000 euro har minst två offerter som bilaga och ekonomiska planer inklusive självfinansierade andelar har presenterats på ett logiskt sätt och avspeglar den totala hanteringen av projektet.

Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål.

En effektiv handläggning och uppföljning

Vid uppladdning av ansökningens bilagor se till att

- Bilagans namn motsvarar dess innehåll
- alla obligatoriska bilagor är inskickade
- siffror är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen och finansieringsplanen

- besvara personalens eller systemets begäran om ytterligare uppgifter inom utsatt tid

När du kontaktar filmstiftelsen per e-post, ange förutom projektets namn även ansökningsnumret i ditt meddelande.

Observera att filmstiftelsens elektroniska stödsystem inte automatiskt meddelar stiftelsens anställda om uppgifter och bilagor som uppdaterats i systemet. Informera stödhandläggaren om detta per e-post.

Ansökningar och information om den sökande

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Den sökandes bilagor, dit aktuella dokument som gäller den sökande laddas upp

Vilka villkor bör den sökande fylla?

Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att

- den sökande har iakttagit de villkor som har ställts på beviljandet av tidigare stöd
- projektets självfinansiering har säkerställts. Den sökande ska med bindande bekräftelser eller avtal visa att projektet kan genomföras inom den uppskattade tiden och i den omfattning som presenteras. En bedömning av om den genomförda finansieringen under ansökningsperioden är tillräcklig görs av filmstiftelsen.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

Hur bedöms ansökningen?

Stödet är prövningsbaserat. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning där man beaktar anslaget ändamål, kriterierna som anges i ansökningsinformationen och stödguiden samt de anslag som står till förfogande. Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att den sökande har uppfyllt kraven enligt eventuella tidigare stödavtal och villkor för beviljande av stöd och inom utsatt tid tillställt filmstiftelsen slutrapporter om tidigare beviljade stöd.

Hur tas besluten?

Styrelsen för Finlands filmstiftelse beslutar om ansökningar som gäller stöd för visnings- och distributionsverksamhet efter föredragning av stiftelsens direktör.

Stiftelsen strävar efter att göra beslut inom 4–8 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på besluten tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

2. STÖDFORMER

Stöd för anskaffning av utrustning och renovering

Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Syftet med stödet för anskaffning av utrustning och renovering är att garantera en professionell biografverksamhet av hög kvalitet i hela Finland.

För vem?

Stöd för en i Finland registrerad sammanslutning eller förening som ansvarar för biografverksamhet samt för kommuner eller samkommuner som bedriver biografverksamhet.

Av motiverade skäl kan stöd också beviljas för i Finland registrerade enskilda näringsidkare som ansvarar för biografverksamhet.

I bedömningen av ansökan beaktas biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet samt ekonomiska förutsättningar.

Ur yrkesförutsättningarnas synvinkel är det viktigt att biografens ägare behärskar biografens programplanering, kontakterna med publiken, marknadsföringen och teaterns ekonomi. Då det gäller de ekonomiska förutsättningarna är det viktigt att biografens ägare har den självfinansiering som behövs för att finansiera projekten.

En förutsättning för beviljat stöd är att den biograf som stödet gäller tidsmässigt eller till sin utrymmeskapacitet årligen används till minst 80 procent för kulturella ändamål.

För vad och hur mycket?

Stödet kan beviljas biografer för anskaffning av teknisk utrustning, upprustning av salonger och publikutrymmen samt för projekt som främjar filmernas tillgänglighet för olika handikappgrupper. Även biografens energibesparings- eller andra Green Screen-projekt uppfyller stödkriterierna.

Stödet kan beviljas för att starta en biograf och för sådan utrustning (satellitförbindelse, förbättring av bredbandsförbindelse osv.) som möjliggör att vid sidan av filmerna även annat kulturutbud (bl.a. event cinema) kan visas.

Stödbeloppet

Stöd för anskaffning av utrustning och renovering kan beviljas med högst 200 000 euro och högst 70 procent av de kostnader som godkänts av stiftelsen.

