

## SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖ

Suomen elokuvasäätiö on opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan toimialan ohjaukseen kuuluva itsenäinen säätiö. Elokuvasäätiön tehtävänä on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Säätiö myöntää tukea elokuvien ammattimaiseen tuotantoon sekä niiden esittämiseen ja levittämiseen erilaisissa jakelukanavissa. Säätiö vastaa myös kotimaisen elokuvan kulttuuriviennistä, edistää suomalaisten elokuvien ja elokuvantekijöiden kansainvälistymistä ja jakaa elokuvien kansainvälisen toiminnan tukea. Säätiö myöntää tukea myös valtakunnallisesti merkittävälle kansainvälisille elokuvafestivaaleille Suomessa.

Suomen elokuvasäätiö saa tuki- ja toimintavaransa valtion talousarviossa Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovaroista elokuvataiteen edistämiseen osoitetusta määrärahasta. Elokuvasäätiön tuki on harkinnanvaraista julkista tukea, jonka käyttöä säätelevät valtionavustuslaki ja laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen. Tukea jaetaan hakemusten perusteella.

Avustusten tavoitteet ja tarkemmat myöntökriteerit vaihtelevat tukimuodoittain. Ne on kuvattu tukikohtaisissa hakuilmoituksissa ja tässä tukioppaassa. Hakuilmoituksissa määritellään myös, keille tuki on tarkoitettu ja ketkä sitä voivat hakea. Elokuvasäätiön tukea myönnetään ammattimaiseen toimintaan.

## LAKI VALTION RAHOITUKSESTA ELOKUVAKULTTUURIN EDISTÄMISEEN (56/2018)

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa;
- 2) laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua;
- 3) kotimaisen elokuvan ja sen tekijöiden kansainvälistymistä;
- 4) elokuvakulttuuria ja sen kehittymistä.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 §)

Säätiön myöntämät tuet perustuvat elokuvataiteen edistämisestä annettuun lakiin (1174/2018). Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Julkista hallintotehtävää hoidettaessa säätiö noudattaa, hallintolain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa lain (621/1999), kielilain (423/2003), saamen kielilain (1086/2003), arkistolain (831/1994), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa lain (13/2003) ja tietosuojalain (9/2018) säädöksiä.

## ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) julkisuusperiaatteen mukaan Suomen elokuvasäätiöön toimitettu asiakirja on julkinen. Asiakirjat voivat lain nojalla olla myös salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia asiakirjoja. Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm. asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta.

## RYHMÄPOIKKEUSASETUS

Säätiön myöntämät tuet ovat EU:n perustamissopimuksen 107 artiklan mukaista valtiontukea, johon sovelletaan EU:n komission 26.11.2008 antamaa päätöstä Suomen elokuvatuotannon tukiohjelmasta (asetus (EU) n:o 651/2014), jäljempänä ryhmäpoikkeusasetus RPA, mukaisia säännöksiä.

Säätiön myöntämän tuen tulee täyttää RPA:n 1 – 9 artiklojen (yleiset säännökset) ja 54 artiklassa (audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat) säädetyt ehdot.

RPA:n mukaan tuki on suunnattava kulttuurituotteelle ja tukea voidaan myöntää audiovisuaalisten teosten tuotantoon; tuotantoa edeltävän vaiheen tukeen ja levitystukeen. Elokuvataiteen edistämiseksi annetun asetuksen 3 §:n mukaan tukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseen ja jakeluun, kun se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden, sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä ja elokuvaan sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavat palkat ja palkkiot muodostavat merkittävän osan tuotantokustannuksista.

RPA:n 53 artiklan (tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen) nojalla tukea voidaan myöntää muun muassa festivaaleille ja muuhun samankaltaiseen toimintaan. Artiklan mukaan tuki voi olla joko toiminta tai investointitukea.

RPA:n yleisten säännösten mukaan tukea ei tulisi soveltaa sellaisiin toimintoihin myönnettävään tukeen, jotka tuensaaja toteuttaisi joka tapauksessa myös ilman tukea, valtiontukitoimenpiteisiin, jotka ovat niihin liittyvien ehtojen vuoksi tai niiden rahoitustavan vuoksi unionin oikeuden vastaisia, erityisesti tukitoimenpiteisiin, joissa tuen myöntämisen ehtona on, että tuensaajalla on oltava päätoimipaikka kyseisessä jäsenvaltiossa tai että sen on oltava pääasiallisesti sijoittautunut kyseiseen jäsenvaltioon. Vaatimus, jonka mukaan tuensaajalla on oltava tuen maksamisajankohtana toimipaikka tai sivuliike tuen myöntävässä jäsenvaltiossa, on kuitenkin sallittu.

Ehdoton edellytys on, että tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (RPA 1 artikla 4 a kohta).

# SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖN ESITYS- JA LEVITYSTUKITOIMINNAN YLEISET EHDOT JA PERIAATTEET

Päivitetty 20.9.2021

1. Yleistä	3
2. Tukimuodot	
Laitehankinta- ja kunnostustuki	6
Elokuvateattereiden alueellinen toimintatuki	9
Maahantuontituki	12
Koulutustuki	15
3. Valvonta	17
4. Tuen loppuseelvitys	18
5. Maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä	19

## 1. YLEISTÄ

### Näin teet hakemuksen

- Perehdy huolellisesti hankkeesi tukea koskevaan hakuilmoitukseen.
- Perehdy huolellisesti myös tämän tukioppaan kohtiin yleistä, valvonta, tuen loppuseelvitys ja maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä.
- Käytä vain SES:n sivuilla olevia esitys- ja levitystoiminnan osiossa olevia hakulomakkeita, älä käytä vanhoja lomakkeita!
- Kirjautu Suomi.fi-tunnistautumisen kautta tukihakemusjärjestelmään:  
<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakujarjestelma/>
- Täytä tukihakemusjärjestelmässä hakemus, joka koostuu hakemuslomakkeesta ja järjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.
- Lähetä hakemus liitteineen määräaikaan mennessä.

<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakuilmoitukset/>

### Tukien tavoite

Suomen elokuväsäätiön tavoitteena on edistää laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus. Esitys- ja levitystoiminnan tukien tarkoituksena on edistää elokuvan kotimaista ja kansainvälistä ammattimaista esitys- ja levitystoimintaa kunkin tukimuodon hakuilmoituksissa kerrotuilla perusteilla.

### Elokuvan määritelmä

Tässä tukioppaassa elokuva ja elokuvatuotanto tarkoittaa taiteelliseen suunnitelmaan perustuvaa pitkää, lyhyttä tai sarjamuotoista näytelmä-, dokumentti-, animaatio- tai lastenelokuvaa tai näiden yhdistelmää.

### Elokuvateatterin määritelmä

Tässä tukioppaassa elokuvateatteri tarkoittaa ammattimaisesti ja säännöllisesti toimivaa yhden tai

useamman salin kokonaisuutta, joka saa pääasiallisen tulonsa elokuvanäytösten pääsylippujen myynnistä yleisölle. Teatterin ohjelmisto, tekniikka ja elokuvan katsomisolosuhteet vastaavat yleistä tasoa ja näytökset ovat kaikkien väestöryhmien saavutettavissa.

## Miten ja milloin tukea haetaan?

Tukea haetaan [tukihakemusjärjestelmässä](#) lähettämällä hakemus kaikkine liitteineen elokuvasäätiöön hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Ennen tuen hakemista tulee hakijan tutustua huolellisesti tukimuodon hakuilmoitukseen ja tukioppaaseen. Hakemuksen valmistelu kannattaa aloittaa hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

**Hakuaika päättyy viimeisenä hakupäivänä klo 24:00.**

**Esitys- ja levitystoiminnan tukien jättöajat vaihtelevat tukityypin mukaan. Hakuaikataulu on elokuvasäätiön verkkosivuilla haettavat tuet ja hakuajat -osiossa:**

<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/hakuilmoitukset/>

Hakija on vastuussa siitä, että hakemus saapuu perille määräaikaan mennessä. Tämän vuoksi kannattaa varautua ennakoimattomiin viivästystekijöihin ja varata hakemuksen tekemiseen riittävästi aikaa. Hakuajan päättymisen jälkeen järjestelmään lähetetyt hakemukset siirtyvät seuraavalle käsittelykierrokselle. Myöhästynyttä hakemusta ei käsitellä, mikäli tuesta on vuosittain vain yksi käsittelykierros.

## Hyvä hakemus ja sujuva asiointi

Elokuvasäätiön levitysosastolla käsitellään noin kymmeniä hakemuksia per hakukierros ja päätöksiä esitellään noin 250–300 hakemuksesta vuodessa. Hakemusten arvioinnin ja keskinäisen vertailun kannalta on oleellista, että hakemus on selkeä ja huolellisesti laadittu kokonaisuus ja pakolliset liitteet on toimitettu. Hakemus tehdään aina kyseisen tuen hakulomakkeelle.

Hyvässä hakemuksessa laitehankinnoista ja kaikista yli 20 000 € hankinnoista on liitteenä vähintään kaksi tarjousta ja taloudelliset suunnitelmat omarahoitusosuuksineen on esitetty johdonmukaisesti ja ilmentävät hankkeen kokonaishallintaa.

Laatiessasi hakemusta ole selkeä ja kerro olennainen. Pohdi miten haettava tuki vastaa tuen tavoitteita.

### Sujuva käsittely ja asiointi

Hakemusliitteitä ladatessa huolehdi, että

- liitteen nimi vastaa sen sisältöä
- kaikki pakolliset liitteet on toimitettu
- luvut ovat yhteneväiset kaikessa dokumentaatioissa esimerkiksi kustannusarviossa, ja rahoitussuunnitelmassa
- vastaa tuen käsittelijän tai automaattisen järjestelmän lähettämiin lisäselvityspyyntöihin ilmoitetussa ajassa

Kun olet sähköpostitse yhteydessä elokuvasäätiöön, mainitse viestissäsi hakemusnumero hankkeen nimen lisäksi.

Huomiothan, että elokuvasäätiön tukihakemusjärjestelmä ei automaattisesti ilmoita säätiön työntekijöille järjestelmään päivitetystä tiedoista ja liitteistä. Kerro asiasta sähköpostitse tuen valmistelijalle.

## Hakemukset ja Hakijan tiedot

Elokuvasäätiön sähköisessä hakemusjärjestelmässä on kaksi eri näkymää:

- 1) Hakemukset, jonne ladataan kaikki hakemukseen liittyvät tiedot ja liitteet
- 2) Hakijan liitteet, jonne ladataan ajan tasalla olevat hakijaa koskevat asiakirjat

## Mitä ehtoja hakijan tulee täyttää?

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on, että

- tuenhakija on noudattanut aikaisempien tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja
- hankkeen omarahoitus on varmistunut. Tuenhakijan tulee sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että hanke on toteutettavissa arvioidussa ajassa ja esitetystä laajuudessa. Arvion hakemusvaiheen toteutuneen rahoituksen riittävydestä tekee elokuvasäätiö.

Elokuvasäätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen, eikä elokuvasäätiön pyytämiä tietoja tai lisäselvityksiä ole toimitettu määräaikaan mennessä täydennyspyynnöstä huolimatta.

## Millä perusteella hakemusta arvioidaan?

Tuki on harkinnanvaraista. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuu kokonaisharkintaan, jossa otetaan huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa ja tukioppaassa mainitut perusteet ja käytettävissä olevat määrärahat. Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle eräntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

## Miten päätös tehdään?

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää esitys- ja levitystoiminnan tukia koskevat hakemukset säätiön johtajan esittelystä.