I kostnadskalkylen beaktas projektets kostnader utan mervärdesskatt. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt att dra av mervärdesskatt kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Tidigare stödbeslut kan ses på filmstiftelsens webbplats: <https://www.ses.fi/tuenhakijalle/tukipaatoset/>

ANSÖKAN

Ansökan görs i ansökningssystemet genom att skicka in en ansökan jämte alla bilagor till filmstiftelsen inom den ansökningstid som anges i ansökningsinformationen.

Nya sökande ska registrera sig som kunder i ansökningssystemet. Registreringen av nya kunder behandlas inom en vecka.

Ansökan ifylls i ansökningssystemet och består av den elektroniska ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

Innan ansökan om stöd lämnas in bör den sökande noggrant läsa igenom ansökningsinformationen och stödguiden för det aktuella stödet.

Obligatoriska bilagor

Den sökande ska senast den sista dagen av ansökningstiden ladda upp följande bilagor till stödansökan i det elektroniska ansökningssystemet:

Bilagor till ansökan

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- offerter på upphandlingarna, minst två för varje inköp på minst 20 000 euro (exklusive moms)
- biografens verksamhetsplan
- kostnads kalkyl och finansieringsplan
- biografens hyresavtal eller annan redovisning av vem som äger eller förvaltar lokalerna
- andra finansieringsavtal
- Filmstiftelsens slutbedömningsblankett*
- Utdrag ur bokföringen, omfattande projektets kostnadsställe*
- skriftlig rapport om hur projektet har genomförts i förhållande till planen*

*Bifogas i slutredovisningsskedet

Ansökningsblanketterna finns på stiftelsens webbplats: <https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Obligatoriska bilagor som gäller den sökande:

- det senaste fastställda bokslutet som godkänts och undertecknats av revisor inklusive:
 - alla delar i bokslutet
 - revisionsberättelse (om den sökande enligt aktiebolagslagen och revisionslagen eller bolagsordningen måste ha en revisor)
- ett giltigt, högst sex månader gammalt utdrag ur handelsregistret eller föreningsregistret
- Högst tre månader gammalt intyg över betalning av skatter
- Högst tre månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- uppdaterad aktieägarförteckning (aktiebolagslagen 3 kap.) Aktieägarförteckningen lämnas in till sökandens bilagor en gång och uppdateras om det sker förändringar i bolagets ägarförhållanden.

OBS! Ansökningssystemet har separata avsnitt för ansökan och sökandens bilagor. Bilagorna ska laddas till rätt plats enligt ovanstående indelning.

OBS! Om någon bilaga inte kan lämnas in ska detta redogöras i form av en bilaga som bifogas till ansökan. Godtagbara brister är till exempel avsaknad av handelsregisterutdrag om den sökande inte är införd i handelsregistret.

Hur bedöms ansökningen?

Stödet för anskaffning av utrustning och renovering vid biografer är behovsprövade stöd. Stödet beviljas utifrån en helhetsbedömning och inbördes jämförelse mellan ansökningarna.

Vid bedömningen av ansökningarna används bland annat följande vägledande kriterier.

Projektets genomförbarhet och betydelse tas i beaktande. Vidare beaktas sökandens yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet samt de anslag som står till filmstiftelsens förfogande. Annan finansiering av projektet och självfinansiering räknas som merit vid bedömningen.

Vid beviljandet av stödet utvärderas också om biografen har långvariga verksamhetsbetingelser på orten och om dess visningsverksamhet är professionell och regelbunden året runt.

Stödet beviljas i första hand biografer i små och medelstora kommuner för anskaffning av teknisk utrustning och upprustning av salonger och publikutrymmen.

Särskilda villkor

Förutsättningen för att få stödet är att stödmottagaren har lämnat in riktiga och aktuella uppgifter som krävs för filmstatistiken. En förutsättning för beviljat stöd är även att den sökande har försett filmstiftelsen med aktuell information om sina biografer.

Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att den sökande har uppfyllt kraven enligt eventuella tidigare stödavtal och villkor för beviljande av stöd och inom utsatt tid tillställt filmstiftelsen slutrapporter om tidigare beviljade stöd. Om sökanden har flera projekt i stödförhållande till stiftelsen kan stödmottagarens projekt till denna del betraktas som en helhet. Stiftelsen kan för sitt beslut begära att den sökande kompletterar tidigare material som denne har lämnat till stiftelsen.

Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att man för alla anskaffningar på minst 20 000 euro + moms har begärt offert från fler än en varu- eller tjänsteleverantör. Offerterna bifogas som bilagor till ansökan. Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i den sökandes bokföring. Stödmottagaren ska försäkra egendomen som anskaffas med hjälp av stödet på ett tillräckligt omfattande och lämpligt sätt.

Stödet kan inte beviljas om ansökan är bristfällig och om de nödvändiga uppgifterna inte har lämnats in i det elektroniska ansökningssystemet trots en begäran om komplettering. Ansökningar som lämnas in efter ansökningstidens utgång handläggs i nästa ansökningssomgång.

Meddelande om beslut

Styrelsen för Finlands filmstiftelse beslutar om stöden för anskaffning av utrustning och renovering efter föredragning av stiftelsens direktör.

Den sökande får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018). På beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

Utbetalning av stöd

Styrelsen för Finlands filmstiftelse fattar beslut om stöden för anskaffning av utrustning och renovering efter föredragning av filmstiftelsens direktör.

Den sökande får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018). På beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

Utbetalning av stöd

Stödet för anskaffning av utrustning och renovering betalas in på stödmottagarens bankkonto i Finland i två rater: den första raten (80 procent av stödbeloppet) efter stödbeslutet och den andra raten (20 procent) när slutredovisningen av stödet har godkänts av filmstiftelsen.

Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ulla Leisio, ulla.leisio@ses.fi, tfn (09) 6220 3035

Regionalt verksamhetsstöd för biografier

Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och konstnärlig frihet hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet. Stödet är ämnat för att främja inhemsk och internationell professionell förevisnings- och distributionsverksamhet.

Syftet med verksamhetsstödet är att säkra de regionala biografernas verksamhet och att förstärka tillgängligheten i hela landet samt att uppmuntra biograferna att utveckla nya verksamhetsmodeller. Stödets syfte är också att främja mångsidigt programutbud som tjäna alla folkgruppers intressen.

För vem?

Stödet kan beviljas en registrerad sammanslutning eller förening samt kommuner eller samkommuner som ansvarar för biografers verksamhet med beaktande av biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet. Av särskilda skäl kan stöd också beviljas i Finland registrerade enskilda näringsidkare (Tmi).

Stödet beviljas i första hand biografier på små och medelstora orter och turnerande biografier. Av särskilda skäl kan stöd beviljas också för biografier på större orter.

För vad och hur mycket?

Man kan ansöka om stöd för sådan bioverksamhet, som diversifierar biografens utbud och når nya publikgrupper. Dylik bioverksamhet kan vara bland annat

- Diversifiering av repertoaren
- Publikarbete, såsom lokala filmevenemang som är öppna för publik, att aktivera ungdomar, att främja tillgänglighet, besök av filmmakare och -experter.
- Förevisning av alternativt innehåll (bl.a. event cinema)
- Övrig verksamhet som sökanden finner nödvändig; avgörs från fall till fall.

Stödet kan beviljas enbart för att ersätta kostnader som uppstått i och med bioverksamheten. Man kan också ansöka om stöd för reklam- och marknadsföringskostnader som gäller ovannämnda verksamhet. Detta stöd ersätter inte kostnader för teaterns standardrepertoar och marknadsföringskostnader som uppkommit i och med den.

Ansökan om biografers verksamhetsstöd görs på basen av slutliga kostnader som redovisats till filmstiftelsen efter verksamhetsåret.

Stöd kan beviljas högst 8 000 euro per år för biografier verksamma i en kommun på under 50 000 invånare och högst 4 000 euro per år för biografier som är verksamma i en kommun på över 50 000 invånare.

Verksamhetsstödet utbetalas i efterhand till stödmottagarens finska bankkonto emot kostnadskalkylen som laddas ner som bilaga till ansökan.

Tidigare stödbeslut hittas på filmstiftelsens webbsidan.

Hur ansöker man om stöd?

Ansökningar görs i det elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i det elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Ansökan består av den elektroniska ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

[Instruktioner för elektroniska ansökningssystemet](#)

Inför ansökningen ska sökanden bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för ifrågavarande stöd.