Päätökset pyritään tekemään 4–8 viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

Kaikki hakijat saavat kirjallisen päätöksen, joka sisältää tuen ehdot ja rajoitukset sekä oikaisuvaatimusosoituksen ohjeineen.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## 2. TUKIMUODOT

### Laitehankinta- ja kunnostustuki

#### Tavoite

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua tukemalla kotimaisen elokuvan laajaa saatavuutta ja kattavuutta eri jakeluteissä ja alustoilla sekä kansainvälisen elokuvan monipuolista tarjontaa Suomessa.

Laitehankinta- ja kunnostustuen tavoitteena on taata laadullisesti korkeatasoinen ja ammattimainen elokuvateatteritoiminta kaikkialla Suomessa.

#### Kenelle?

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle yhteisölle tai rekisteröidylle yhdistykselle sekä elokuvateatteritoimintaa ylläpitävälle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Perustelluista syistä tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle toiminimelle.

Hakemusta arvioidessa otetaan huomioon elokuvateatterin ammattimaisen ja säännöllisen toiminnan edellytykset sekä taloudelliset edellytykset.

Ammatillisten edellytysten näkökulmasta on keskeistä, että teatterin omistajataho hallitsee elokuvateatterin ohjelmistosuunnittelun, yleisökontaktien rakentamisen, markkinoinnin ja teatterin taloudenpidon. Taloudellisten edellytysten näkökulmasta on puolestaan keskeistä, että teatterin omistajalla on tarvittava omarahoitusosuus hankkeiden rahoittamiseen.

Tuensaannin edellytyksenä on, että tuen kohteena olevaa elokuvateatteria käytetään ajallisesti tai sen tilakapasiteetista käytetään vuodessa vähintään 80 prosenttia kulttuurisiin tarkoituksiin.

#### Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Tukea voidaan myöntää elokuvateattereiden teknisiin laitehankintoihin sekä esitys- ja yleisötilojen kunnostamiseen sekä elokuvan saavutettavuutta eri vammaisryhmille edistäviin hankkeisiin. Myös teatterin energiansäästöön kuuluvat tai muut Green Screen -hankkeet ovat tukikelpoisia.

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin perustamiskustannuksiin ja sellaisiin laitehankintoihin (satelliittiyhteys, laajakaistayhteyden parantaminen jne.), jotka mahdollistavat elokuvien ohella myös muun kulttuuritarjonnan (mm. event cinema) esittämisen.

#### Tuen määrä

Laitehankinta- ja kunnostustukea voidaan myöntää enintään 200 000 euroa ja enintään 70 % säätiön hyväksymistä kustannuksista.

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Aiempia tukipäätöksiä voi katsoa elokuvasäätiön tukipäätökset-sivulta:

<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/tukipaatokset/#/feed>

## HAKEMUS

Tukea haetaan tukihakemusjärjestelmässä lähettämällä hakemus kaikkine liitteineen elokuvasäätiön hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Tukihakemusjärjestelmässä täytetään hakemus, joka koostuu hakemuslomakkeesta ja järjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.

Ennen tuen hakemista tulee hakijan tutustua huolellisesti tukimuodon hakuilmoitukseen ja tukioppaaseen.

### Pakolliset liitteet

**Viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä tuenhakijan tulee ladata tukihakemusjärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:**

Hakemuksen liitteet:

- elokuvasäätiön hakulomake
- hankintojen tarjoukset, vähintään 2 kpl kustakin vähintään 20 000 € (alv. 0 %) hankinnasta
- teatterin toimintasuunnitelma
- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- teatterin vuokrasopimus tai muu selvitys tilojen omistuksesta tai hallinnasta
- muut rahoitussopimukset
- Elokuvasäätiön loppuselvityslomake\*
- Ote kirjanpidosta, kattaen hankkeen kustannuspaikan\*
- Kirjallinen raportti hankkeen toteutumisesta suunnitelmaan nähden\*

\*Liitetään loppuselvitysvaiheessa

Hakulomakkeet löytyvät säätiön kotisivuilta: <https://www.ses.fi/tuenhakijalle/lomakkeet/>

### Pakolliset hakijan liitteet:

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä ja allekirjoittama tilinpäätös sisältäen:
  - tilipäätöksen kaikki osat
  - tilintarkastuskertomuksen (jos hakija on OYL:n ja TTL:n tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollinen valitsemaan tilintarkastajan)
- voimassa oleva, enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteriote tai yhdistysrekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus verojen maksamisesta
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku)  
Osakasluettelo toimitetaan hakijan liitteisiin kerran ja päivitetään, mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia.

**HUOM! Hakemusjärjestelmässä on erilliset osiot hakemuksen ja hakijan liitteille. Liitteet on ladattava oikeaan paikkaan yllä esitetyn jaottelun mukaisesti.**

**HUOM! Mikäli jotakin liitettä ei ole mahdollista toimittaa, täytyy puuttuvista liitteistä tehdä selvitys, joka liitetään hakemuksen liitteeksi. Hyväksyttäviä puutoksia ovat esimerkiksi kaupparekisteriote, jos hakija ei kuulu kaupparekisteriin.**

## Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Elokuvateattereiden laitehankinta- ja kunnostustuki on harkinnanvaraista tukea. Tuen myöntäminen perustuu hakemusten kokonaisarviointiin ja keskinäiseen vertailuun.

Hakemusten arvioinnissa käytetään muun muassa seuraavia ohjeellisia perusteita.

Huomioon otetaan hankkeen toteutettavuus ja merkittävyys. Lisäksi huomioidaan tuenhakijan ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi sekä elokuvasäätiön käytettävissä olevat määrärahat. Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi arvioinnissa.

Tukea myönnettäessä arvioidaan myös, onko elokuvateatterilla jatkuvat toimintaedellytykset paikkakunnalla ja onko sen esitystoiminta ammattimaista ja säännöllistä ympäri vuoden.

Tukea myönnetään ensisijaisesti pienten ja keskisuurten kuntien elokuvateattereiden teknisiin laitehankintoihin sekä esitys- ja yleisötilojen kunnostamiseen.

## Erityisehdot

Tuen saamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut elokuvatilaston ylläpitämisen edellyttämät oikeat ja ajantasaiset tiedot. Tuensaannin edellytyksenä on myös, että hakija on toimittanut ajantasaiset tiedot teattereistaan elokuvasäätiölle.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista on pyydetty tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjoukset liitetään hakemuksen liitteiksi. Tuen kohteena olevan hankkeen kulut on kirjattava omalle kustannuspaikalleen hakijan kirjanpidossa. Tuensaajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti tuella hankittu omaisuus.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen eikä asianmukaisia tietoja ole toimitettu tukihakemusjärjestelmään täydennyspyynnöstä huolimatta. Hakuajan päättymisen jälkeen toimitetut hakemukset käsitellään seuraavalla hakukierroksella.

## Tieto päätöksestä

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää laitehankinta- ja kunnostustuet elokuvasäätiön johtajan esittelystä.

Hakijalle toimitetaan kirjallinen päätös.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## Tuen maksaminen

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää laitehankinta- ja kunnostustuet elokuvasäätiön johtajan esittelystä.

Hakijalle toimitetaan kirjallinen päätös.



Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

### **Tuen maksaminen**

Laitehankinta- ja kunnostustuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa erässä: ensimmäinen erä (80 % tukisummasta) tukipäätöksen jälkeen ja toinen erä (20 %) kun tuen loppuselvitys on hyväksytty elokuvasäätiössä.

### **Lisätiedot**

Esitys- ja levitystoiminnan asiantuntija Ulla Leisio, [ulla.leisio@ses.fi](mailto:ulla.leisio@ses.fi), p. (09) 6220 3035

# Elokvateattereiden alueellinen toimintatuki

## Tavoite

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua tukemalla kotimaisen elokuvan laajaa saatavuutta ja kattavuutta eri jakeluteissa ja alustoilla sekä kansainvälisen elokuvan monipuolista tarjontaa Suomessa.

Elokvateattereiden alueellisen toimintatuen tavoitteena on taata elokvateatteriverkoston toiminta koko maassa ja vahvistaa elokuvan alueellista saatavuutta sekä kannustaa elokvateattereita uusien toimintamallien kehittämiseen. Tuen tavoitteena on edistää kaikkia väestöryhmiä palvelevan monipuolisen elokuvaohjelmiston esittämistä.

## Kenelle?

**Elokvateattereiden alueellista toimintatukea voidaan myöntää** elokvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle yhteisölle tai rekisteröidylle yhdistykselle sekä elokvateatteritoimintaa ylläpitävälle kunnalle tai kuntayhtymälle ottaen huomioon elokvateatterin ammattimaisen ja säännöllisen toiminnan edellytykset.

Perustelluista syistä tukea voidaan myöntää elokvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle toiminimelle.

Tukea voidaan myöntää ensisijaisesti pienten ja keskisuurten paikkakuntien elokvateattereille ja elokvakiertueteattereille. Erityisistä syistä tukea voidaan myöntää myös suurten paikkakuntien elokvateattereille.

## Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Tukea voi hakea elokvatoimintaan, joka monipuolistaa elokvateatterin tarjontaa ja tavoittelee uusia yleisöryhmiä. Tätä voivat olla muun muassa:

- Ohjelmiston monipuolistaminen
- Yleisötyö, kuten paikalliset, yleisölle avoimet elokvatapahtumat, nuorten aktivointi, saavutettavuuden edistäminen, tekijä- ja asiantuntijavierailut.
- Vaihtoehtoisten sisältöjen esittäminen (mm. event cinema).
- Tapauskohtaisesti muut hakijan tarpeelliseksi katsomat aktiviteetit.

Tukea voidaan myöntää vain elokvatoiminnasta aiheutuneita kuluja vastaan. Tukea voi hakea myös yllä mainittujen aktiviteettien mainos- ja markkinointikuluihin. Teatterin tavanomainen ohjelmisto ja siitä aiheutuvat viestinnän ja markkinoinnin kulut eivät kuulu tuen piiriin.

Hakemus elokvateattereiden toimintatuesta tehdään elokuvasäätiölle tilitettyjä toteutuneita kuluja vastaan toimintavuoden jälkeen.

Tukea voidaan myöntää enintään 8 000 euroa alle 50 000 asukkaan paikkakunnalla toimivalle teatterille ja enintään 4 000 euroa yli 50 000 asukkaan paikkakunnalla toimivalle teatterille vuodessa elokvateatteria kohden.

Elokvateattereiden alueellinen toimintatuki maksetaan jälkikäteen yhdessä erässä tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille hakemuksen liitteenä olevaa kustannusselvitystä vastaan.

Aiempia tukipäätöksiä voi katsoa elokuvasäätiön tukipäätökset-sivulta:

<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/tukipaatokset/#/feed>

## HAKEMUS

Hakemus koostuu tukihakemusjärjestelmässä täytettävästä hakemuslomakkeesta ja järjestelmään ladattavista pakollisista hakemuksen ja hakijan liitteistä. Tuki haetaan jälkikäteen toimintavuoden lopussa.

### Pakolliset hakemuksen liitteet

**Viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä tuenhakijan tulee ladata tukihakemusjärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:**

Pakolliset hakemuksen liitteet:

- Elokuvasäätiön kustannus selvitys lomake hakijan ja kirjanpitäjän allekirjoituksillaan vahvistamana. **Käytä vuoden 2021 lomake pohjaa.**
- Näytöstoiminnan erittelylomake. **Käytä vuoden 2021 lomake pohjaa.**
- Vapaamuotoinen kirjallinen raportti tuella toteutetuista toimenpiteistä, sisältäen eritellyn selvityksen toteutuneista kustannuksista.
- Teatterin vuokrasopimus tai selvitys kiinteistön omistuksesta.
- Ote kirjanpidosta, kattaen hankkeen kustannuspaikan.

**HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten liitettyypin mukaan.**

Pakolliset hakijan liitteet:

- Viimeksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä ja allekirjoittama tilinpäätös sisältäen:
  - tilipäätöksen kaikki osat
  - tilintarkastuskertomuksen (jos hakija on OYL:n ja TTL:n tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollinen valitsemaan tilintarkastajan).tai
  - toiminnantarkastuskertomuksen (jos hakija ei ole velvollinen laatimaan tilintarkastuskertomusta).
- Voimassa oleva enintään 6 kk vanha kaupparekisteriote tai yhdistysrekisteriote.
- Enintään 3 kk vanha verovelkatodistus.
- Enintään 3 kk vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista.
- Ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku).  
Osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia

### Tilintarkastusvelvollisuus

Tilintarkastuslaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151141>

Tilintarkastuslaista löytyy säädökset siitä, milloin rekisteröidyllä yhteisöllä ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa.

### Tuen loppuselvitys

Loppuselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee aina olla kirjanpitäjän varmentama.

## Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Elokuvateattereiden alueellinen toimintatuki on harkinnanvaraista tukea. Tuen myöntäminen perustuu hakemusten kokonaisarviointiin ja keskinäiseen vertailuun. Arvioinnissa käytetään muun muassa seuraavia ohjeellisia perusteita:

Tukea myönnettäessä arvioidaan muun muassa seuraavia seikkoja:

- Kohdassa "Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen tuki?" mainittujen aktiviteettien toteutuminen teatterissa.
- Toiminnan ammattimaisuus.
- Elokuvateatterin jatkuvat toimintaedellytykset paikkakunnalla.
- Elokuvateatterin sitoutuminen elokuvan saavutettavuustyöhön. Arvioinnin tukena tullaan käyttämään Elokuvan saavutettavuusfoorumien julkaisua *Saavutettavuusopas elokuvateattereille (2020)*.

Elokuvateatterin toiminnan on oltava säännöllistä ympäri vuoden, ellei paikkakunnan asukasluku anna perusteltua syytä poikkeuksiin. Lisäksi otetaan huomioon elokuväsäätöön käytettävissä olevat määrärahat. Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi arvioinnissa.

Tuen saamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut elokuvatilaston ylläpitämisen edellyttämät oikeat ja ajantasaiset tiedot sekä teatterin tilinpäätöstiedot vuosittain.

Lisäksi täysimääräisen tuen edellytyksenä on, että elokuvateatteri on järjestänyt toimintavuoden aikana näytöksiä, joissa on tekstitys kuulovammaisille, sekä kertonut verkkosivuillaan mahdollisuudesta kuulovammaisten tekstitykseen ja kuvailutulkaukseen.

## Erityisehdot

Päätös elokuvateattereiden alueellisesta toimintatuesta tehdään elokuväsäätöille tilitettyjä ja teatterin kirjanpitoon vietyjä, toteutuneita kuluja vastaan. Tuen kohteena olevan hankkeen kulut on kirjattava omalle kustannuspaikalleen tai vastaavalle hakijan kirjanpidossa.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan selvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti teatterin toteuttamista toimenpiteistä, eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta muusta rahoituksesta.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan kustannus selvityksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat toiminnasta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen. Tukihakemuksen liitteenä toimitetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Tuensaajan on pidettava kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpito tapaa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja hankkeen kuluselvityksiin on luotettavasti,

aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastuseriaatteista.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on toimitettu hakuajan päättymisen jälkeen tai on puutteellinen eikä asianmukaisia tietoja toimiteta tukihakemusjärjestelmään täydennyspyynnöstä huolimatta. Tarvittaessa tuen valmistelija avustaa hakijaa hakemukseen liittyvissä kysymyksissä. Yhteystiedot löytyvät tämän hakuilmoituksen lopusta.

## Tieto päätöksestä

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää elokuvateattereiden toimintatuet elokuvasäätiön johtajan esittelystä.

Hakijalle toimitetaan kirjallinen päätös.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## Tuen maksaminen

Toimintatuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä tukipäätöksen jälkeen.

## Lisätiedot

Esitys- ja levitystoiminnan asiantuntija Ulla Leisio, ulla.leisio@ses.fi, p. (09) 6220 3035

# Maahantuontituki

## Tavoite

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua tukemalla kotimaisen elokuvan laajaa saatavuutta ja kattavuutta eri jakeluteissa ja alustoilla sekä kansainvälisen elokuvan monipuolista tarjontaa Suomessa.

Maahantuontituen tavoitteena on edistää laadukkaan, monipuolisen ja maailman elokuvakulttuuria ja eri elokuvagenrejä laajasti edustavan elokuvaohjelmiston maahantuontia ja sen tehokasta levitystä, markkinointia ja esittämistä elokuvateattereissa. Tuen painopiste on niissä elokuvissa, jotka eivät ole kansainvälisten levitysyhtiöiden jakelussa ja jotka ilman tukea jäisivät tuomatta maahan.

## Kenelle?

Tukea voidaan myöntää ammattimaisesti toimivalle elokuvan levitysyhtiölle, joka on rekisteröity Suomessa ja joka hallinnoi elokuvan levitysoikeuksia Suomessa.

## Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Maahantuontituki on tarkoitettu elokuvateattereiden ohjelmistoa monipuolistavien elokuvien maahantuontiin ja levitykseen.

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterilevitykseen tarkoitetun elokuvan maahantuontiin enintään 15 000 euroa ja enintään 70 % säätiön hyväksymistä, toteutuneista maahantuonti-, levitys- ja markkinointikustannuksista.