Obligatoriska bilagor

Obligatoriska bilagor för ansökan:

- Filmstiftelsens kostnadsredovisning bekräftad och undertecknad av sökanden och revisorn. **Använd formuläret för år 2021.**
- Specifikationsformulär om förevisningsverksamheten. **Använd formuläret för år 2021.**
- En fritt formulerad skriftlig rapport om de åtgärder som vidtagits med hjälp av stödet. I rapporten ska ingå en specificerad utredning av de reella kostnaderna.
- Teaterhyresavtal eller utredning om vem som äger fastigheten.
- Utdrag ur bokföringen (inkl. projektets kostnadsställe)

Bilagor som innehåller information om den sökande:

- Det senaste bokslutet som godkänts och signerat av en revisor, inklusive:
 - alla delar av bokslutet

– revisionsberättelsen (om sökanden enligt aktiebolagslagen och revisionslagen eller bolagsordningen är skyldig att utse en revisor)

- ett giltigt utdrag ur handelsregistret eller föreningsregisterutdrag som inte är äldre än sex månader
- ett intyg om betalda skatter som inte är äldre än tre månader
- ett intyg om betalda pensionsförsäkringspremier som inte är äldre än tre månader
- ett aktuellt register över aktieinnehavare (aktiebolagslagen, kapitel 3). Registret över aktieinnehavare levereras endast en gång och uppdateras om ändringar av innehav sker.

OBS! Det finns skilda delar för både ansökningsbilagor och sökandens bilagor i ansökningsförfarandet.

Bilagorna ska laddas ned på rätt ställe enligt ovan nämnda indelning.

OBS! Om någon bilaga är omöjlig att skicka, ska en skriftlig utredning om den saknade bilagan bifogas i ansökningen. Exempel på bilagor som vi godkänner att saknas är t.ex. handelsregisterutdrag, ifall sökanden inte hör till handelsregistret.

Hur bedöms ansökningen?

Verksamhetsstöd för biografier beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

- hur verksamheten nämnd i punkt 4 uppfylls i biografteatern.
- Hur professionell verksamheten är.

- Hurdana förutsättningar det finns för biografens verksamhet på orten.
- Hur biografen förbinder sig till tillgänglighetsarbetet för film. Som stöd för bedömningen används publikationen *Saavutettavuusopas elokuvateattereille 2020* (fritt översatt Tillgänglighetsguide för biografer), som publiceras av tillgänglighetsforumet inom film.

Biografens visningsverksamhet bör vara regelbundet året runt, bortsett från motiveringar som kommunens invånarantal som kan vara grund för undantag. Övrigt beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

En förutsättning för beviljat stöd är att stödmottagaren har försett stiftelsen med rätta aktuella informationen för uppehåll av stiftelsens filmstatistik samt biografens årliga bokslut.

För att få fullt stöd förutsätts därtill att biografen under verksamhetsåret har ordnat föreställningar som har textning för hörselskadade och att biografen på sina hemsidor har informerat om möjligheten till textning för hörselskadade och syntolkning.

Specialvillkor

Beslutet om biografers verksamhetsstöd görs på basen av förverkligade kostnader som skrivits i biografens bokföring och redovisats till filmstiftelsen. Kostnaderna för det projekt som får stödet ska bokföras på eget kostnadsställe i sökandens bokföring.

Utredningen som bifogas i ansökan bör innehålla en skriftlig rapport om biografens genomförda projekt, en utredning på kostnader och uppgifter om övrig finansiering.

Godtagbara kostnader i utredningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i stödmottagarens bokföring. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt. Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iakttä god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med stödmottagarens bokslut och projektets kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt. Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

Stödet kan inte beviljas, om ansökningen levereras för sent eller om den är bristfällig eller om nödvändiga uppgifter inte skickas till det elektroniska ansökningssystemet trots tilläggsbegäran. Vid behov hjälper vi med frågor om ansökningen. Kontaktuppgifterna finns i slutet av ansökningsinformationen.

Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om verksamhetsstöd för biografer på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ulla Leisio, ulla.leisio@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

Importstöd

Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Syftet med importstödet är att främja import och effektiv distribution, marknadsföring och visning på biografier av ett högkvalitativt och mångsidigt filmutbud som brett representerar olika filmgenrer i världen. Fokus för stödet ligger på sådana filmer som inte distribueras av internationella distributörer och som inte skulle importeras utan stödet.

För vem?

Stödet kan beviljas ett professionellt filmistributionsföretag som är registrerat i Finland och som hanterar filmistributionsrättigheter i Finland.

För vad och hur mycket?

Importstödet är avsett för import och distribution av filmer som gör biografernas utbud mer mångsidiga.

Stödet kan beviljas för import av filmer till biografdistribution med högst 15 000 euro och högst 70 procent av realiserade import-, distributions- och marknadsföringskostnader godkända av stiftelsen.

För kostnaderna för dubbning av barn- och familjefilmer i biografdistributionen kan dessutom beviljas stöd med högst 19 000 euro och högst 70 procent av de faktiska kostnaderna godkända av stiftelsen.

Import- och dubbningskostnader söks med samma ansökan.

Stödet beviljas endast för distribution i Finland. Om kostnaderna för att importera filmen också omfattar andra länders kostnader, får sökanden i sin ansökan endast inkludera den del av kostnaderna som motsvarar distributionen i Finland.

Det delade importstödet är uteslutande avsett för sökandens distributions- och marknadsföringskostnader i Finland och kan inte delas till filmens rättighetshavare genom distributionsavtal eller andra avtal. Stödet utgör därmed inte inkomster från filmdistribution som kan delas ut till rättighetshavarna.

Det totala beloppet av det importstöd som filmstiftelsen beviljat och det stöd som Nordisk Film & TV Fond beviljat för samma ändamål får inte överstiga 70 procent av projektets totalkostnad.

Tidigare stödbeslut kan ses på filmstiftelsens webbplats: <https://www.ses.fi/tuenhakijalle/tukipaatokset>

Hur ansöker man om stöd?

Ansökan görs i ansökningssystemet genom att skicka in en ansökan jämte alla bilagor till filmstiftelsen inom den ansökningstid som anges i ansökningsinformationen.

Nya sökande ska registrera sig som kunder i ansökningssystemet. Registreringen av nya kunder behandlas inom en vecka.

Ansökan ifylls i ansökningssystemet och består av den elektroniska ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

Obligatoriska bilagor till ansökan

Den sökande ska senast den sista dagen av ansökningstiden ladda upp följande bilagor till stödansökan i det elektroniska ansökningssystemet:

Obligatoriska bilagor till ansökan:

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- filmdistributionsavtal
- filmens marknadsförings- och distributionsplan (använd stiftelsens mall)
- publikstatistik efter ort*
- Utdrag ur bokföringen, omfattande projektets kostnadsställe*
- Skriftlig rapport om hur projektet har genomförts i förhållande till planen*

*Bifogas i slutredovisningsskedet

OBS! Ansökningens bilagor laddas upp enligt bilagetyper under bilagorna till den aktuella ansökningen.

Ansökningsblanketterna finns på stiftelsens webbplats: <https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/blanketter/>

Obligatoriska bilagor som gäller den sökande:

- det senaste fastställda bokslutet som godkänts av revisor inklusive:
 - alla delar i bokslutet
 - revisionsberättelse (om den sökande enligt aktiebolagslagen och revisionslagen eller bolagsordningen måste ha en revisor)
- giltigt, högst sex månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- Högst tre månader gammalt intyg över betalning av skatter
- Högst tre månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- uppdaterad aktieägarförteckning (aktiebolagslagen 3 kap.) Aktieägarförteckningen lämnas in till sökandens bilagor en gång och uppdateras om det sker förändringar i bolagets ägarförhållanden.

OBS! Dokument gällande samfundet laddas upp under Bilagor som gäller den sökande.

OBS! Om någon bilaga inte kan lämnas in ska detta redogöras i form av en bilaga som bifogas till ansökan.

Hur bedöms ansökningarna?

Importstöd är behovsprövade stöd. Stödet beviljas utifrån en helhetsbedömning och inbördes jämförelse mellan ansökningarna. Vid bedömningen används bland annat följande vägledande kriterier:

Filmen gör bioprogrammen rikare och mångsidigare och representerar fördomsfritt nya filmländer, -kulturer eller subkulturer. Filmens marknadsförings- och distributionsstrategier visar att målet är en effektiv distribution. Dessutom beaktas de anslag som står till filmstiftelsens förfogande. Annan finansiering av projektet och självfinansiering räknas som merit vid bedömningen.