Lasten- ja perhe-elokuvien dubbauskustannuksiin elokuvateatterilevityksessä voidaan lisäksi myöntää tukea enintään 19 000 euroa ja enintään 70 % säätiön hyväksymistä toteutuneista kustannuksista.

Maahantuonti- ja dubbauskustannuksia haetaan samalla hakemuksella.

Tukea myönnetään vain Suomessa tapahtuvaan levitykseen. Mikäli elokuvan maahantuontikustannukset sisältävät myös muiden maiden kuluja, voi hakija sisällyttää niistä hakemukseen ainoastaan Suomen levitystä vastaavan osuuden kuluista.

Jaettu maahantuontituki on tarkoitettu yksinomaan hakijan Suomen levitys- ja markkinointikuluihin, eikä sitä voi levityssopimuksilla tai muilla sopimuksilla jakaa elokuvan oikeudenomistajille. Tuki ei siis ole elokuvalevityksen tuottoa, jota voi jakaa oikeuksienomistajille.

Elokuvasäätiön myöntämän maahantuontituen ja Nordisk Film & TV Fondin samaan tarkoitukseen myöntämän tuen yhteissumma ei voi ylittää 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Aiempia tukipäätöksiä voi katsoa elokuvasäätiön tukipäätökset-sivulta:

<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/tukipaatokset>

## Miten haetaan?

Tukea haetaan tukihakemusjärjestelmässä lähettämällä hakemus kaikkine liitteineen elokuvasäätiöön hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Tukihakemusjärjestelmässä täytetään hakemus, joka koostuu hakemuslomakkeesta ja järjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.

## Pakolliset hakemuksen liitteet

Viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä tuenhakijan tulee ladata tukihakemusjärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:

### Pakolliset hakemuksen liitteet:

- elokuvasäätiön hakulomake
- elokuvan levityssopimus
- elokuvan markkinointi- ja levityssuunnitelma (käytä säätiön pohjaa)
- Katsojatilasto paikkakunnittain\*
- Ote kirjanpidosta, sisältäen hankkeen kustannuspaikan\*
- Kirjallinen raportti hankkeen toteutumisesta suunnitelmaan nähden\*

\*Liitetään loppuselvitysvaiheessa

**HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten liitetyypin mukaan.**

Hakulomakkeet löytyvät säätiön kotisivuilta: <https://www.ses.fi/tuenhakijalle/lomakkeet/>

### Pakolliset hakijan liitteet:

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös sisältäen:
  - tilinpäätöksen kaikki osat
  - tilintarkastuskertomuksen (jos hakija on OYL:n ja TTL:n tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollinen valitsemaan tilintarkastajan)
- voimassa oleva enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus verojen maksamisesta
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku)  
Osakasluettelo toimitetaan hakijan liitteisiin kerran ja päivitetään, mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia.

**HUOM! Yhteisöä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.**

**HUOM! Mikäli jotakin liitettä ei ole mahdollista toimittaa, täytyy puuttuvista liitteistä tehdä selvitys, joka liitetään hakemuksen liitteeksi.**

## Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Maahantuontituki on harkinnanvaraista tukea. Tuen myöntäminen perustuu hakemusten kokonaisarviointiin ja keskinäiseen vertailuun. Arvioinnissa käytetään muun muassa seuraavia ohjeellisia perusteita:

Elokuva rikastuttaa ja monipuolistaa teattereiden ohjelmistoa ja edustaa ennakkoluulottomasti uusia elokuvamaita, -kulttuureita tai alakulttuureita. Elokuvan markkinointi- ja levitysstrategioista käy ilmi tavoitteena oleva tehokas levitys. Lisäksi otetaan huomioon elokuvasäätiön käytettävissä olevat määrärahat. Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi arvioinnissa.

Tuen painopiste on niissä elokuvissa, jotka eivät ole kansainvälisten levitysyhtiöiden jakelussa ja jotka ilman tukea jäisivät tuomatta maahan.

## Erityisehdot

Tukea voidaan myöntää sellaisen kulttuurituotteenä pidettävän elokuvan maahantuontiin ja jakeluun, joka muodostaa taiteellisen kokonaisuuden; jonka sisältö perustuu kulttuuriarvoihin, joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä; ja johon sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja heille maksettavien palkkojen ja palkkioiden osuus tuotantokustannuksista on merkittävä.

Elokvateatterilevitykseen tukea saanut elokuva on tekstitettävä suomeksi ja ruotsiksi.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan kustannus selvityksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonnalisäverottomat hankkeesta suoraan aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonnalisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonnalisäveroineen.

Tukihakemuksen liitteenä toimitetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama. Tuen kohteena olevan hankkeen kulut on kirjattava omalle kustannuspaikalleen hakijan kirjanpidossa.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla maahantuontitukea, tuensaajan on liitettävä elokuvan lehdistö- ja markkinointimateriaaleihin ja elokuvan esitystietoihin (myös Filmikamarin pressipalvelussa) maininta myönnetystä maahantuontituesta.

Päätöskäsittelyn edellytyksenä on, että elokuvan maahantuojalla on järjestänyt elokuvan esityksen tuen käsittelijälle ennen hakemuksen käsittelyä. Esitys on järjestettävä DCP-kopiolla. Kopion tulee olla tekstitetty joko kotimaisilla kielillä tai englanniksi. Jos elokuvalla haetaan dubbauksen tukea, tulee esitys järjestää dubatulla, teatterilevitykseen tulevalla DCP-kopiolla. Katselukopio tulee toimittaa Elokuvasäätiölle ennen hakuajan päättymistä.

Maahantuontituen myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut elokuvatilastojen ylläpitämisen edellyttämät oikeat ja ajantasaiset tiedot.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle eräänntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen eikä asianmukaisia tietoja ole toimitettu tukihakemusjärjestelmään täydennyspyynnöstä huolimatta tai elokuvaa ei ole esitetty hakemuksen käsittelijälle. Hakuajan päättymisen jälkeen toimitetut hakemukset käsitellään seuraavalla hakukierroksella.