Fokus för stödet ligger på sådana filmer som inte distribueras av internationella distributörer och som inte skulle importeras utan stödet.

Särskilda villkor

Stödet kan beviljas för importen och distributionen av en film, som räknas som kulturprodukt, som bildar en konstnärlig helhet; vars innehåll baserar sig på kulturvärden, som har sitt ursprung i kulturidentiteten; och om skapande upphovsmän och utövande konstnärer har gjort en betydande insats och deras löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Film som har fått stöd för biografdistribution ska textas på finska och svenska.

De godkända kostnaderna i en kostnads kalkyl som lämnas in som en ansökningsbilaga är kostnader som uppstår direkt från projektet och som finns i mottagarens bokföring, betalas netto och exklusive moms. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt att dra av mervärdesskatt kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Kostnads kalkylen som bifogas till stödansökan ska styrkas av bokföraren. Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i den sökandes bokföring.

När stiftelsen har beviljat importstöd för en film måste mottagaren bifoga ett omnämnande av det beviljade importstödet i filmens press- och marknadsföringsmaterial och i dess visningsinformation (inklusive prestjänsten Filmikamari).

Ett krav för behandling av ett beslut är att filmens importör ordnar en visning av filmen för parten som behandlar stödet innan ansökan behandlas. Visningen måste ske med en DCP-kopia. Kopian måste ha undertexter på antingen de nationella språken eller engelska. Om man söker stöd för dubbning av en film måste visningen ordnas dubbad på en DCP-kopia med vilken filmen kommer att distribueras till biograferna. Visningskopian ska skickas till filmstiftelsen innan ansökningsperiodens slut.

Förutsättningen för att få importstödet är att stödmottagaren årligen har lämnat in riktiga och aktuella uppgifter som krävs för filmstatistiken.

Förutsättningen för ett positivt stödbeslut är att den sökande har uppfyllt kraven enligt eventuella tidigare stöдавtal och villkor för beviljande av stöd och inom utsatt tid tillställt filmstiftelsen slutrapporter om tidigare beviljade stöd. Om sökanden har flera projekt i stödförhållande till stiftelsen kan stödmottagarens projekt till denna del betraktas som en helhet. Stiftelsen kan för sitt beslut begära att den sökande kompletterar tidigare material som denne har lämnat till stiftelsen.

Stödet kan inte beviljas om ansökan är bristfällig och om de nödvändiga uppgifterna inte har lämnats in i det elektroniska ansökningssystemet trots en begäran om komplettering eller om filmen inte har visats för handläggaren av ansökan. Ansökningar som lämnas in efter ansökningstidens utgång handläggs i nästa ansökningsomgång.

Utbetalning av stöd

Importstödet betalas in på stödmottagarens bankkonto i Finland i två rater: den första raten (50 procent av stödbeloppet) efter stödbeslutet och den andra raten när filmstiftelsen har godkänt slutredovisningen av stödet.

Meddelande om beslut

Styrelsen för Finlands filmstiftelse beslutar om importstöden efter föredragning av stiftelsens direktör.

Den sökande får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018). På beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

Mer information

Visnings- och distributionsspecialist Ulla Leisio, ulla.leisio@ses.fi, tfn (09) 6220 3035

Utbildningsstöd

Mål

Finlands filmstiftelses mål är att främja ett omfattande och mångsidigt utbud och distribution av filmer genom att stödja en god och mångsidig tillgång till inhemska filmer på olika distributionskanaler och -plattformar och ett mångsidigt utbud av internationell film i Finland.

Syftet med utbildningsstödet är att utveckla färdigheter och kompetens hos aktörer som jobbar med filmdistribution.

För vem?

Utbildningsstöd kan beviljas personer som arbetar med filmvisning, filmdistribution eller filmfestivaler.

För vad och hur mycket?

Utbildningsstödet är ämnat för deltagandet i utbildningsprogram, -evenemang eller nätkurser för personer som arbetar inom filmvisning och filmdistribution.

Stödbelopp

Stödet kan beviljas för att täcka deltagaravgiften till utbildningsprogrammet samt rimliga rese- och boendekostnader exklusive dagspenning.

Av motiverade skäl kan stöd beviljas till 100% av nödvändiga kostnaderna. Övrig eller egen finansiering ses som en fördel.

Utbildningsstödet betalas in på stödmottagarens bankkonto i Finland som en engångsbetalning emot rapporterade utgifter och bifogade kvitton. Om deltagande i utbildningen görs en fritt utformad rapport till stiftelsen.

Tidigare stödbeslut hittas på Tukipäätökset-webbsidan.

ANSÖKNING

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

Ansökningens obligatoriska bilagor

Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:

Obligatoriska bilagor till ansökan:

- filmstiftelsens blankett för kostnads kalkyl
- fritt utformad rapport om genomförd utbildning (1–2 sidor)*
- intyg över deltagande i utbildning (om tillgängligt)*
- utredning av kostnader och tillhörande kvitton*

* Bifogas till ansökan i slutredovisningsskedet

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyper.

Hur bedöms ansökningen?

Utbildningsstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Deltagande i utbildningen främjar kunskaper och kompetens av personer som jobbar professionellt inom förevisnings- och/eller distributionsverksamhet. Dessutom beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Till exempel kurser och seminarier i marknadsföring, distribution och visningsverksamhet inom EU:s Kreativa Europa -program berättigar till utbildningsstöd från stiftelsen. Stöd kan beviljas även för andra internationella utbildningar och nätkurser.

Specialvillkor

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i den sökandes bokföring.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om utbildningsstöd på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslut fattas vid det första styrelsemötet efter inlämning av ansökan och dess bilagor. Handläggningstiden för ansökningarna är cirka 3–8 veckor. Den sökande får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ulla Leisio, ulla.leisio@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

3. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

Stödmottagarens uppföljning av projektet

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Kostnaderna för projektet som stödet riktas till ska bokföras på ett eget kostnadsställe i stödmottagarens bokföring. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet, så att bokföringarnas samband med stödmottagarens bokslut och kostnads- och slutredovisningar, så kallad "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Filmstiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att tillställa sin bokförare och revisor denna stödguide, ansökningsinformationen samt ansökan jämte alla bilagor för projektet som stödet riktas till. Ifall denna skyldighet åsidosätts har filmstiftelsen rätt att tillställa sökandens bokförare och revisor dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Anmälningsskyldighet

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika av utan stiftelsens skriftliga samtycke.

En skriftlig utredning om ändringen ska skickas per e-post till stödhandläggaren.

Förlängning av användningstiden

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till visnings- och distributionsspecialist Ulla Leisio: ulla.leisio@ses.fi.

4. SLUTREDOVISNING

En slutredovisning ska lämnas till filmstiftelsen senast inom ett (1) år från stödbeslutet. Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana betalda kostnader exklusive mervärdesskatt som har uppstått till följd av projektet och som har upptagits i den sökandes bokföring.

Slutredovisningen ska omfatta:

1. Den sökandes underskrivna **skriftliga rapport** om hur projektet har genomförts i förhållande till planen.
2. **En detaljerad utredning** av de faktiska kostnaderna i förhållande till kostnadskalkylen i ansökan.
3. **Om det stöd som filmstiftelsen har beviljat projektet uppgår till**
 - mindre än 20 000 euro ska slutredovisningen av stödet styrkas och undertecknas av bokföraren
 - minst 20 000 euro ska slutredovisningen av stödet styrkas och undertecknas av en auktoriserad revisor. Revisorn ska även lämna ett skriftligt utlåtande om projektets kostnader och om hur stödmedlen använts. Anvisningar om hur utlåtandet utarbetas finns i filmstiftelsens principer för bokföring, projektkalkyl och projektgranskning (avsnitt 3, i tillämpliga delar).

Kontrollförfarande

Slutredovisningen laddas upp i elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till visnings- och distributionsspecialist Ulla Leisio: ulla.leisio@ses.fi.

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens information finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de faktiska slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödslagen (688/2001) 20§

Statsunderstödsstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödvtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden

- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

5. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