## Tuen maksaminen

Maahantuontituki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa erässä: ensimmäinen erä (50 % tukisummasta) tukipäätöksen jälkeen ja toinen erä kun tuen loppuselvitys on hyväksytty elokuvasäätiössä.

## Tieto päätöksestä

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää maahantuontituet elokuvasäätiön johtajan esittelystä.

Hakijalle toimitetaan kirjallinen päätös.



Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## Lisätiedot

Esitys- ja levitystoiminnan asiantuntija Ulla Leisio, [ulla.leisio@ses.fi](mailto:ulla.leisio@ses.fi), p. (09) 6220 3035

# Koulutustuki

## Tavoite

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua tukemalla kotimaisen elokuvan laajaa saatavuutta ja kattavuutta eri jakeluteissä ja alustoilla sekä kansainvälisen elokuvan monipuolista tarjontaa Suomessa.

Koulutustuen tavoitteena on edistää elokuvien esityksen ja levityksen piirissä toimivien henkilöiden ammattitaidon ja osaamisen kehittymistä.

## Kenelle?

Koulutustukea voidaan myöntää elokuvan esitys- ja levitystoiminnassa tai elokuvafestivaaleilla työskenteleville henkilöille tai henkilöille.

## Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Koulutustuki on tarkoitettu esitys- ja levitystoiminnan piirissä toimivien henkilöiden osallistumiseen ammattitaitoa kehittäviin kansainvälisiin koulutusohjelmiin tai -tilaisuuksiin tai verkkokursseille.

### Tuen määrä

Tukea voidaan myöntää kattamaan koulutusohjelman osallistumismaksu sekä kohtuulliset matka- ja majoituskulut ilman päivärahoja.

Tukea voidaan myöntää tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä täysimääräisesti (100 %). Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi.

Koulutustuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä elokuvasäätiölle tilitettyjä toteutuneita kuluja vastaan hakemuksen liitteinä toimitettujen maksutositteiden mukaisesti. Koulutusohjelmaan osallistumisesta tehdään vapaamuotoinen raportti elokuvasäätiölle.

Aiempiä tukipäätöksiä voi katsoa elokuvasäätiön tukipäätökset-sivulta.

## HAKEMUS

Hakemus koostuu hakemuslomakkeesta ja tukihakemusjärjestelmään ladattavista pakollisista hakemuksen ja hakijan liitteistä.

### Pakolliset hakemuksen liitteet

**Viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä tuenhakijan tulee ladata tukihakemusjärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:**

Pakolliset hakemuksen liitteet:

- elokuvasäätiön kustannus selvitys lomake
- vapaamuotoinen raportti toteutuneesta koulutuksesta (1-2 sivua)\*
- todistus koulutukseen osallistumisesta (mikäli saatavilla)\*
- kuluselvitys toteutuneista kuluista tositteineen\*

\* Liitetään hakemukseen loppuse selvitysvaiheessa

Hakulomakkeet löytyvät säätiön kotisivuilta: <https://www.ses.fi/tuenhakijalle/lomakkeet/>

**HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. hakemuksen liitteisiin nimeten liitetyypin mukaan.**

## Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Koulutustuki on harkinnanvaraista tukea. Tuen myöntäminen perustuu hakemusten kokonaisarviointiin ja keskinäiseen vertailuun. Arvioinnissa käytetään muun muassa seuraavia ohjeellisia perusteita:

Koulutukseen osallistuminen kehittää esitys- ja/tai levitystoiminnan ammattimaisissa tehtävissä työskentelevien henkilöiden ammattitaitoa ja osaamista. Lisäksi otetaan huomioon elokuvasäätiön käytettävissä olevat määrärahat. Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi arvioinnissa.

Koulutustukeen oikeutettua on osallistuminen esimerkiksi EU:n Luova Eurooppa -ohjelman markkinoinnin, levityksen ja esitystoiminnan ammattilaisille suunnattuihin koulutusohjelmiin tai -tilaisuuksiin. Tukea voidaan myöntää myös muihin kansainvälisiin koulutuksiin ja verkkokursseille.

## Erityisehdot

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Tuen kohteena olevan hankkeen kulut on kirjattava omalle kustannuspaikalleen hakijan kirjanpidossa.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen eikä asianmukaisia tietoja ole toimitettu tukihakemusjärjestelmään täydennyspyynnöstä huolimatta.

## Tieto päätöksestä

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää koulutustuista elokuvasäätiön johtajan esittelystä.

Päätös tehdään seuraavassa elokuvasäätiön hallituksen kokouksessa hakemuksen saapumisesta liitteineen. Hakemusten käsittelyaika on noin 3–8 viikkoa. Hakijalle toimitetaan kirjallinen päätös.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtiovastuulakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

## Tuen maksaminen

Koulutustuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä tukipäätöksen jälkeen.

## Lisätiedot

Esitys- ja levitystoiminnan asiantuntija Ulla Leisio, ulla.leisio@ses.fi, p. (09) 6220 3035

### 3. VALVONTA

Elokuvasäätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Elokuvasäätiöllä on oikeus suorittaa tuen **maksamisesta ja käytön valvonnassa** tarpeellisia tarkastuksia. Elokuvasäätiö voi myös lykätä tuen maksamista tarkastusten ajaksi.

#### **Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuen kohteena olevan hankkeen kulut on kirjattava omalle kustannuspaikalleen tuensaajan kirjanpidossa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että ”audit trail” eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta.

Elokuvasäätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tämän tukioppaan, hakuilmoituksen, sekä tuen kohteena olevan hankkeen hakemuksen kaikkine liitteineen. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, elokuvasäätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat hakijan kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi elokuvasäätiön ohjeet ja suositukset kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista.

<https://www.ses.fi/tuenhakijalle/lomakkeet/>

#### **Ilmoitusvelvollisuus**

Tuensaajan tulee antaa Suomen elokuvasäätiölle oikeat ja riittävät tiedot tukipäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Tuensaajan tulee ilmoittaa viipymättä säätiölle kaikista muutoksista, joka vaikuttaa tuen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai tuen käyttöön. Tuen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös tuettavan hankkeen toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat muutokset. Säätiöllä on lisäksi aina oikeus saada tuensaajalta hankkeen kulloistakin tilannetta koskevia tietoja sekä seurata hankkeen kehittymistä

Kirjallinen selvitys muutoksesta tulee lähettää sähköpostitse tuen valmistelijalle.

#### **Käyttöajan pidennys**

Erityisestä syystä johtuvaa käyttöajan pidennystä haetaan kirjallisesti.

Kirjallinen selvitys käyttöajan pidennyksestä lähetetään sähköpostitse esitys- ja levitystoiminnan asiantuntija Ulla Leisioille: [ulla.leisio@ses.fi](mailto:ulla.leisio@ses.fi).

## 4. LOPPUSelvITYKSET

Loppuselvytyks on annettava elokuvasäätiölle viimeistään yhden **vuoden** (1) kuluttua tukipäätöksestä. Loppuselvytyksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat hakijan kirjanpidossa olevat, maksetut arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet hankkeen talousarvion mukaiset kustannukset.

Loppuselvytyksen tulee sisältää:

1. Hakijan allekirjoittama **kirjallinen raportti** hankkeen toteutumisesta suunnitelmaan nähden.
2. **Eritelty selvitys** toteutuneista kustannuksista suhteessa hakemuksessa esitettyyn kustannusarvioon.
3. **Jos elokuvasäätiön hankkeelle myöntämä tuki on:**
  - alle 20 000 € tuen loppuselvytyksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama ja allekirjoittama
  - vähintään 20 000 € tuen loppuselvytyksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama ja allekirjoittama. Tilintarkastajan on myös annettava kirjallinen lausunto hankkeen kustannuksista ja tukivarojen käytöstä. Ohjeet lausunnon tekemiseen löytyvät Elokuvasäätiön kirjanpito-, projektilaskenta- ja projektitarkastusperiaatteista (luku 3, soveltuvin osin).

### Tarkastusmenettely

Loppuselvytyks ladataan tukihakemusjärjestelmään Raportointi ja loppuselvytyks -kansioon.

Tieto sähköiseen tukihakemusjärjestelmään jätetystä loppuselvytyksestä lähetetään sähköpostilla esitys- ja levitystoiminnan asiantuntija Ulla Leisioille: ulla.leisio@ses.fi.

”Loppuselvytyks puuttuu” -automaattiviesti poistuu vasta, kun tukiselvytyks on hyväksytty elokuvasäätiössä ja myönnetyn tuen viimeinen maksuerä on maksettu.

Elokuvasäätiö voi pyytää loppuselvytyksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Suomen elokuvaelokuväsäätiöllä on oikeus suorittaa valtionavustuslain 16 §:ssä tarkoitettuja valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnan tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvista tarkastuksia. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että elokuvasäätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvytyksen perusteella elokuvasäätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, elokuvasäätiö vähentää rahoituksen ylittävän osuuden maksamatta olevasta tukierästä. Mikäli ylimenevä osuus on suurempi kuin tuen maksamatta oleva erä, tuensaajan on viipymättä palautettava ko. ylimenevä osuus elokuvasäätiölle.

### **Valtionavustuslaki (688/2001) 20§**

#### **Valtionavustuksen palauttaminen**

*Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.*

Valtionavustuslain (688/2001) 20§:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia tuen palauttamista koskevia ehtoja:

- tuen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan tuen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tuen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli elokuvasäätiö ei ole myöntänyt haettua lisäaikaa
- palautettava määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan tuen viimeistä maksupäivästä palautukseen suorituspäivään.
- Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä tuen kohde ja hakemusnumero

Tuki tulee palauttaa Suomen elokuvaelokuväsäätiön pankkitilille:  
 Nordea Pankki Oyj  
 IBAN FI74 1572 3000 0305 77  
 BIC NDEAFIHH

## 5. MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ

Mikäli tuensaaja ei palauta tukea elokuvasäätiölle valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti, tuen tai sen osan takaisinperintään ryhdytään valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen annetun lain 9 § ja 10§:n mukaisesti.

### 9 § Maksatuksen keskeytys

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten maksatuksen keskeyttämiseen liittyvistä asioista.

Suomen elokuvasäätiön on viipymättä tehtävä Taiteen edistämiskeskukselle esitys elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen maksatuksen keskeyttämisestä, jos elokuvasäätiön tietoon on tullut seikka, jonka nojalla valtionavustuksen maksaminen voidaan valtionavustuslain mukaan keskeyttää. Taiteen edistämiskeskus päättää maksatuksen keskeyttämisestä sekä valtionavustuksen maksamisen jatkamisesta tai lopettamisesta Suomen elokuvasäätiön esityksen perusteella.

Päätös valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisestä on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön esityksestä.

Maksamisen keskeyttämistä koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on liitettävä esitykseensä riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten maksatuksen keskeyttämistä koskevissa asioissa.

### 10 § Takaisinperintä

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten takaisinperintään liittyvistä asioista.

Suomen elokuvasäätiön on viipymättä ilmoitettava Taiteen edistämiskeskukselle elokuvasäätiön tietoon tulleesta seikasta, jonka nojalla elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen takaisinperintään voidaan tai tulee valtionavustuslain mukaan ryhtyä. Taiteen edistämiskeskus päättää valtionavustuksen takaisinperinnästä.

Takaisinperintäpäätös on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön ilmoituksesta.

Takaisinperintää koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on toimitettava Taiteen edistämiskeskukselle riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten takaisinperintää koskevissa asioissa.